

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่ มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ๘๘.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๘.๙๐ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๑.๓๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๗ (๗.๕๓ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๓๑	๘๙.๕๔	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๘	๘๓.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๗๔	๘๘.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๑๗	๘๓.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๔๘	๘๖.๙๗	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๘๔	๘๖.๗๗	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๙๘	๘๖.๕๘	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๗๕	๘๗.๖๕	เพิ่มขึ้น

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๖	๘๔.๕๗	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๘๑.๓๗	๘๘.๙๐	
	ระดับการประเมิน	B	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๖๒.๕๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๗๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๑๗)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๔.๗๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๖๕)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี ข้อที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ แต่มีข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๑.๘๘/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๓.๒๖)

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๐.๓๑/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๕๔)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๙.๘๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๖.๗๗)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๘.๙๘/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๖.๕๘)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๗.๕๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๕๗)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ	พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มี ข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้	จัดทำช่องทางเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบ การขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการขอยืมของ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในหน่วยงานด้วย	บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๕. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้ งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุ คลากร ภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัย โดยมีการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ ประชาสัมพันธ์การ จัดซื้อจัดจ้างทาง เว็บไซต์ อบต. ๒. คำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข กองส่งเสริมการเกษตร
๒. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงาน ๒. คู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๕. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒. รายงานการ กำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๔. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี ๕. ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองส่งเสริมการเกษตร
๔. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ใน ช่องทางต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ สื่อโซเชียล เพื่อสื่อสารกับประชาชน ในทุก กลุ่มได้อย่างทั่วถึง มี ประสิทธิภาพ และทันต่อ สถานการณ์	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลการ ดำเนินงาน และ มาตรการต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองส่งเสริมการเกษตร
๕. คุณภาพการ ดำเนินงาน	พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน โดย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุง การดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการทำงาน ให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาติดต่อรับบริการ ทราบถึง กฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง นโยบาย การไม่ยอมรับ ทุจริต หรือเรียก รับสินบน และ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองส่งเสริมการเกษตร

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ช่องทางการแจ้ง เบาะแสการ กระทำทุจริต รวมถึงเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการได้ แสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงาน ต่อไป	