

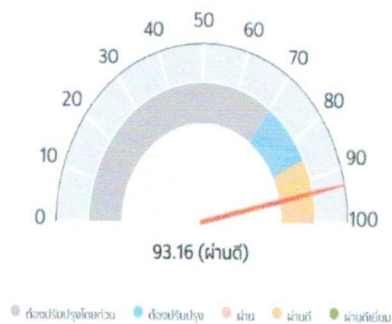


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

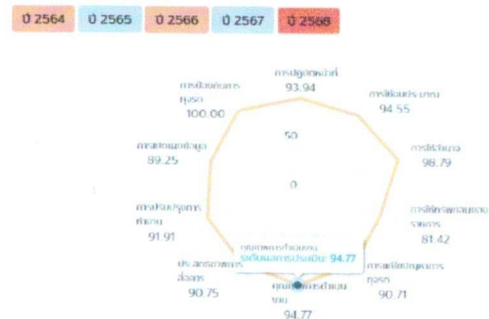
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินพบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๑๖ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๙๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๕๕
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๙
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๔๒
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๐.๗๑
EIT ส่วนที่ ๑	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๒๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๑๗
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๘๑
EIT ส่วนที่ ๒	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๐๐
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๓.๙๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑ 1๒ 1๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๗

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๓.๙๔ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด” (๘๗.๒๗ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : การปฏิบัติงานหรือให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ แต่อาจมีเจ้าหน้าที่จำนวน ๖.๐๖ % (จากแบบประเมิน IIT) ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มากขึ้น ทำให้ประชาชนบางส่วนได้รับบริการล่าช้า ซึ่งต้องนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๔.๕๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๖
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๔.๕๕ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด” (๘๙.๗๐ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : แสดงให้เห็นว่ายังมีเจ้าหน้าที่ บางส่วนคิดว่าการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือยังไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาจต้องมีการปรับปรุงในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป อันมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย เช่น การขาดแคลนเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่สะดวก และขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้กำหนด ดังนั้นหน่วยงาน ควรจัดบุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๗๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘
๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๘.๗๙ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด” (๙๘.๑๘ คะแนน) และข้อ “๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด” (๙๘.๑๘ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : คะแนนข้อ ๑๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนค่อนข้างสูง เนื่องจากการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง ซึ่งต้องรักษา ระดับนี้ไว้ให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๘๑.๔๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๙
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๕
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๖๑

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๔๒ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย ที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” (๖๐.๖๑ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : อาจมีสาเหตุจากเจ้าหน้าที่ บางส่วน ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อปฏิบัติของการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ซึ่งแนวทางแก้ไขคือต้องมีการให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความเข้าใจ การทำงานอย่างเป็นระบบ ในการจัดทำ บันทึก ขอยืม/ขอใช้ ทะเบียนคุมหรือจัดทำเอกสาร อย่างอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินนั้น ๆ และดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๐.๗๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๕
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๐.๗๑ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย ที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด” (๘๗.๘๘ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนน ข้อ ๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนค่อนข้างสูง ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมาก แต่ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนคิดว่า มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างแท้จริง และไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เห็นควรมีมาตรการในการยกระดับผล คะแนนในประเด็นดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๔.๗๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ คะแนน	๙๗.๕๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๗๕
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๐๖

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผล คะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๗๗ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา” (๙๓.๐๖ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : ข้อ e๑ ได้คะแนนสูงสุด เห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อบต.สูงเนินไม่มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ แต่ยังมีผู้มารับบริการบางส่วนคิดว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานไม่เท่าเทียม หรือไม่เป็นธรรม เห็นควรมี มาตรการในการยกระดับผลคะแนนในประเด็น ดังกล่าวให้สูงขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๐.๗๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๖
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๐๙
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๖๑

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผล คะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๐.๗๕ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” (๘๙.๖๑ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนตัวชี้วัดแสดงให้เห็น ว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานยังไม่เป็นที่ทราบโดยทั่วถึง หรืออาจจะไม่สะดวกในการติดต่อราชการผ่านระบบออนไลน์หรือ เป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ยาก เห็นควรมีมาตรการใน การยกระดับผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว ให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับประชาชน ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน ช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Website, Facebook, Messenger, Line หรือหนังสือประชาสัมพันธ์ ผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๑.๙๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๙๒
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๑.๘๖
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๙๕

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๑.๙๑ คะแนน ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” (๙๐.๙๕ คะแนน) ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนน ข้อ e๗ – e๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนค่อนข้างน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ แสดงให้เห็นว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนมี ความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินยังไม่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมให้ข้อคิดเห็น หรือนำ ข้อคิดเห็นที่ได้เสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควร เห็นควรมี มาตรการในการยกระดับผลคะแนนในประเด็นดังกล่าว ในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือประชาชน ได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การประชุม การอบรม การ จัดกิจกรรม/ โครงการต่างๆ นอกจากนี้หน่วยงานยังมีการปรับปรุง พัฒนาระบบ e-service อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๘๙.๒๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ผลคะแนน : องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๙.๒๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานควร ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบแบบวัด OIT เช่น ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็นใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อ

คำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิบบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งหน่วยงานได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ ซึ่งแสดงถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพโดย อบต.สูงเนิน จะรักษาระดับคะแนนและพัฒนาประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีผลคะแนน ๙๓.๙๔ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งควรรักษามาตรฐานนี้เอาไว้โดยมีมาตรการเพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการตามภารกิจและป้องกันการรับสินบน	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	- กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - การประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใส และชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒) เนื่องจากในตัวชี้วัดนี้ยังมีประเด็นที่เจ้าหน้าที่บางส่วนเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริงจึงควรมีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทราบและมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - จัดประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	- การสั่งหรือมอบหมายงานโดยชอบด้วยกฎหมาย - ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตัวชี้วัดที่ใช้ใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓) จากผลคะแนน ในประเด็นนี้พบว่าหน่วยงานหรือบังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้ทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง และไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ แต่ควรมีมาตรการในการแจ้ง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจนให้ เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า	- การสั่งงานหรือมอบหมายงานโดยชอบให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย - ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลปฏิบัติตามนโยบาย	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) ในประเด็นนี้พบว่า ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ซึ่งแนวทางแก้ไขคือต้องมีการ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ความเข้าใจ การทำงานอย่างเป็นระบบในการจัดทำบันทึก ขอยืม/ขอใช้ ทะเบียนคุมหรือจัดทำเอกสารอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ และจัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ ๓. จัดอบรมหรือให้ความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, การจัดทำบันทึก ขอยืม/ขอใช้ ทะเบียนคุมหรือจัดทำเอกสารอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- จัดให้มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต และ จัดทำมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕) ในประเด็นนี้พบว่า เจ้าหน้าที่บางส่วนคิดว่า มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการ ทุจริตได้อย่างแท้จริง และไม่เชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมภายใน หน่วยงาน จึงเห็นควรมีการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตภายในหน่วยงานและ จัดทำมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ภายในหน่วยงาน ในกระบวนการ ปฏิบัติหน้าที่ - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุง การดำเนินงาน การบริการให้ เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖) ในประเด็นนี้พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่ ลากหลาย ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ ธ.ค. ๖๘	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗) ในประเด็นนี้พบว่า ผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นที่ทั่วถึง หรือไม่สะดวกในการติดต่อผ่านระบบออนไลน์หรือเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ยาก	- จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เช่น Website, Facebook, Messenger, Line หรือหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ - แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาระบบหรือเพิ่มระบบช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เหตุการณ์ต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด อบต. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘) ในประเด็นนี้พบว่า ผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ไม่ได้เปิดโอกาสให้ประชาชน ร่วมให้ข้อคิดเห็น หรือนำข้อคิดเห็นที่ได้เสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานเท่าที่ควร	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อบต., Facebook, ไลน์, หนังสือประชาสัมพันธ์ - จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการประชุมและโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	สำนักปลัด อบต. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันลงใน เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน	ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัด ที่ ๙) องค์การบริหารส่วนตำบล สูงเนิน มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบใน เว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนผู้รับบริการ จึง ควรมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	- ทุกภารกิจ มีการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้เปิดเผยอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน - นำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	- จัดให้มีวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการให้บริการ ว่ามีประเด็นใดบ้างที่สุ่มเสี่ยง หรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ - จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง - ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผู้รับบริการควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต จัดทำมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง และมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหารท้องถิ่น	- วิเคราะห์ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ว่ามีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นใดพร้อมจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงฯ - พร้อมจัดทำมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงและนำเข้าเป็นวาระการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้ทุก ส่วนราชการถือปฏิบัติ - จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ