

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ              | ผลการดำเนินการ<br>(output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ปรับปรุงคู่มือ/แนว<br>ทางการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการ | ๑. จัดทำขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติงานในคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานและคู่มือการ<br>ให้บริการ<br>๒. มีการแสดงแผนผัง<br>ขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                       | มี.ค.๖๘-ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด อบต./<br>ทุกกอง | เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำ<br>คู่มือการให้บริการโดยระบุ<br>รายละเอียดชื่องาน วิธีการ<br>ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ช่องทาง<br>การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และ<br>รายการเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ<br>และประชาสัมพันธ์คู่มือการ<br>ให้บริการลงเว็บไซต์อบต.สูงเนิน<br>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>ได้รับทราบอย่างชัดเจน | ประชาชนรับรู้ถึงขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาในการดำเนินการของ<br>เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับ<br>บริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสาร<br>หลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒.การให้บริการผ่าน<br>ช่องออนไลน์ (ระบบ<br>E -Service)       | ๑. การนำระบบสารสนเทศ<br>มาปรับใช้ในการให้บริการ<br>๒. มีการรวบรวมความ<br>คิดเห็นของประชาชนเสนอ<br>ต่อผู้บริหารและ พิจารณา<br>กำหนดแผนแก้ไข ใน<br>ข้อเสนอแนะต่างๆ และ<br>ดำเนินการตามแผนพร้อม<br>ทั้งติดตามผลการ<br>ดำเนินการที่วางไว้ | ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘  | สำนักปลัด อบต.<br>กองคลัง | ๑. มีช่องทางแสดงความเห็นผ่าน<br>เว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชน<br>เข้าถึงได้โดยไม่จำเป็นต้อง<br>เดินทางมายังองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลสูงเนินเพียงอย่างเดียว<br>๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/<br>ประชาชนผู้มาใช้บริการสามารถ<br>แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ<br>หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน<br>ผ่านเว็บไซต์การประชุม              | ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับ<br>ทราบข้อมูลข่าวสารการ<br>ดำเนินงานที่ความชัดเจนเพียงพอ<br>ได้รับความสะดวกในการขอใช้<br>บริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่<br>ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ<br>ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น<br>และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการมีความพึงพอใจเนื่องจาก<br>เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติหรือการให้บริการให้<br>ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ              | ผลการดำเนินการ<br>(output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.การพัฒนาเว็บไซต์<br>และช่องทางการ<br>สื่อสารต่างๆ ให้<br>ทันสมัยและเพิ่มเติม<br>การสื่อสารที่มี<br>ประสิทธิภาพ | ๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่อง<br>ทางการสื่อสาร ต่างๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และ<br>ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ<br>๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์<br>และช่องทางการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคม<br>ออนไลน์ที่เป็นทางการของ<br>หน่วยงาน เช่น Facebook,<br>ไลน์<br>๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่<br>หรือหน่วยงานที่สามารถ<br>ชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ<br>ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว | ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด อบต./<br>ทุกกอง | ๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์<br>Facebook ของอบต.สูงเนินเพื่อ<br>เผยแพร่ผลการดำเนินการ<br>ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข่าวสาร<br>ต่างๆ ให้แก่ ประชาชนได้<br>รับทราบ<br>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>เว็บไซต์และ Facebook ของ<br>อบต.สูงเนินเพื่อให้ประชาชนได้<br>รับทราบและติดตาม<br>๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง<br>มอบหมายงานผู้รับผิดชอบดูแล<br>เว็บไซต์และ Facebook ของ<br>อบต.สูงเนิน | ๑. ประชาชนรับทราบ ติดตาม<br>และแจ้งข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์<br>ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและ<br>รวดเร็ว<br>๒. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้<br>คะแนน ๙๐.๗๕ คะแนน ผ่าน<br>เกณฑ์การประเมิน |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ<br>(output)                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.จัดทำคู่มือแนวทาง<br>ปฏิบัติในการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ อบต.สูงเนิน | ๑. พิจารณาทบทวนและ<br>ปรับปรุง คู่มือ กองคลัง<br>แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>การยืม ทรัพย์สิน การขอ<br>อนุญาต และการกำกับ<br>ติดตาม ให้มีความสะดวก<br>รวดเร็วไม่ยุ่งยากซับซ้อน<br>(โดยอาจจัดทำเป็นระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แจ้งเวียน คู่มือ แนวทาง/<br>ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>ใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานได้รับทราบ | ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘ | กองคลัง      | - จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/<br>การยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์<br>อบต.สูงเนิน<br>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้ง<br>เวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ<br>ทราบ | บุคลากรในหน่วยงาน ทุกกองรับรู้<br>รับทราบ แนวปฏิบัติในการขอยืม<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>-เผยแพร่แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ<br>ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่าน<br><a href="https://www.soonngnern.go.th">https://www.soonngnern.go.th</a><br>และในที่ประชุมประจำเดือน<br>เรียบร้อยแล้ว |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.การส่งเสริมความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณ และ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. จัดทำข้อมูลรายการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ในหมวดงบประมาณ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วน<br>ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด<br>หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด<br>๒. จัดทำข้อมูล<br>ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัด<br>จ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>ของหน่วยงานที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วน<br>ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด<br>หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด<br>๓. จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุประจำปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาและ<br>องค์ประกอบ ครบถ้วน ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด | ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘ | กองคลัง      | ๑. อบต.สูงเนิน ดำเนินการจัดทำ<br>รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในหมวด<br>งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์ อบต.สูงเนิน<br>๒. อบต.สูงเนิน ดำเนินการจัดทำ<br>รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ใน<br>เว็บไซต์ อบต.สูงเนิน<br>๓. อบต.สูงเนิน ดำเนินการจัดทำ<br>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์<br>อบต.สูงเนิน | ๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัด<br>จ้างฯ ประจำปี ๒๕๖๘<br>๒. มีการจัดทำรายงานการสรุป<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา<br>พัสดุ (รายเดือน)<br>๓. มีการจัดทำประกาศ ต่างๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือ<br>จัดหาพัสดุ<br>๔. มีการจัดทำรายงานการกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘<br>รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน<br>๕. ดำเนินการเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน<br>ทาง website ของ อบต.สูงเนิน |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                   | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ   | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.กระบวนการ<br>ควบคุม ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจและ<br>การบริหารงานบุคคล | ๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วม<br>การประชุม อบรม การ<br>ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่<br>๒. ดำเนินการจัดทำ<br>ประมวล จริยธรรมทั้งฝ่าย<br>การเมือง ฝ่ายบริหารและ<br>ฝ่ายข้าราชการประจำ | ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด อบต. | ๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร<br>ภายใน ทราบมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสใน<br>เรื่องมาตรฐานเสริมสร้าง<br>มาตรฐานทางจริยธรรม<br>โดยเฉพาะการแสดงประมวล<br>จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ<br>๒) จัดทำประมวลจริยธรรมที่<br>ดำเนินการ โดยองค์กรกลาง<br>บริหารงานบุคคลที่ รับผิดชอบ<br>ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูล<br>กำหนด<br>๓) เผยแพร่ประมวลจริยธรรม<br>ผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศ<br>คณะกรรมการ มาตรฐานการ<br>บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น<br>เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น และประมวล<br>จริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดย<br>องค์กรกลางบริหารงานบุคคล<br>ของหน่วยงานแต่ละประเภท | ๑. หน่วยงานเผยแพร่ประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๓ ฉบับ<br>และประเด็นการดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบาย<br>ไม่รับของขวัญ No Gift Policy,<br>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ<br>ป้องกันการทุจริต, มาตรการ<br>ส่งเสริม คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส ได้แก่มาตรฐาน<br>เสริมสร้าง มาตรฐานทาง<br>จริยธรรม, มาตรการส่งเสริม<br>ความโปร่งใสและป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน หน่วยงาน ครอบคลุม<br>องค์ประกอบ ด้านข้อมูลตามที่<br>เกณฑ์กำหนด<br>๒. ไม่มีประชาชนแจ้งข้อมูลการ<br>ทุจริตแต่อย่างใด ทุกช่องทาง |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา      | ผู้รับผิดชอบ              | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.การส่งเสริมความ<br>โปร่งใสและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ | ๑. จัดทำการวิเคราะห์ผล<br>การประเมิน คุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส ในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๗ เพื่อกำหนดกลไก<br>และมาตรการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน<br>๒. จัดทำประกาศเจตนารม<br>ณนโยบาย No Gift<br>Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่<br>๓. เผยแพร่ประกาศเจตนารม<br>ณนโยบาย No Gift<br>Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและ<br>ประชาชนได้รับทราบ | ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ | สำนักปลัด อบต./<br>ทุกกอง | ๑. จัดทำมาตรการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์<br>หน่วยงาน<br>๒. ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องการ<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. การส่งเสริมการสร้าง<br>วัฒนธรรม No Gift Policy ใน<br>การประชุมประจำเดือนของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน<br>๔. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน<br>ร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบของ<br>เจ้าหน้าที่ออกจากกัน และ<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและ<br>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต<br>ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br>ให้บุคคลากรภายในและภายนอก<br>ทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า<br>การร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับ | ๑. องค์การบริหารส่วนตำบล<br>สูงเนินไม่ปรากฏเรื่องการ<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ<br>๒. ผู้บริหารเน้นย้ำการสร้าง<br>วัฒนธรรม No Gift Policy จาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ส่งผลให้ไม่มี<br>เรื่องร้องเรียน<br>๓. ผลการประเมิน ITA ใน<br>ภาพรวมของ อบต.สูงเนิน ได้<br>คะแนน ๙๓.๑๖ คะแนน ระดับ<br>ผลการประเมิน “ผ่านดี” |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ (outcome/result) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                             | ๔. จัดทำและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน<br>และประชาชนได้รับทราบ<br>ชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ<br>ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว |          |              | ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและ<br>ได้รับการแก้ไขพร้อมทั้งระบบ<br>การดำเนินการเรื่องร้องเรียนมี<br>ประสิทธิภาพ<br>-สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี<br>ความสะดวก และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น<br>-กำหนดมาตรการ การรักษา<br>ความลับของผู้ร้องเรียน<br>-การติดตามผลการร้องเรียน<br>ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและ<br>มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้<br>ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น<br>กระบวนการ |                                                          |