

-ฉบับ อบต.-



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ	
๒.๑ วัตถุประสงค์จากการทำงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๑
๒.๒ ประโยชน์จากการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๒
๓. กรอบแนวคิด ขอบเขตความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง.....	๒
๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง.....	๒
๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๓.๑.๓ กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis).....	๕
๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖.....	๑๐
๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน.....	๑๐
๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖.....	๑๑
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน.....	๑๒
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๒๐
๖. การกิจหลักและการกิจรอง.....	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ.....	๒๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง.....	๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๕๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนตำบลสูงเนิน

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถ เตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิด ขอบเขตความสำคัญ และกระบวนการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมของ องค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมาย ของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการ กำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่ องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของ การวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการ วิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่า มีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลัง

ในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาส** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลา องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้น เป็นการระบุว่าจะองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด อบต.** มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม และงานกิจการสภา ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในกองคลัง ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง และงานประสานสาธารณูปโภค ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

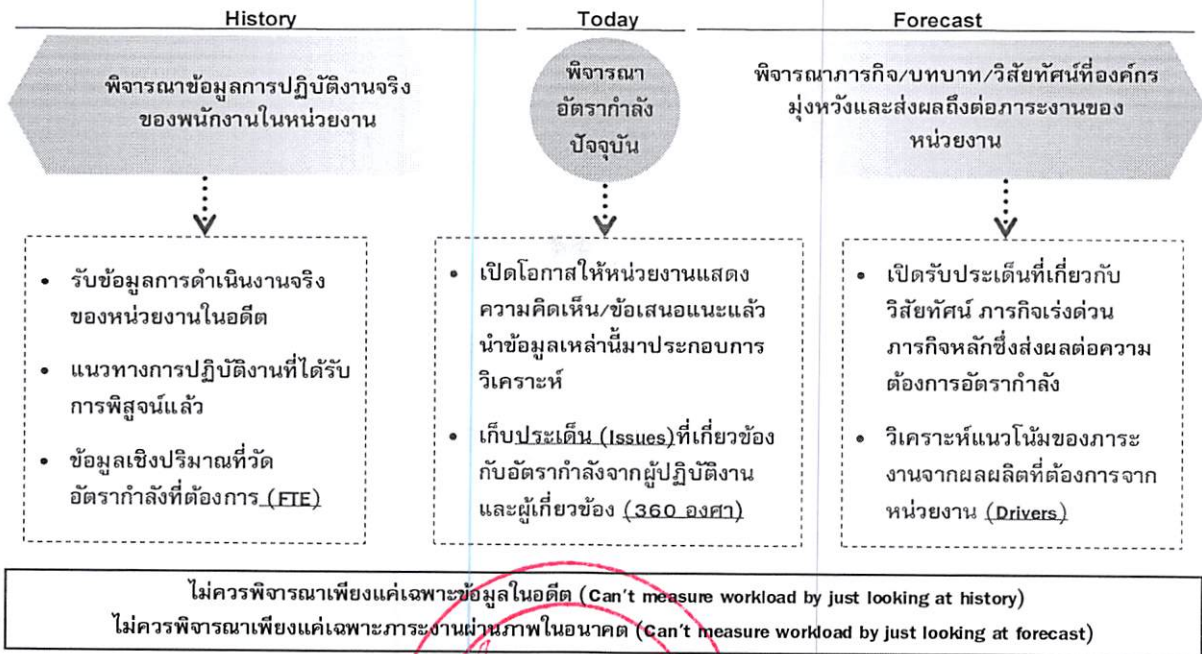
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด และงานควบคุมโรค ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานกิจการโรงเรียน ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองส่งเสริมการเกษตร มีคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งในกองส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ งานส่งเสริมการเกษตร และงานส่งเสริมปศุสัตว์ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

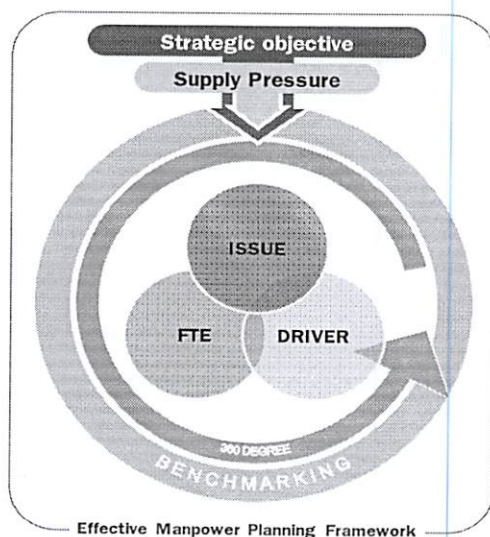
๓.๑.๓ กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัย การผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควร คำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการ วิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



“Any study of manpower allocation must take many factors into consideration”

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

วางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะพิจารณาคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อแก้ไขปัญหา ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาจากตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการแต่ละส่วนราชการ

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒

ประการ

๑) ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๒) มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

- ๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
- ๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
- ๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
- วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
- คิดเฉลี่ยวันหยุดลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๑) ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒) งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร

- **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงยังไม่มีมีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) และร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เป็นเลขาธิการ มีนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๒.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว ขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน จึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต ้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะยาวที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จนจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเสียเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ
และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๙ หมู่บ้าน มีประชากร
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๕๑ คน จำนวน ๒,๖๙๓ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๘.๗๓.๐๐ คน/ตร.กม. มีเนื้อที่
ประมาณ ๖๙.๖๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๓,๕๑๔ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบสูง
มีป่าไม้ เบญจพรรณ มีลำห้วยเล็กๆ ไหลผ่านไปรวมกันที่ลำชีน้อย ซึ่งเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดสุรินทร์ ลำห้วย
เหล่านี้ส่วนใหญ่จะต้นเหิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ตลอดทั้งปี ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
เลี้ยงสัตว์ และอาชีพอื่นๆ เช่น ค้าขาย รับจ้าง รับราชการ ฯลฯ ซึ่งมีรายละเอียดตำบลสูงเนิน ดังนี้

ประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลสูงเนิน จัดตั้งเป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๙ ตามพระราชบัญญัติกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีอาคารสำนักงานเป็นของตนเอง สำหรับให้บริการ
ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้ด้วยความสะดวก มีอาคารที่ทำการตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านตะครองใต้ ตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๖๐

ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขต และเขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็น ๑ ใน ๑๑ ตำบลของอำเภอกระสัง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓
บ้านตะครองใต้ ตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอกระสัง ตามถนนสาย
๒๒๐๘ (กระสัง-พลับพลาชัย) มีระยะห่างจากอำเภอกระสังประมาณ ๒๐ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ
๒๐ นาที

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบสูงอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง มีป่าไม้เบญจพรรณ มีลำห้วย
เล็กๆ ไหลผ่านไปรวมกันที่ลำชีน้อย ซึ่งเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดสุรินทร์ ลำห้วยเหล่านี้ส่วนใหญ่จะต้นเหิน
ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ตลอดทั้งปี โดยมีอาณาเขตการปกครองติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ เขต ต.สองชั้น	อ.กระสัง	จ.บุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อกับ เขต ต.โคกขมิ้น	อ.พลับพลาชัย	จ.บุรีรัมย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ เขต ต.บ้านปรือ	อ.กระสัง	จ.บุรีรัมย์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ เขต ต.หลักเขต	อ.เมืองบุรีรัมย์	จ.บุรีรัมย์

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง มีป่าไม้เบญจพรรณ มีลำห้วยเล็กไหลผ่านไปรวมกันที่ลำชีน้อย ซึ่งเป็นเขตติดต่อกับจังหวัดสุรินทร์ ลำห้วยเหล่านี้ส่วนใหญ่จะตื้นเขิน ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ตลอดทั้งปี

การปกครอง

ตำบลสูงเนินแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๙ หมู่บ้าน ซึ่งจำนวนหมู่บ้านในตำบลสูงเนินเป็นหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเต็มพื้นที่ทุกหมู่บ้าน มีประชากรทั้งตำบล ๗,๕๑๙ คน แยกเป็นชาย , หญิง และจำนวนครัวเรือน แยกเป็นรายหมู่บ้านได้ดังนี้

ที่	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนประชากร		รวม (คน)	จำนวน ครัวเรือน	หมายเหตุ
			ชาย (คน)	หญิง (คน)			
๑	สูงเนิน	๑	๒๐๑	๒๑๒	๔๑๓	๑๑๘	นายธนรัตน์ นุศรัมย์
๒	ตะแบก	๒	๑๗๔	๒๐๐	๓๗๔	๙๘	นายชาตรี ไชยสุวรรณ
๓	ตะครองใต้	๓	๔๗๙	๔๙๙	๙๗๘	๒๕๐	นายระคร วงษ์ไพเราะ
๔	บัวถนน	๔	๔๒๑	๓๙๙	๘๒๐	๑๙๒	นายเทียม อุทะทูล
๕	จะเนียง	๕	๕๐๑	๕๒๐	๑,๐๒๑	๒๓๘	นายวิชาญ โกติรัมย์
๖	ปราสาท	๖	๔๔๒	๔๖๘	๙๑๐	๒๒๑	นายสุเทพ มั่งมี
๗	ทุ่งสว่าง	๗	๔๐๐	๓๘๓	๗๘๓	๑๙๕	นายชุตีวัต การเพียร
๘	ประดู่	๘	๑๕๙	๑๖๗	๓๒๖	๘๔	นายสุเทพ เย็นมัน
๙	พลวง	๙	๒๖๔	๒๖๐	๕๒๔	๑๔๕	นายประณีต ไชยสุวรรณ
๑๐	หนองม่วง	๑๐	๒๖๕	๒๑๗	๔๘๒	๑๑๕	นายสมควร จงทวี
๑๑	กระทุ่ม	๑๑	๑๓๐	๑๑๕	๒๔๕	๖๑	นายสนั่น สัตตารักษ์
๑๒	ป่ายาว	๑๒	๓๖๘	๓๗๗	๗๔๕	๑๗๑	นายกฤษฎา หนูขีด
๑๓	เสม็ด	๑๓	๓๙๐	๔๒๙	๘๑๙	๑๙๒	นายมอบ สายดี
๑๔	โคกเพชร	๑๔	๑๒๓	๑๑๘	๒๔๑	๕๗	นายเอกภาพ สุขสังวรณ
๑๕	โชค	๑๕	๓๒๕	๓๕๐	๖๗๕	๑๕๘	นายอภิชาติ ดวงศรี
๑๖	อังกรวง	๑๖	๒๓๖	๒๔๖	๔๘๒	๑๐๕	นายวรชาติ จอมประโคน
๑๗	สำราญโกน	๑๗	๓๕๗	๓๕๗	๗๑๔	๑๘๓	นายศิวกร คำเปล่ง
๑๘	สีคิ้ว	๑๘	๑๒๗	๑๓๗	๒๖๔	๕๗	นายวีระ กิรัมย์
๑๙	หนองเต็ง	๑๙	๑๑๗	๑๑๘	๒๓๕	๕๓	นายคณิศร เกรรัมย์
รวม			๕,๔๗๙	๕,๕๗๒	๑๑,๐๕๑	๒,๖๙๓	

หมายเหตุ : ที่มา สำนักงานทะเบียนอำเภอกระสัง ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สภาพทางเศรษฐกิจ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ / รายได้ประชากร

ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยทั่วไป ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ และอาชีพอื่นๆ ในพื้นที่ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น

- การเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ปลูกผัก ผลไม้ และทำไร่บางส่วน
- รับจ้าง
- ค้าขายขนาดเล็ก ขนาดกลาง
- ปศุสัตว์ ได้แก่ เลี้ยงไก่ฟาร์ม
- หัตถกรรม
- รับราชการ

รายได้เฉลี่ยของประชากรในพื้นที่ คิดเป็น ๗๕,๗๔๙ บาท / คน / ปี

ด้านเกษตรกรรม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร ในพื้นที่ทั่วไปในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมาณร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๑๐ เลี้ยงสัตว์และอาชีพอื่นๆ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ร้านค้า	จำนวน	๑๑๔	แห่ง
- โรงสีขนาดเล็ก	จำนวน	๒	แห่ง
- โรงสีขนาดกลาง	จำนวน	๕	แห่ง
- โรงเรือนซ่อมรถ	จำนวน	๒	แห่ง

สภาพทางสังคม

การศึกษา

ด้านการศึกษาที่มีสถานที่หรือกิจกรรมที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมส่งเสริม (นม) อาหารกลางวัน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าพาหนะ เงินสมทบประกันสังคมให้ดำเนินการ มีดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๖ ศูนย์

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ บ้านสูงเนิน
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งสว่าง
๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ บ้านบัวถนน
๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๕ บ้านจะเนียง
๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๖ บ้านปราสาท
๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ บ้านตะครองใต้

๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๒ จำนวน ๗ แห่ง

๑) โรงเรียนสูงเนินพิทยาคม (มัธยมศึกษา)	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ บ้านตะครองใต้
๒) โรงเรียนบ้านสูงเนิน	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ บ้านสูงเนิน
๓) โรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งสว่าง
๔) โรงเรียนบ้านบัวถนน	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ บ้านบัวถนน
๕) โรงเรียนบ้านปราสาท	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๖ บ้านปราสาท
๖) โรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๕ บ้านจะเนียง
๗) โรงเรียนบ้านตะครองใต้	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ บ้านตะครองใต้

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นับถือศาสนาพุทธ มีวัด/สำนักสงฆ์ ๙ แห่ง
- ภาษาและวัฒนธรรม ใช้ภาษาท้องถิ่น (ภาษาเขมร, ส่วย)

สาธารณสุข

ในเขตตำบลสูงเนินมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ให้บริการแก่ประชาชน โดยผู้เข้ารับการรักษาจะเป็นโรคที่ไม่หนักมากนัก หากผู้ป่วยมีอาการที่หนักมากจะนำไปเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลกระสังซึ่งเป็นโรงพยาบาลประจำอำเภอ โดยให้บริการสาธารณสุขประกอบด้วย

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน จำนวน ๑๙ แห่ง
- อัตรามีและใช้ส้วมราดน้ำครบทุกครัวเรือน
- อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๙ แห่ง
- หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย จำนวน ๑๐ คน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต. สูงเนิน ๑ แห่ง
- จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑๘๙ คน
- ตำรวจชุมชน ประจำตำบล จำนวน ๕๗ นาย
- อาสาสมัครกู้ชีพฉุกเฉิน จำนวน ๒๖ คน

การบริการพื้นฐาน

การคมนาคม มีการแบ่งการคมนาคมออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การคมนาคม ติดต่อกับ อำเภอกระสังและอำเภอลำปลายมาศ ตามทางหลวง แผ่นดิน หมายเลข ๒๒๐๘ (กระสัง - ลำปลายมาศ) มีเส้นทางสายหลักเป็นเส้นทางสายสำคัญของอำเภอเชื่อมต่ออำเภอ ลำปลายมาศ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๒. การคมนาคมกับตำบลใกล้เคียง มีเส้นทางสายหลัก คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๐๘
- ทางหลวงชนบทหมายเลข บร ๓๑๒๘
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่างตำบลสูงเนินกับตำบลโคกขมิ้น อ.ลำปลายมาศ
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมระหว่างตำบลสูงเนิน กับตำบลหลักเขต อ.เมืองบุรีรัมย์
- ทางหลวงชนบท สายบ้านกระทุ่ม- บ้านสวาย ตำบลสวาย อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์

๓. การคมนาคมภายในหมู่บ้าน มีโครงการถนนดินลูกรัง ถนนคอนกรีตและถนนหินคลุก ผ่านทุกหมู่บ้าน ซึ่งคมนาคมได้สะดวกในหน้าแล้ง ส่วนฤดูฝนการคมนาคมไม่ค่อยสะดวกเนื่องจากสภาพถนน เป็นถนนดินลูกรังทำให้ถนนนั้นเปียกแฉะ และถนนบางสายนั้นชำรุดเสียหาย

การเดินทางระหว่างพื้นที่ รวมทั้งการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ส่วนใหญ่จะมีพ่อค้าคนกลางมารับถึงแหล่งผลิต แต่มีเกษตรกรบางส่วนนำผลผลิตไปจำหน่ายเองที่ตัวอำเภอกระสังหรืออำเภอใกล้เคียง

การโทรคมนาคม

- เสาสัญญาณโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๕ แห่ง

การไฟฟ้า

- จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง ๑๙ หมู่บ้าน
- จำนวนหมู่บ้านที่มีไฟฟ้าแสงสว่างริมถนน จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน

การบริการข้อมูลข่าวสาร

- หอกระจายข่าว ๑๙ หมู่บ้าน
- มีศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน ๑๙ หมู่บ้าน
- มีที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๑๙ หมู่บ้าน

แหล่งน้ำตามธรรมชาติที่สำคัญมีอยู่ ๘ แห่ง

๑. ลำชีน้อย
๒. ห้วยลึก
๓. ห้วยจะเนียง
๔. ห้วยจะนีก
๕. ห้วยประดู่
๖. ลำห้วยไต้
๗. ลำห้วยปอ
๘. ลำห้วยหนองเต็ง

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำห้วย
- หนองน้ำและอื่น ๆ

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|-------------------|----|------|
| - คลอง | ๕ | แห่ง |
| - สระน้ำ | ๓๑ | แห่ง |
| - ฝาย | ๘ | แห่ง |
| - น้ำโยก / บ่อน้ำ | ๔๑ | แห่ง |
| - ถังเก็บน้ำ | ๓๒ | แห่ง |
| - หนองน้ำ | ๑๖ | แห่ง |
| - บึง / ห้วย | ๑๕ | แห่ง |
| - อ่างเก็บน้ำ | ๒ | แห่ง |
| - ประปาหมู่บ้าน | ๑๕ | แห่ง |

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- | | |
|---------------------|-----------------|
| - ป่าช้าตำบลสูงเนิน | จำนวน ๖๐๐ ไร่ |
| - ทำเลเลี้ยงสัตว์ | จำนวน ๔,๐๐๐ ไร่ |

มวลชนจัดตั้ง

- | | |
|-------------------|-------------------|
| - ลูกเสือชาวบ้าน | จำนวน ๒ รุ่น |
| - อปพร. | จำนวน ๒๓๐ คน |
| - ประชาคมหมู่บ้าน | จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน |



จากสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยรวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนนชำรุด ท่อโทรคมนาคมเสื่อมสภาพไม่สามารถสัญญาณได้สะดวก
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำไม่เพียงพอต่อการขยายตัวของชุมชน
- โคมไฟส่องสว่างตามเสาไฟฟ้าตามถนนในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- ไม่มีระบบการระบายน้ำภายในหมู่บ้าน
- ปัญหาการขุดดิน ถมดินภายในหมู่บ้าน
- ราษฎรขาดแหล่งน้ำสะอาดสำหรับบริโภคในฤดูแล้ง
- ไม่มีระบบน้ำประปาใช้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน ดอกเบี้ยต่ำ
- ปัญหาขาดที่ดินทำกิน
- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ราษฎรไม่มีรายได้ ภายหลังฤดูเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร
- ราษฎรไม่มีความรู้ด้านอาชีพหัตถกรรม
- เกษตรกรส่วนใหญ่ทำนาได้เพียงปีละ ๑ ครั้ง
- ราษฎรไม่มีอาชีพอื่นเสริมนอกเหนือจากอาชีพทางเกษตร
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาราษฎรมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.

๓. ด้านชุมชนและการบริการสังคม

- ปัญหาเด็กและเยาวชนกับยาเสพติด
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ และทำเลเลี้ยงสัตว์
- ปัญหาป่าไม้ถูกราษฎรบุกรุก ตัดไม้ ทำลายป่า
- ปัญหาการทิ้ง และกำจัดขยะมูลฝอย
- ปัญหามลพิษจากการเผาตอซังข้าว
- ปัญหาราษฎรบุกรุก ยึดครองที่ดินสาธารณะเป็นที่ดินส่วนตน

๕. ด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาอุปโภคบริโภคยังไม่ทั่วถึง
- ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืชและมีสภาพตื้นเขิน

๖. ด้านสาธารณสุข

- ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ
- ปัญหาประชาชนขาดความรู้เข้าใจในสุขภาพอนามัย
- ปัญหาโรคเอดส์ โรคพิษสุนัขบ้า และไข้เลือดออก

๗. ด้านการเมือง การบริหาร

- ราษฎรขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย
- ปัญหาการซื้อสิทธิ ขายเสียงในการเลือกตั้งทุกระดับ
- ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองทุกระดับ
- ปัญหาการจัดเก็บรายได้ ราษฎรยังขาดความรู้เรื่องการชำระภาษี
- ปัญหาการทุจริตของนักการเมือง

๘. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ราษฎรขาดแหล่งศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ
- ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะ และนันทนาการ
- เยาวชน มีสถานที่และอุปกรณ์การเล่นกีฬาไม่เพียงพอ
- เยาวชน และประชาชนขาดจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี
- ปัญหาเยาวชนมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การทำแท้ง การติดโรคทางเพศสัมพันธ์ ความเปราะบางทางเพศหรือรักร่วมเพศ
- ปัญหาความเสื่อมโทรมทางด้านจิตใจและศีลธรรม
- ปัญหาการห่างหายทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ด้านการเกษตร

- ขาดแคลนน้ำสำหรับการเพาะปลูก
- ปัญหาเกษตรกรขาดความรู้ เทคนิค และข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร
- ปัญหาคุณภาพดิน
- ปัญหาการภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง

ความต้องการของประชาชน**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ต้องการให้มีถนนที่ได้มาตรฐานและสัญจรไปมาสะดวกปลอดภัย
- ต้องการใช้น้ำที่สะอาด และมีระบบน้ำประปาครบทุกหมู่บ้าน
- ต้องการให้มีการระบายน้ำในฤดูฝนเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว
- ต้องการให้มีแสงสว่างตามถนนสาธารณะอย่างเพียงพอในเวลาค่ำคืน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- รวมกลุ่มอาชีพ และต้องการมีอาชีพเสริมในช่วงว่างเว้นจากการเกษตรกรรม
- ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ความรู้ ด้านวิชาการ ด้านอาชีพ
- สนับสนุนงบประมาณในการประกอบอาชีพ
- ต้องการอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเพิ่มผลผลิต

๓. ด้านชุมชนและการบริการสังคม

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- สร้างงาน สร้างรายได้ ในวัยแรงงาน
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปลุกจิตสำนึกเด็กและเยาวชนให้เกิดความรักความสามัคคีต่อชุมชน

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พื้นที่ทิ้ง และกำจัดขยะมูลฝอย

๕. ด้านแหล่งน้ำ

- มีน้ำอุปโภคบริโภคยังไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ขุดลอกแหล่งน้ำ คูคลอง สระน้ำสาธารณประโยชน์ ที่มีสภาพตื้นเขิน

๖. ด้านสาธารณสุข

- ต้องการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัย
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ

๗. ด้านการเมือง การบริหาร

- ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถครบทุกด้าน และจำนวนที่เพียงพอ
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง และนโยบายการพัฒนา
- สร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคประชาชน ให้ทราบบทบาทและหน้าที่ของ อบต.
- ต้องการให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาเสียภาษีทุกปี

๘. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาที่เพียงพอ ห้องสมุดประชาชน
- มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะ และนันทนาการ
- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ลานกีฬา หรือสถานที่ออกกำลังกายที่เพียงพอ

๙. ด้านการเกษตร

- ต้องการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ฝึกอบรมให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร
- ปรับปรุงคุณภาพดิน เพื่อทำการเกษตร
- ความต้องการสถานที่จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

๑๐. ด้านอื่นๆ

- ต้องการให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย
- ต้องการรวมกลุ่มราษฎรเพื่อช่วยเหลือกันในด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ต้องการรวมกลุ่มกันในด้านกองทุนสหกรณ์ร้านค้าหรือสหกรณ์ออมทรัพย์

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ต้องดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาของ ตำบลโดยอาศัยเครื่องมือ SWOT เข้ามาช่วย ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. ,เทศบาล ,อบต.) ได้วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT แบบองค์รวม ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ตำบลน่าอยู่ สร้างสรรค์การพัฒนา ชาวประชาสันติสุข”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่ง แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ระบบบริการ สาธารณะ
๒. พัฒนาการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน รวมทั้งการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๓. ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ โดยการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๔. สนับสนุนด้านสวัสดิการสังคม
๕. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมอนามัยชุมชน
๖. พัฒนาด้านการศึกษาในเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
๗. อนุรักษ์และสืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมการบริหารงาน การบริการประชาชน และดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้นตาม นโยบายของ รัฐบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลสูงเนิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลสูงเนิน,เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา (Goals) และกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategies)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	เป้าประสงค์ (Goals)	กลยุทธ์ (Strategies)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ๑.๒ อาคาร ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ๑.๓ การพัฒนาด้านผังเมือง ๑.๔ การพัฒนาขยายเขตไฟฟ้า ๑.๕ การก่อสร้างประปาและขยาย เขตประปา	๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การก่อสร้างถนนดิน ลงลูกรังลงหินคลุก ปรับปรุง ก่อสร้างสะพาน ปรับปรุงและ ซ่อมแซม สภาพถนนที่ชำรุด ๑.๒ การจัดทำผังเมือง ๑.๓ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะแรงต่ำ ๑.๔ การก่อสร้างประปาและขยายเขตประปา ๑.๕ ปรับปรุงระบบบริการน้ำประปา

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	เป้าประสงค์ (Goals)	กลยุทธ์ (Strategies)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	๒.๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน ๒.๒ การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ ในตำบล	๒.๑ การส่งเสริมการประกอบอาชีพแบบ เศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ ฝึกอบรมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ในชุมชน ๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพต่างๆ ในชุมชน ๒.๔ จัดตั้งกองทุนและส่งเสริมการลงทุนเพื่อ ประกอบอาชีพ ๒.๕ จัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตรกร ๒.๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลผลิตและ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในตำบล ๒.๗ การก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ๒.๘ จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ ผู้ประกอบการ ๒.๙ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าจาก ชุมชน ๒.๑๐ พัฒนาสินค้า OTOP
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบการศึกษาและ ส่งเสริมศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ การพัฒนาการศึกษาในระบบ และนอกระบบ ๓.๒ การพัฒนาภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๒ สนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม เด็กปฐมวัย ๓.๓ ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ ประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่น ๓.๔ อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกในด้านจริยธรรมและ คุณธรรม เสริมสร้างทำนุบำรุงพุทธศาสนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๔.๑ การสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน ๔.๒ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสใน ตำบล ๔.๓ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๔.๔ การส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ	๔.๑ ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ครอบคลุมให้ เข้มแข็งอบอุ่น ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ๔.๔ การสนับสนุนกีฬาตำบลเพื่อร่วมแข่งขัน กีฬารอบประจำปี ๔.๕ ส่งเสริมและจัดให้มีสนามกีฬา ลานกีฬา ๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดอบรม แก้ปัญหาเสพติด

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	เป้าประสงค์ (Goals)	กลยุทธ์ (Strategies)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕.๑ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในตำบล ๕.๒ การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้สอง ข้างทางหลวงและที่สาธารณะ ๕.๒ ก่อสร้างรั้วล้อมที่สาธารณะ ๕.๓ การส่งเสริมปลูกต้นไม้ อบรมเยาวชนรักษ์ สิ่งแวดล้อม ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม โครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ จัดการบ้านเมืองที่ดี	๖.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ๖.๒ การปรับปรุงพัฒนารายได้ ๖.๓ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการ ปฏิบัติงาน	๖.๑ โครงการ อบต.เคลื่อนที่ ๖.๒ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการมี ส่วนร่วมในการปกครองท้องถิ่น ๖.๓ จัดให้มีหอกระจายข่าวให้ครบทุกหมู่บ้าน ๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในเวที ประชาคมหมู่บ้าน อบรมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประชาธิปไตย การจัดประชาคมต่างๆ ๖.๕ จัดให้มีการฝึกอบรมผู้นำชุมชนและ ศึกษาดูงาน ๖.๖ โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตร	๗.๑ พัฒนาแหล่งน้ำ ๗.๒ การปรับปรุงผลผลิตและวิธีการ เพื่อลดต้นทุนทางการเกษตร	๗.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักใน การอนุรักษ์ ๗.๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบ บริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ๗.๓ ขุดลอกแหล่งน้ำใหม่ให้เพียงพอ ๗.๔ ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน ๗.๕ การก่อสร้างอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ๗.๖ โครงการก่อสร้างโรงสูบน้ำพลังไฟฟ้า

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่นการปลูกข้าวหอมมะลิ การเลี้ยงปศุสัตว์ การทำไร่/สวน
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มเกษตรกร
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงไปยังอำเภอต่างๆ เช่น อำเภอพลับพลาชัย อำเภอเมือง
๕. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๖. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

๔. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๕. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๖. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การส่งเสริมสินค้า OTOP ในตำบล
๓. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๔. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๕. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาการพัฒนาตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลสูงเนิน, เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา (Goals) กลยุทธ์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategies) และหลัก SWOT ข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสาธารณูปการ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั่วถึงและฝึกอบรมระยะสั้น
- (๓) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) รณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๔) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องยาเสพติดสร้างชุมชนเข้มแข็ง
- (๕) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่ม
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) พัฒนาผลิตภัณฑ์ของตำบล (OTOP)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้องพร้อมให้ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมอย่างถูกต้อง ลดการใช้สารพิษ สารเคมี
- (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้นพร้อมรณรงค์ให้ประชาชนรักษา
- (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) สร้างกิจกรรมชุมชนส่งเสริมประเพณีดั้งเดิม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) ส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) ให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ หลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการเลือกตั้งของท้องถิ่น

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะดำเนินการ มีดังนี้**ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ
๓. การส่งเสริมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด/สิ่งเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๗. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. การส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก เยาวชน คนชรา ให้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินจึงมีภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการแก้ไขปัญหา โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในตำบลได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ อัตรา ส่วนตำแหน่งข้าราชการที่ว่างได้ดำเนินการ ร้องขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๗ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน กำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนราชการใดๆ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบข้อบังคับ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนราชการใดๆ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบข้อบังคับ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์	๑.๕ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์	
๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. <u>กองคลัง</u> ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓. <u>กองช่าง</u> ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	๔.๔ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การประมง	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การประมง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

1. คณะกรรมาธิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็น อบต.ประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ต้องแยกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่างๆ เพื่อกำหนดตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในอนาคตระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความยากและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้องคุ้มค่า ดังนั้น จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

(๒) สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| - หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | |
| - การโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | |
| - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา |

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้

- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ครู จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) จำนวน ๒ อัตรา

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเริญวนาราม</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๒ อัตรา
(๗) กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย	
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
- คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	-	

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	(๔๔,๑๓๐)
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
สำนักปลัดอบต. (๐๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๖๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒,๒๓๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๖๔๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๗๒๐)
ลูกจ้างประจำ																				
๑๐	การโรง	-	-	๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๐๔๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	(๑๙,๕๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	(๑๙,๕๖๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๑	๑	๑๖๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	(๑๓,๓๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	(๑๓,๖๙๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๕	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๗	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๘	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
กองคลัง (๐๔)																				
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๘๖๐	(ว่างเดิม)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๔๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม) ขอใช้บัญชี กสค.
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๖๔๐	๓๒๖,๐๖๐	(ว่างเดิม) ขอใช้บัญชี กสค.

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	(๑๗,๓๒๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)
กองช่าง (๐๕)																				
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทด.สอบ
๓๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทด.สอบ
๓๑	นายช่างโยธา	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๓๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทด.สอบ
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม) ขอให้บัญชี กสค.
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๔	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๗	คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
๓๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	(๒๕,๒๗๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																			
๔๑	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																				
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ปก	๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐	๑	๑	๒๖๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๒๔๐	๒๗๕,๙๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒,๒๓๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	๒๕๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๑,๘๐๐	๒๘๒,๗๒๐	(๒๐,๙๓๐)
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้</u>																			
๔๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสถ.
๔๖	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๗๘๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๗	ครู	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๑,๕๗๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย

ข้อ ๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเดิม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน																			
๕๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสค.
๕๑	ครู นางกัญญา ประทุมทอง	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๑๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๒	ครู นางลำดวน ดวงศรี	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๑๔๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง																			
๕๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสค.
๕๔	ครู นางสาววิมาลา พรหมโสฬส	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๕๐๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๕	ครู นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๙๙๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวมาลี อนุยบรรณ	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๖,๗๒๐	๑๓,๘๐๐	๒๑,๑๒๐	งบอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง																			
๕๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสค.
๕๘	ครู นางสุภาพ ไกรสอน	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๑๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๙	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ร้องขอให้สค.สอบ ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเดิม)

ข้อ ๔ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน																			
๖๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสค.
๖๒	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๗,๒๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๓	ครู	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๙,๖๕๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๑๖๐	งบท้องถิ่นจ่าย
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเริญวนาราม													๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๑๖๐	งบท้องถิ่นจ่าย
๖๖	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสค.
๖๗	ครู	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๙๘๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๖,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	งบท้องถิ่นจ่าย
														๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๒๘๐	งบท้องถิ่นจ่าย
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																				
๗๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)

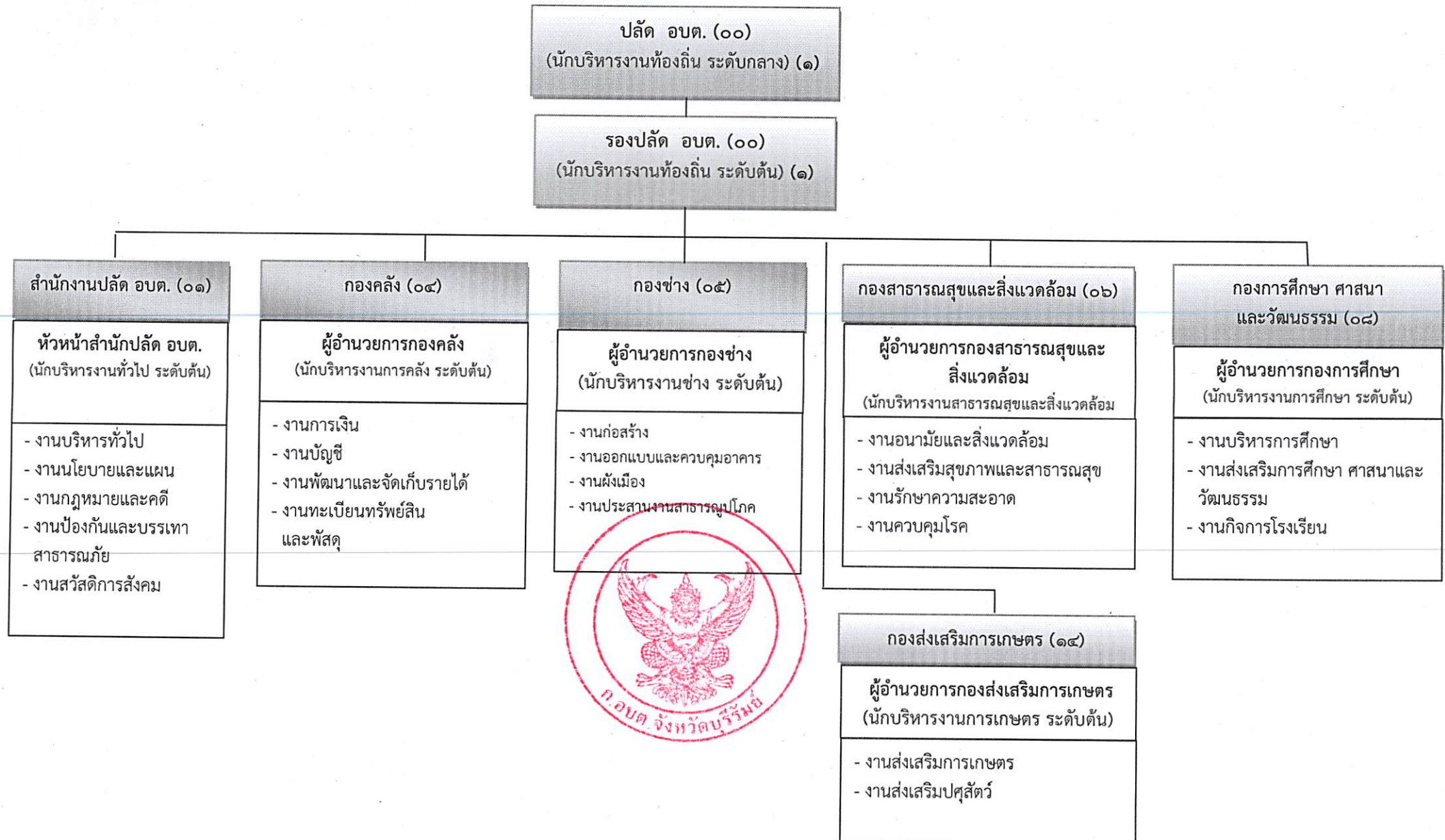
ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๑	๑	๒๓๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๖๘,๘๐๐	(๑๙,๙๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๓	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
(๕)	รวม			๗๓	๔๗	๑๑๑,๒๗๘,๖๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	-	๓๙๕,๒๒๐	๔๑๑,๓๐๐	๔๑๙,๕๘๐	๑๒,๑๓๕,๘๔๐	๑๒,๕๔๗,๑๔๐	๑๒,๙๖๖,๗๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑,๘๒๐,๓๗๖	๑,๘๘๒,๐๗๑	๑,๙๔๕,๐๐๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๓,๙๕๖,๒๑๖	๑๔,๔๒๙,๒๑๑	๑๔,๙๑๑,๗๒๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๐.๙๓	๒๐.๖๑	๒๐.๒๙	

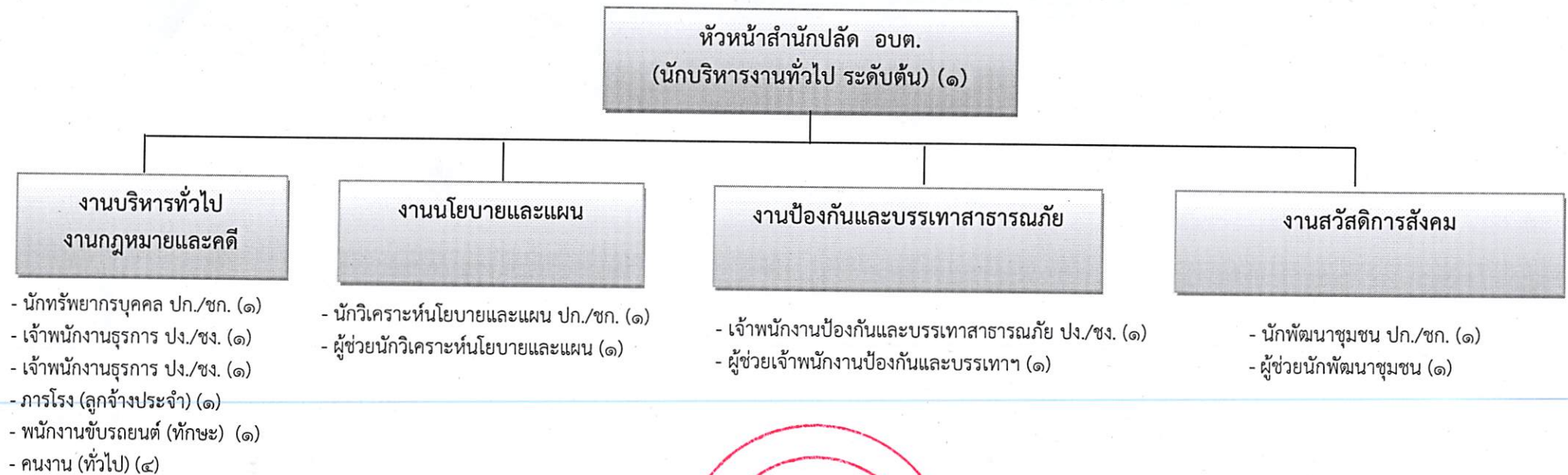


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประเภทสามัญ

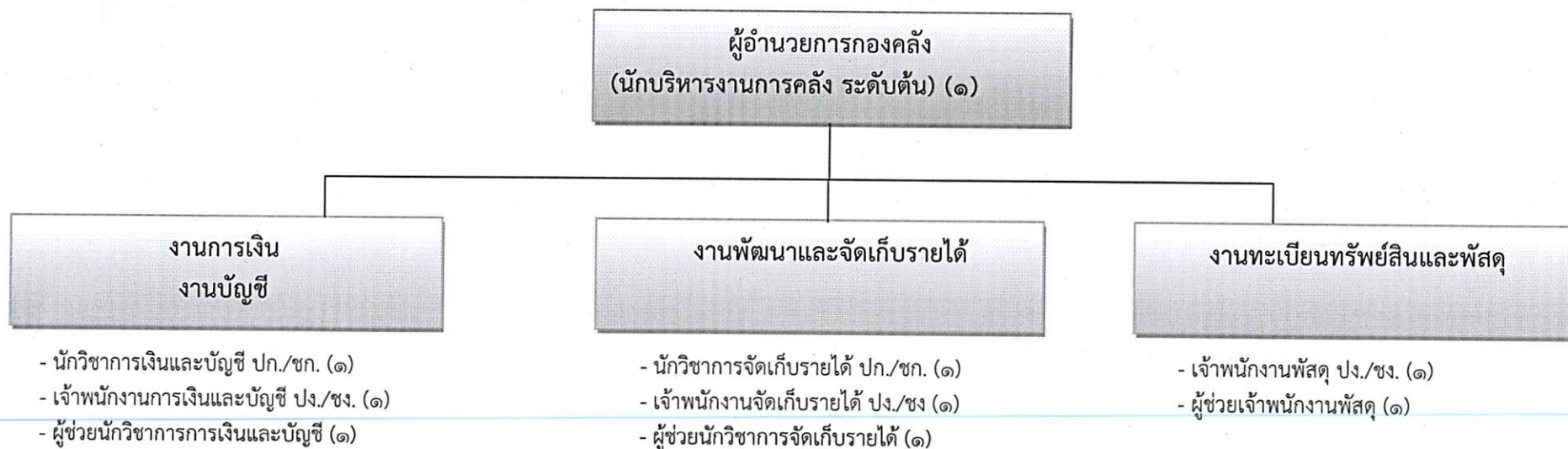


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๑)



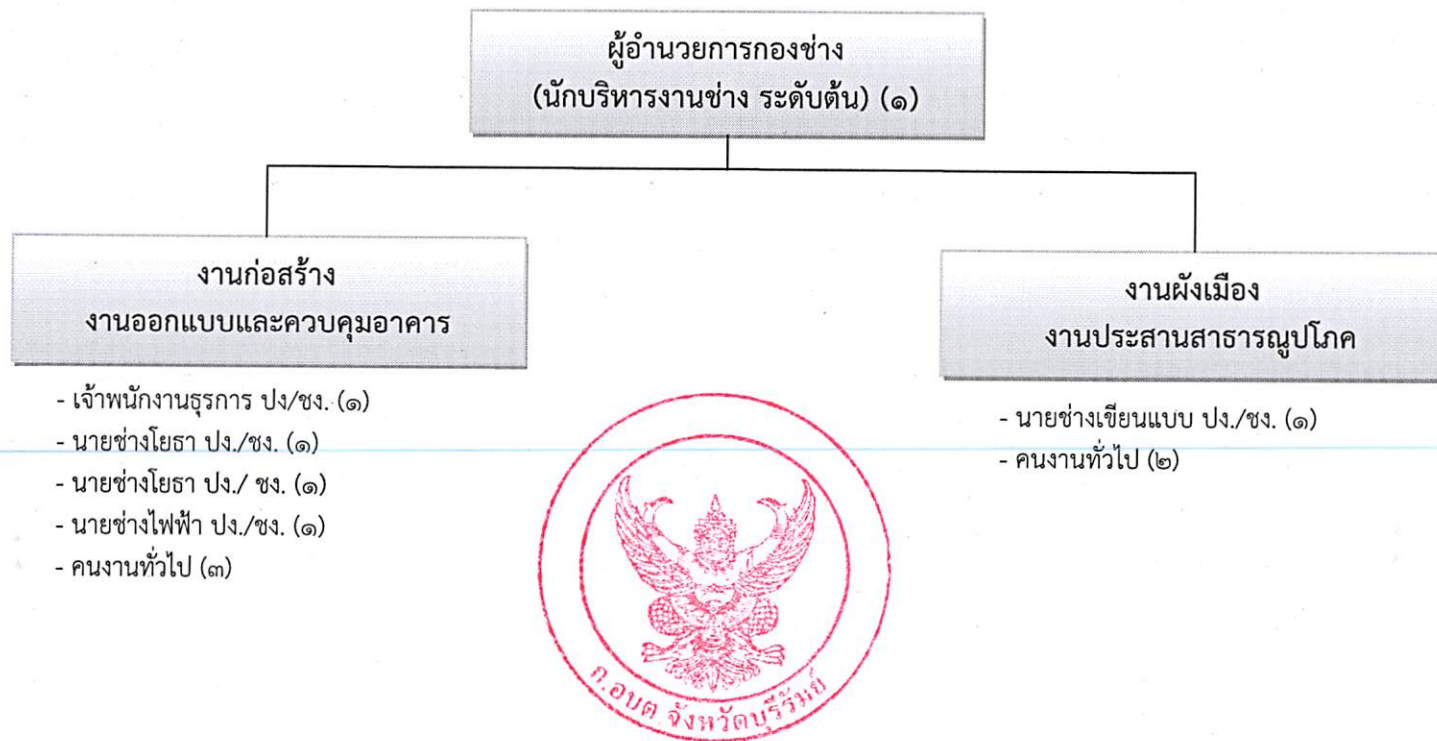
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๑	๔	๔	๑๖

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๔)



ประเภท ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๐	๙

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๕)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๕	๑๑

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

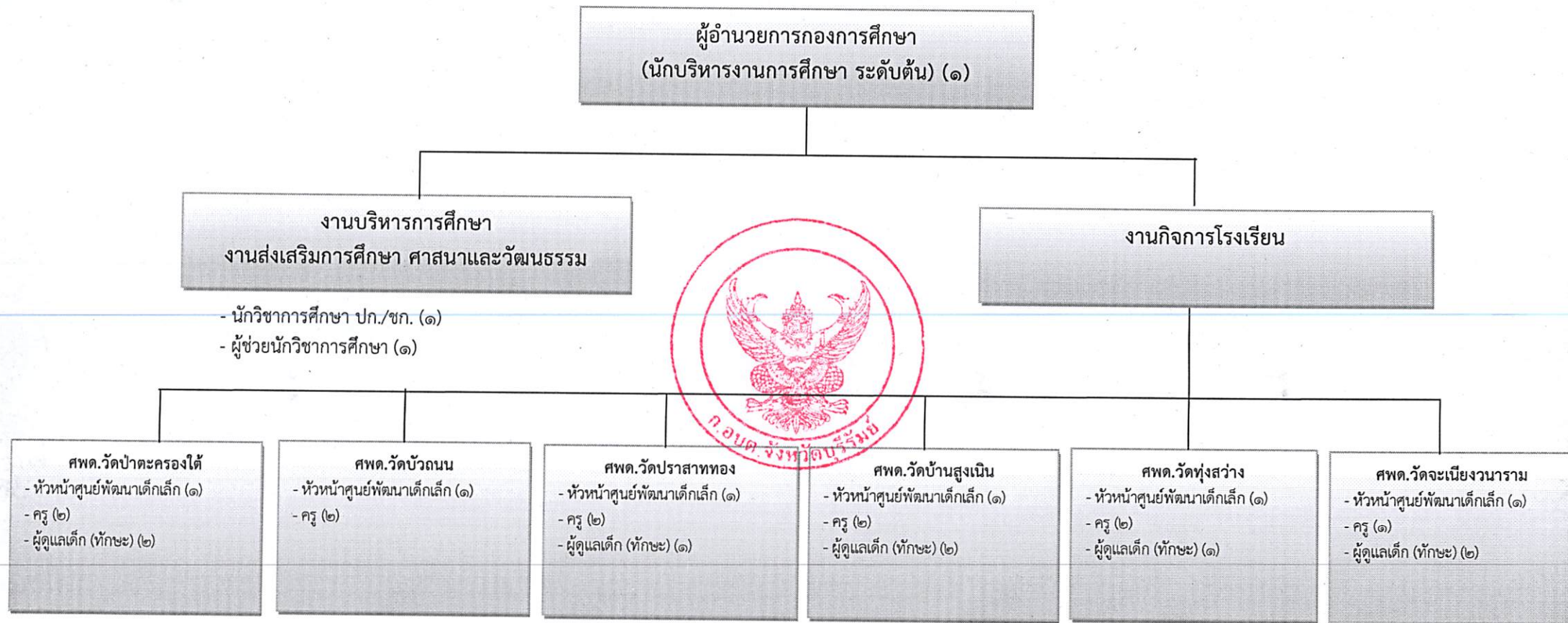
งานส่งเสริมสุขภาพ
งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
งานรักษาความสะอาด
งานควบคุมโรค

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๓

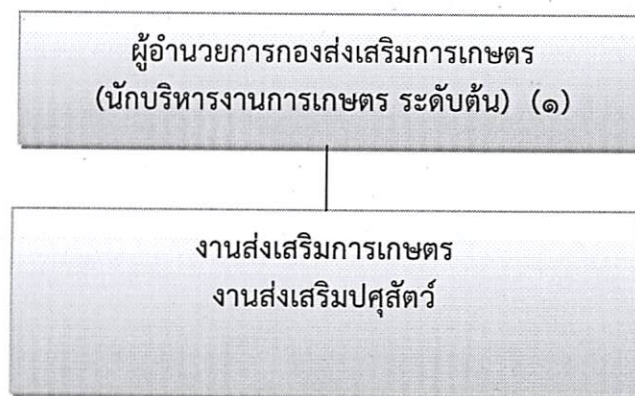


โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑๖	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๙	๐	๒๘

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๑๔)



- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๔



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงิน เพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	น.ม. (นิติศาสตร์)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๖๙๗,๕๖๐
๒	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	- ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
สำนักปลัด อบต. (๐๑)												
๓	นางสาววันเพ็ญ กาละสิทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	- ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๔	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	บรบ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑๘๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๒๐๐
๕	นางจิรัชญา ทองคุณนารัตน์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๖	นางสาวปฐมาพร ภาชี	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๗	นายวิษณุ ถ้ำเพชร	ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๘	นายฉัตรชัย ทูลประโคน	ปวส. อุตสาหกรรม	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๙	นายโกวิท สุขรัตน์	ว.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงิน เพิ่มอื่นๆ	
๑๐	นายสมสิทธิ์ ประเสริฐศรี	ปวท. (ธุรกิจการเกษตร)	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๔๕,๐๘๐ (๑๒,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๕,๐๘๐
๑๑	นางสาวปนัดดา ยอดชรุติ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๔,๗๒๐ (๑๙,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๔,๗๒๐
๑๒	นางสาววิภาดา ประยงค์เพชร	รพ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๔,๗๒๐ (๑๙,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๔,๗๒๐
๑๓	นายลัก นิธิรัมย์	ปวส. (ยานยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๐,๒๐๐
๑๔	นายนันต์ชัย ตกงาม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๒๘๐ (๑๓,๖๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๔,๒๘๐
๑๕	นายสมชาย แก้วสอน	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖			-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๗			-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๘			-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง (๐๔)												
๑๙			๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๒๐	นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๒๑			๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๒๒	นางสาววิมล เต็มตัวรัมย์	บธ.บ.(การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๒๓	นางนิลวรรณ สายบุตร	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๒๔			๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๕			-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๒๖	นางสาวแสงดาว เป็นเครือ	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๘๔๐
๒๗			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองช่าง (๐๕)												
๒๘	นายวิมล แสนสุข	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๒๙			๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๐			๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๑	นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	- ชง	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๓๒			๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๓			๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๓๔	นายศักรินทร์ เถาษา	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายสนธยา จันตรง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายสมศักดิ์ วิเทียนรัมย์	ปวส. (โยธา)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗	นางสาวกชพร ผิวคำ	วท.บ.(สถิติ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)												
๓๙			๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	-	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔๙,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๔๐	นางศศิธร ประเสริฐสม	วท.บ. ส่งเสริมสุขภาพเด็ก	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๓๐๓,๒๔๐ (๒๕,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๔๑			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)												
๔๒	นางแจ้ บุตรโสภา	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวสุกัลยา อบอูน	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๔๔	นางสาววิภากรณ์ ไชยสุวรรณ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๕๑,๑๖๐ (๒๐,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๑,๑๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้												
๔๕			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๖	นางสาวประณีต พูนผล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	-	-	-	
๔๗	นางประนอม บำเพ็ญกุล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	-	-	-	
๔๘	นายคมสันต์ แซ่ฮึง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๔๙			-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน												
๕๐			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕๑	นางกัญญา ประทุมทอง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	-	-	-	-	
๕๒	นางลำดวน ดวงศรี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง												
๕๓			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕๔	นางสาววิมาลา พรหมโสฬส	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครู	-	-	-	-	
๕๕	นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	-	-	-	-	
๕๖	นางสาวมาลี อนุยบรรณ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง												
๕๗			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕๘	นางสุภาพ ไกรสอน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	ครู	-	-	-	-	
๕๙			๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	ครู	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๐			-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน												
๖๑			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๒	นางนงค์เยาว์ กำรัมย์	ค.ม.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	-	-	-	-	
๖๓	นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	-	-	-	-	
๖๔	นางสาวสุรรัตน์ เหล่าจิราวัฒน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๖๕	นางเพียง สุบินรัมย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม												
๖๖			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๗	นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๖๐	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๐-๖๖๐	ครู	-	-	-	-	
๖๘	นางศศิมาภรณ์ กางรัมย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
๖๙	นางโสพิศ ด่านโพธิ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)												
๗๐			๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๗๑	นายณภดล สุราช	วท.บ	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๗๒	นางพนิดา ภาษา	วท.บ. (พืชศาสตร์- พืชสวน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๓๘,๘๐๐ (๑๙,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๘,๘๐๐
๗๓			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล แห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้าง ซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจ ประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการประชาชน เป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโต้การทำงานร่วมกัน มุ่งเน้นให้ ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูล ผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานที่ทันสมัย รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะยึดถือ ปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๑๐๑๓.๔/๔๒ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือ สํารวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของ พนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อ ประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติชอบ และกำหนดเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ข้อ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่ง ทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้สอดคล้องดังกล่าวข้างต้นในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลโดยได้มีการวางแผนอัตรากำลัง โดยกำหนดอัตรากำลังคน ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร รวมมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องและเอื้อต่อการปฏิบัติตามเป้าหมายขององค์กร

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึงการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอาเครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดัน ให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนขั้น เดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง การไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรม การพัฒนารายบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำปีบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่างๆ ที่จัดการอบรม

๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ

๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญ เพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่อยู่กับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุกๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่นการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา และสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาพนักงานรายบุคคลในด้านดังกล่าว

๘. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒๕๕๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลสูงเนิน เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๑. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คนหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับสิ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทํานิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่าการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การ อันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลัง ความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและ มาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือ ของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่น โดยมีขอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติใน วิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือ ประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่ง การต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

คุณค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ เป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวย ต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนวณเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย กฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการ ต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่ง เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไป ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน

- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล

- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคี
ในหน่วยงาน

- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือ
บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือ
การให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์
อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น
ผลงานของตน

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้
น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม
จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นใน
สังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์
สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึง
ขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคม
ต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้

- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา
ของตนเอง เช่น กันหลักเลียงไม้ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข

- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่
นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง
โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและ
สังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ

- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล
ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมี
การวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และ
คุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่
การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วย

กฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน หรืออาจเกิดผลกระทบต่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินจะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน



ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๑๙๔

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่ ๑๙๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขานุการก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

ประธานกรรมการคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ

๑. นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์
๒. นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์
๓. นายวิมล แสนสุข
๔. นางแจ้ บุตรโสภา
๕. นางสาววันเพ็ญ กาละสิริรัมย์
๖. นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

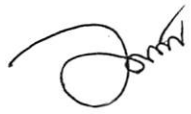
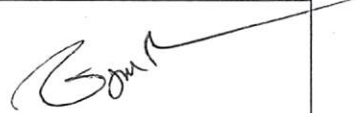
รายชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายพิศิษฐ์ แก้วสอน	นายก อบต.	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัด อบต.	กรรมการ	
๓	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัด อบต.	กรรมการ	
๔	นายวิมล แสนสุข	ผอ.กองช่าง	กรรมการ	
๕	นางแจ้ บุตรโสภา	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๖	นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/ เลขานุการ	
๗	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพิศิษฐ์ แก้วสอน	นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นายวิมล แสนสุข	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางแจ้ บุตรโสภะ	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ กาละสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายพิศิษฐ์ แก้วสอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้เปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน
ประธานกรรมการฯ

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่ ๑๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๒. รายละเอียดของข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะต้องแสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ด้วยกันในฉบับเดียวกันด้วย

/๓. ภาระค่าใช้จ่าย...

๓. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ว่าค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้

๔. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นตำแหน่งว่าง ที่รายงานให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จะต้องคงตำแหน่งไว้เพื่อรอรับการบรรจุต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน
ประธานกรรมการฯ

๔.๑ การพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ สำหรับการพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ในส่วนการดำเนินการขอให้ท่านปลัดและเลขานุการคณะกรรมการชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ

น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์
กรรมการฯ

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีสาระสำคัญว่า ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น ให้มีการกำหนดบทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจมีการเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลังจะให้ทางเลขานุการคณะกรรมการได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

/น.ส.วันเพ็ญ...

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิริมย์
เลขานุการฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจ
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ
๒๐ ปี แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ด้านต่างๆ ของตำบลสูงเนิน รวมทั้งได้มีการ
เปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับหน่วยงาน
อบต.ข้างเคียง ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสาธารณูปการ
- (๒) การจัดให้มีและการบำรุงทางบกและทางบก
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๔) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั่วถึงและฝึกอบรมระยะสั้น
- (๓) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ

สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) รณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด
- (๔) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่องยาเสพติดสร้างชุมชนเข้มแข็ง
- (๕) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ การรวมกลุ่ม
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีปรับปรุงดินให้เหมาะสมกับพืช
- (๔) พัฒนาผลิตภัณฑ์ของตำบล (OTOP)

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ให้มีการจัดระบบกำจัดขยะหรือเก็บขยะที่ถูกต้องพร้อมให้ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดี
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมอย่างถูกต้อง ลดการใช้สารพิษสารเคมี
- (๔) เพิ่มปริมาณป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้นพร้อมรณรงค์ให้ประชาชนรักษา
- (๕) จัดหาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) สร้างกิจกรรมชุมชนส่งเสริมประเพณีดั้งเดิม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) ให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการเลือกตั้งของท้องถิ่น

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินจะดำเนินการมีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมสุขภาพและความคุ้มครองโรคติดต่อ
๓. การส่งเสริมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด/สิ่งเสพติด

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๗. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. การส่งเสริมกิจกรรมสตรี เด็ก เยาวชน คนชรา ให้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

๒. การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการวิเคราะห์การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น โดยมีการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเพื่อให้ได้ตำแหน่ง และจำนวน ที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/สำหรับการ...

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์
เลขานุการฯ

สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนนั้น พิจารณาจากภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันพร้อมคาดการณ์ภารกิจที่เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมาเพื่อนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาในครั้งนี้

สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนนั้น ขอชี้แจงภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ โดยเรียงตามส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ค่างาน สายงานบริหาร ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๒.๗๘

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) การวิเคราะห์ค่างาน สำนักปลัด อบต. ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๑๗.๐๓

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ (การโรง) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

(๓) การวิเคราะห์ค่างาน กองคลัง ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๙.๑๔

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

/(๔) การวิเคราะห์...

(๔) การวิเคราะห์ค่างาน กองช่าง ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๑๑.๑๒

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา

(๕) การวิเคราะห์ค่างาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๓.๙๖

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(๖) การวิเคราะห์ค่างาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๒๔.๔๑

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

การวิเคราะห์ค่างาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ ศูนย์ ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๒๖.๑๑

- การคิดตามอัตราส่วน ครูต่อเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สูงเนิน ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.สูงเนิน	หัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (อัตรา)	ครู (อัตรา)	ครู ผู้ดูแลเด็ก (อัตรา)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อัตรา)	เด็ก นักเรียน (คน)	คิดอัตราส่วน ครู:เด็กนักเรียน
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้	๑	๒	-	๒	๔๘	๑ : ๑๐
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน	๑	๒	-	-	๓๓	๑ : ๑๐
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง	๑	๒	-	๑	๔๐	๑ : ๑๐
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง	๑	๑	๑	๑	๔๓	๑ : ๑๐
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน	๑	๒	-	๒	๔๕	๑ : ๑๐
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม	๑	๑	-	๒	๒๖	๑ : ๑๐
ค่าเฉลี่ย ๖ ศูนย์ฯ	๖	๑๐	๑	๔	๒๓๕	๑:๑๒

(๗) การวิเคราะห์ค่างาน กองส่งเสริมการเกษตร ได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๔.๘๓

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)

/-นักวิชาการเกษตร...

- นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน
ประธานกรรมการฯ

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าจ้าง ที่ทางเลขาคได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ โดยมีการนำเสนอตั้งแต่ สายงานบริหาร สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร เป็นลำดับสุดท้าย เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาว่า แต่ละส่วนราชการ จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเท่าใด แล้วจำแนกเป็น ประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ด้วย

สำหรับการประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการสำรวจจำนวน อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในหน่วยงานปัจจุบันว่ามีความ เหมาะสมหรือไม่ หรืออัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันนั้นคาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการ เกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี โดยอาจพิจารณาขยับเล็กหรือปรับ เกลี่ยตำแหน่งดังกล่าว ส่วนกรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลัง ที่ว่างเป็นอันดับแรกก่อนเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกิน ความจำเป็น โดยนำจำนวนปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาประกอบการ พิจารณาในครั้งนี้ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเป็นรายส่วนราชการ

น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์
กรรมการฯ

สำหรับกรอบอัตรากำลังเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มีการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังกล่าว แต่ก็มีสูญเสียเนื่องจากมีการโอนย้ายไปอยู่หน่วยงานอื่น แต่เพื่อไม่ให้เกิดความ เสียหายแก่องค์กร ส่วนตำแหน่งว่างได้ขอใช้บัญชีของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ต่อไปขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนชี้แจงรายละเอียด กรอบอัตราตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของแต่ละส่วนราชการ

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิริมัย

ขอชี้แจงตำแหน่งสายงานบริหาร และตำแหน่งในสำนักปลัด อบต. รายละเอียดดังนี้

๑. สายงานบริหาร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๒	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้

๒. สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.วันเพ็ญ กาละสิริมัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๒	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้

๒. สำนักปลัด อบต. (ต่อ) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓	นางจิรัชญา ทองคุณธนรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๔	น.ส.ปฐมพร ภาชี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๕	นายโกวิท สุขรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๖	นายวิษณุ ถ้ำเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๗	นายฉัตรชัย ทูลประโคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
ลูกจ้างประจำ			
๘	นายสมสิทธิ์ ประเสริฐศรี	การโรง	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๙	น.ส.ปนัดดา ยอดชรด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๐	น.ส.วิภาดา ประยงค์เพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๑	นายถัก นิเรียมรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๒	นายนันต์ทชัย ดกงาม	พนักงานขับรถยนต์	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓	นายสมชาย แก้วสอน	คนงานทั่วไป	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๔	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา
๑๕	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา
๑๖	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา

นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์
กรรมการฯ

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหน่วยงานกองคลังปัจจุบัน
มีรายละเอียด ดังนี้

๓. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	(ว่าง)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่างเดิม/ ประกาศรับโอน
๒	น.ส.ขวัญตา บุญปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้

/๓. กองคลัง (ต่อ)...

๓. กองคลัง (ต่อ) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓	(ว่าง)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กสธ.
๔	นางสาววิมล เต็มตัวรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๕	นางนิลวรรณ สายบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๖	(ว่าง)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๗	น.ส.แสงดาว เป็นเครือ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๘	(ว่าง)	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	ว่างเดิม/รอสรรหา
๙	(ว่าง)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่างเดิม/รอสรรหา

นายวิมล แสนสุข
กรรมการฯ

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหน่วยงานกองช่างปัจจุบัน
มีรายละเอียด ดังนี้

๔. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิมล แสนสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๒	(ว่าง)	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ว่างเดิมร้องขอให้ กสธ.สอบ
๓	(ว่าง)	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	ว่างเดิมร้องขอให้ กสธ.สอบ
๔	นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	นายช่างโยธามชำนาญงาน	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๕	(ว่าง)	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	ว่างเดิมร้องขอให้ กสธ.สอบ
๖	(ว่าง)	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	ว่างเดิม ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างทั่วไป			
๗	นายศักรินทร์ เถาเยา	คนงานทั่วไป	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๘	นายสนธยา จันตรง	คนงานทั่วไป	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๙	นายสมศักดิ์ วิเทียนรัมย์	คนงานทั่วไป	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๐	นางสาวกชพร ผิวคำ	คนงานทั่วไป	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๑๑	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา

/นางเจ้า...

นางแจ้ บุตรโสภา
กรรมการฯ

เนื่องจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าพเจ้า
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม จึงขอชี้แจงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหน่วยงานกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียด ดังนี้

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๓ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	(ว่าง)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่างเดิม/ ประกาศรับโอน
๒	นางศศิธร ประเสริฐสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	มีคนครอง/ คงตำแหน่งไว้
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๓	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา

นางแจ้ บุตรโสภา
กรรมการฯ

กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรมนั้น จะมีกรอบอัตรากำลัง ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นตำแหน่งพนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้างที่รับเงินเดือนและค่าตอบแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
ส่วนที่สองเป็นตำแหน่งพนักงานโครงการการบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงาน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องระบุข้อมูลตำแหน่งในแผน
อัตรากำลังให้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ซึ่งพนักงานโครงการการบริหารส่วนตำบลและพนักงาน
จ้างที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้อง นำรายจ่ายนั้น
มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน

๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางแจ้ บุตรโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	มีคนครอง/ คงตำแหน่งไว้
๒	นางสาวสุกัลยา ออบุ่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	มีคนครอง/ คงตำแหน่งไว้
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๓	น.ส.วิภากร ไชยสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	มีคนครอง/ คงตำแหน่งไว้

/๖. กองการศึกษา...

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้			
๔	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๕	น.ส.ประณีต พูนผล	ครู	(เงินอุดหนุน)
๖	นางประนอม บำเพ็ญกุล	ครู	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๗	นายคมสันต์ แซ่ฮึง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)
๘	(ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน			
๙	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๑๐	นางกัญญา ประทุมทอง	ครู	(เงินอุดหนุน)
๑๑	นางลำดวน ดวงศรี	ครู	(เงินอุดหนุน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง			
๑๒	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๑๓	น.ส.วิมาลา พรหมโสฬส	ครู	(เงินอุดหนุน)
๑๔	นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	ครู	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๕	น.ส.มาลี อนุยบรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง			
๑๖	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๑๗	นางสุภาพ ไกรสอน	ครู	(เงินอุดหนุน)
๑๘	(ว่าง)	ครู	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๙	(ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน			
๒๐	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๒๑	นางนงค์เยาว์ กำรัมย์	ครู	(เงินอุดหนุน)
๒๒	นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	ครู	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๓	น.ส.สุรรัตน์ เหล่าจิราวุฒน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)
๒๔	นางเพียง สุบินรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม			
๒๕	(ว่าง)	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(รอจัดสรร จาก สด.)
๒๖	นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	ครู	(เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๒๗	นางศศิมาภรณ์ กางรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)
๒๘	นางโสพิศ ด้านโพธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(เงินอุดหนุน + งบ อปท.)

/น.ส. วันเพ็ญ...

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์
กรรมการฯ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จึงขอชี้แจงกรอบอัตรากำลังอัตรากำลัง ๓ ปี ในหน่วยงานกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	(ว่าง)	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	ว่างเดิม/ ประกาศรับโอน
๒	นายณพดล สุราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๓	นางพนิดา ภาษา	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	มีนครอง/ คงตำแหน่งไว้
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๔	(ว่าง)	คนงานทั่วไป	ว่างเดิม/รอสรรหา

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน
ประธานกรรมการฯ

สำหรับการวิเคราะห์ค่างานตามอำนาจหน้าที่ที่ทางเลขานำเรียนให้ที่ประชุมทราบ และการกำหนดกรอบจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ในหน่วยงานปัจจุบันที่หัวหน้าหน่วยงานได้นำเสนอนั้น ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

เห็นชอบการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดกรอบจำนวนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในครั้งนี้

๔.๒ การพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน
ประธานกรรมการฯ

สำหรับการพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ยึดหลักการตามประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดขอให้เลขานุการคณะกรรมการ ชี้แจงข้อมูลดังกล่าว

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์
เลขานุการฯ

สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในส่วนการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้มีการพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ โดยใช้ข้อมูลจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นฐานในการคำนวณ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตั้งข้อบัญญัติไว้ทั้งสิ้น ๖๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีภาระค่าใช้จ่าย ในปี ๒๕๖๔ = ๒๐.๙๓, ส่วนภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ใช้การประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี โดยปี ๒๕๖๕ มีภาระค่าใช้จ่าย = ๒๐.๖๑ และ ปี ๒๕๖๖ มีภาระค่าใช้จ่าย = ๒๐.๒๙ เปอร์เซนต์

นายพิศิษฐ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอมติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ในครั้งนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินตามที่เสนอและได้พิจารณาแล้วการกำหนดตำแหน่งครั้งนี้มีวงเงินไม่เกินงบประมาณ ๔๐ เปอร์เซนต์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ประธานกรรมการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา
 สายงานบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	- งานในส่วนราชการสำนักปลัด อบต.	๑๒๕	๓๖๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
	- งานในส่วนราชการกองคลัง	๑๐๑	๓๖๐	๓๖,๓๖๐	๐.๔๔
	- งานในส่วนราชการกองช่าง	๑๑๑	๓๖๐	๓๙,๙๖๐	๐.๔๘
	- งานในส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐๙	๓๖๐	๓๙,๒๔๐	๐.๔๗
	- งานในส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๙๘	๓๖๐	๓๕,๒๘๐	๐.๔๓
	- งานในส่วนราชการกองส่งเสริมการเกษตร	๙๕	๓๖๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
					๒.๗๘
รวมอัตรากำลังของ สายงานบริหาร ที่ต้องการทั้งสิ้น					๒.๗๘



สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา
สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
	- งานสารบรรณ	๗,๙๘๐	๑๕	๑๑๙,๗๐๐	๑.๔๕
	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	๒๖	๑,๐๘๐	๒๘,๐๘๐	๐.๓๔
	- งานบริหารงานบุคคล	๗๐	๑,๘๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒
	- งานเลือกตั้ง	๑	๔๑,๔๐๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐
	- งานตรวจสอบภายใน	๗	๑๖,๒๐๐	๑๑๓,๔๐๐	๑.๓๗
	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๙	๓๖๐	๖,๘๔๐	๐.๐๘
	- งานกิจการสภา	๑๔๘	๑,๐๘๐	๑๕๙,๘๔๐	๑.๙๓
	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	๑๒๐	๑,๐๘๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
					๘.๗๕
๒	<u>งานนโยบายและแผน</u>				
	- งานนโยบายและแผนพัฒนา	๕	๒๑,๖๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานวิชาการ	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๑๒	๒,๕๒๐	๓๐,๒๔๐	๐.๓๗
	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานงบประมาณ	๑	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
					๒.๓๕
๓	<u>งานกฎหมายและคดี</u>				
	- งานกฎหมายและนิติกรรม	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑๓	๕,๔๐๐	๗๐,๒๐๐	๐.๘๕
	- งานระเบียบข้อบังคับ	๑	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
					๑.๒๖
๔	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
	- งานอำนวยการ	๑๙	๓๖๐	๖,๘๔๐	๐.๐๘
	- งานป้องกัน	๓๙	๒,๕๒๐	๙๘,๒๘๐	๑.๑๙
	- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๓๘	๒,๕๒๐	๙๕,๗๖๐	๑.๑๖
	- งานกู้ภัย	๒๐	๓๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
					๒.๕๑

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๕	งานสวัสดิการสังคม				
	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒๓๐	๓๖๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
					๒.๑๖
รวมอัตรากำลังของ สำนักปลัด อบต. ที่ต้องการทั้งสิ้น					๑๗.๐๓



สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	<u>งานการเงิน</u>				
	- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน	๒๔๕	๓๖๐	๘๘,๒๐๐	๑.๐๗
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๒๔๕	๓๖๐	๘๘,๒๐๐	๑.๐๗
	- งานเก็บรักษาเงิน	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
					๒.๒๙
๒	<u>งานบัญชี</u>				
	- งานบัญชี	๑๒	๓,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๑๒	๓,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานการเงินและงบทดลอง	๑๒	๑,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑๒	๑,๘๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
					๑.๕๗
๓	<u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u>				
	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๕๗๕	๒๐	๑๑,๕๐๐	๐.๑๔
	- งานพัฒนารายได้	๑๙	๕,๔๐๐	๑๐๒,๖๐๐	๑.๒๔
	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๑๙	๓,๖๐๐	๖๘,๔๐๐	๐.๘๓
	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๑๙	๓,๖๐๐	๖๘,๔๐๐	๐.๘๓
					๓.๐๓
๔	<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>				
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานพัสดุ	๗๒	๑,๘๐๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ 'ยานพาหนะ	๔๘๐	๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
					๒.๒๖
รวมอัตรากำลังของ กองคลัง ที่ต้องการทั้งสิ้น					๙.๑๔

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาท)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานก่อสร้าง				
	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	๗๖	๒,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๒.๓๑
	- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและ โครงการพิเศษ	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔๘	๑,๘๐๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔
					๔.๐๗
๒	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานวิศวกรรม	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานประมาณราคา	๓๘	๑,๐๘๐	๔๑,๐๔๐	๐.๕๐
	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๓๘	๒,๕๒๐	๙๕,๗๖๐	๑.๑๖
	- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานออกแบบ	๓๘	๒,๕๒๐	๙๕,๗๖๐	๑.๑๖
					๒.๘๔
๓	งานประสานงานสาธารณูปโภค				
	- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๙๖	๑,๘๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๒.๐๙
	- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานระบายน้ำ	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานจัดตกแต่งสถานที่	๑๒	๓๖๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
					๒.๓๑
๔	งานผังเมือง				
	- งานสำรวจและแผนที่	๓๘	๑,๐๘๐	๔๑,๐๔๐	๐.๕๐
	- งานวางผังพัฒนาเมือง	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานควบคุมทางผังเมือง	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๑๙	๑,๐๘๐	๒๐,๕๒๐	๐.๒๕
					๑.๙๐
รวมอัตรากำลังของ กองช่าง ที่ต้องการทั้งสิ้น					๑๑.๑๒

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	<u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>				
	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานสุขาภิบาลโรงงาน	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๙	๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
					๐.๑๘
๒	<u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>				
	- งานอนามัยชุมชน	๑๒	๑,๐๘๐	๑๒,๙๖๐	๐.๑๖
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๑๙	๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
	- งานสุขศึกษา	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๑	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานป้องกันยาเสพติด	๑๙	๕,๔๐๐	๑๐๒,๖๐๐	๑.๒๔
					๑.๖๓
๓	<u>งานรักษาความสะอาด</u>				
	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑๙	๑,๐๘๐	๒๐,๕๒๐	๐.๒๕
	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๑๙	๑,๐๘๐	๒๐,๕๒๐	๐.๒๕
	- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๑๙	๑,๐๘๐	๒๐,๕๒๐	๐.๒๕
					๐.๗๔
๔	<u>งานควบคุมโรค</u>				
	- งานการเฝ้าระวัง	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานระบาดวิทยา	๑๙	๑,๐๘๐	๒๐,๕๒๐	๐.๒๕
	- งานควบคุมโรคติดต่อและสัตว์นำโรค	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
					๑.๔๐
รวมอัตรากำลังของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ต้องการทั้งสิ้น					๓.๙๖

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาที)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานการศึกษา				
	- งานบริหารวิชาการ	๗๒	๑,๐๘๐	๗๗,๗๖๐	๐.๙๔
	- งานนิเทศการศึกษา	๒	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	๑	๓๖๐	๓๖๐	๐.๐๐
					๑.๐๗
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานกิจการศาสนา	๑๙	๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑๙	๑,๘๐๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- งานกีฬาและสันทนาการ	๒	๗,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
					๑.๓๔
๓	งานกิจการโรงเรียน				
	- งานจัดการศึกษา	๑๒	๓,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานพลศึกษา	๖	๑,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา	๑	๑,๐๘๐	๑,๐๘๐	๐.๐๑
					๐.๖๘
	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้)	๓๙๒	๑,๐๘๐	๔๒๓,๓๖๐	๕.๑๑
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน)	๒๗๘	๑,๐๘๐	๓๐๐,๒๔๐	๓.๖๓
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง)	๓๒๐	๑,๐๘๐	๓๔๕,๖๐๐	๔.๑๗
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง)	๓๑๕	๑,๐๘๐	๓๔๐,๒๐๐	๔.๑๑
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน)	๓๘๕	๑,๐๘๐	๔๑๕,๘๐๐	๕.๐๒
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม)	๓๑๒	๑,๐๘๐	๓๓๖,๙๖๐	๔.๐๗
					๒๖.๑๑
รวมอัตรากำลังของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ต้องการทั้งสิ้น					๒๘.๔๑

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา
กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	งาน	ปริมาณ ทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลา/ เรื่อง (นาท)	ระยะเวลา ทั้งปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
๑	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>				
	- การส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน	๑๙	๓,๖๐๐	๖๘,๔๐๐	๐.๘๓
	- การเพาะปลูก	๑๙	๑๐,๘๐๐	๒๐๕,๒๐๐	๒.๔๘
	- การขยายพันธุ์พืช	๑๙	๑,๘๐๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
					๓.๗๒
๒	<u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u>				
	- งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
	- การประมง	๑๙	๒,๕๒๐	๔๗,๘๘๐	๐.๕๘
					๑.๑๖
รวมอัตรากำลังของ กองส่งเสริมการเกษตร ที่ต้องการทั้งสิ้น					๔.๘๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. สายบริหาร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานส่วนตำบล						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๔,๑๓๐	๖๙๗,๕๖๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๓,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐

๒. สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	สำนักปลัด อบต.						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๓,๕๖๐	๔๔๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑๖,๖๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐
๔	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (พง)	๑	๑๒,๙๗๐	๑๕๕,๖๔๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง)	๑	๑๔,๗๒๐	๑๘๘,๖๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ						
๘	ภารโรง	๑	๑๒,๐๙๐	๑๔๕,๐๘๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๘,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๙,๕๖๐	๒๓๔,๗๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๙,๕๖๐	๒๓๔,๗๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๓,๓๕๐	๑๖๐,๒๐๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๖๙๐	๑๖๔,๒๘๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๓	คนงานทั่วไป	๔	๓๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	-	-	-

๓. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองคลัง						
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก)	๑	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	๑	๑๖,๙๒๐	๒๐๓,๐๔๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๓๒๐	๒๐๗,๘๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

๔. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองช่าง						
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๑,๓๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	นายช่างโยธา (ชง)	๑	๒๔,๒๗๐	๒๙๑,๒๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐
๕	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงานทั่วไป	๕	๔๕,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

2. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีตึกเก็บสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓ ตึกแห่ง ๓ อัตรา ดังนี้							
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๒๕,๒๗๐	๓๐๓,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓	คนงานทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

$$4\% + 15\% \text{ on } 100463 - 9400$$

$$12470 - 9400 = 3070 \times 4\% = 122.80 = 130$$

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๓,๐๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก)	๑	๒๒,๒๓๐	๒๖๖,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๒๐,๙๓๐	๒๕๑,๑๖๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้						
๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๕	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๓,๔๒๐)	๑	๒,๐๒๐	๒๔,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน						
๘	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๙	ครู	๒	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง						
๑๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๑	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๓,๙๖๐)	๑	๒,๕๖๐	๓๐,๗๒๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง						
๑๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๔	ครู	๑	-	-	-	-	-
๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน						
๑๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๘	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๒,๔๗๐)	๑	๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๒,๑๕๐)	๑	๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจระเข้มยงวราราม						
๒๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๒๒	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๓,๕๙๐)	๑	๒,๑๙๐	๒๖,๒๘๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินเดือน ๑๓,๔๖๐)	๑	๒,๐๖๐	๒๔,๗๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองส่งเสริมการเกษตร						
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเกษตร (ปก)	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑๙,๙๐๐	๒๓๘,๘๐๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔	คนงานทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๘. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๖๖,๖๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๘,๗๕๐	๗๓,๕๐๙,๑๘๘



ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาววาสนา อึ้งรุ่งโรจน์	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	(๔๔,๑๓๐)
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
สำนักปลัดอบต. (๐๑)																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป) นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๔,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางจิรธญา ทองคุณธนารัตน์	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒,๒๓๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน นางสาวปฐมาพร ภาษี	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ นายวิชญ์ ถ้ำเพชร	ชง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๓,๖๔๐	(๑๗,๖๔๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ นายฉัตรชัย ทูลประโคน	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน นายโกวิท สุขรัตน์	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๗๒๐)
ลูกจ้างประจำ																				
๑๐	การโรง นายสมสิทธิ์ ประเสริฐศรี	-	-	๑	๑	๑๔๕,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๐๔๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																				
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปณิดา ยอดชรุติ	-	-	๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	(๑๙,๕๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน นางสาววิภาดา ประยงค์เพชร	-	-	๑	๑	๒๓๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	(๑๙,๕๖๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน นายลัก นิธิรัมย์	-	-	๑	๑	๑๖๐,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๘๐,๓๖๐	(๑๓,๓๕๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																			
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ นายณัฏฐชัย ตกงาม	-	-	๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๖๐	(๑๓,๖๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๕	คนงานทั่วไป นายสมชาย แก้วสอน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๗	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๘	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองคลัง (๑๔)																				
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๘๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	ปก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเต็ม) ขอใช้บัญชี กส.
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาววิมล เต็มตัวรัมย์	ปง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ นางนิลวรรณ สายบุตร	ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๕๒๐)
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม) ขอใช้บัญชี กส.

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																			
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๙,๗๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	(๑๗,๓๒๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเต็ม)
กองช่าง (๐๕)																				
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
	นายวิมล แสนสุข																			
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๖๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทดแทน
๓๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๖๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทดแทน
๓๑	นายช่างโยธา นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๒๔๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
๓๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๖๖๐	(ว่างเต็ม) ร้องขอให้ทดแทน
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๖,๖๖๐	(ว่างเต็ม) ขอใช้บัญชี กสท.
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๔	คนงานทั่วไป นายศักรินทร์ ถายา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๕	คนงานทั่วไป นายสนธยา จันตรง	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงานทั่วไป นายสมศักดิ์ วิเทียนรัมย์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๗	คนงานทั่วไป นางสาวกชพร ผิวคำ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	คณงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																				
๓๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ดํ	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข นางศศิธร ประเสริฐสม	ปก	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	(๒๕,๒๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๑	คณงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)																				
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) นางแจ้ง บุตรโสภ	ดํ	๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๔๓	นักวิชาการศึกษา นางสาวสุกัลยา ออบอ่น	ปก	๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒,๒๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาววิภากรณ์ ไชยสุวรรณ์	-	-	๑	๑	๒๕๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๑,๘๐๐	๒๘๒,๗๒๐	(๒๐,๙๓๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้																			
๔๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสถ.
๔๖	ครู นางสาวประณีต พูนผล	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๗๘๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๗	ครู นางประนอม บำเพ็ญกุล	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๙	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๑,๕๗๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นายคมสันต์ แซ่อึ้ง	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย

ข้อ ๙ การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเดิม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน																			
๕๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสภ.
๕๑	ครู นางกัญญา ประทุมทอง	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๑๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๒	ครู นางลำดวน ดวงศรี	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๑๔๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง																			
๕๓	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสภ.
๕๔	ครู นางสาววิมาลา พรหมโสฬส	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๕๐๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๕	ครู นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๙๙๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวมาลี อนุยบรรณ	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๖,๗๒๐	๑๓,๘๐๐	๒๑,๑๒๐	งบอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง																			
๕๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสภ.
๕๘	ครู นางสุภาพ ไกรสอน	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๖,๑๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๙	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ร้องขอให้สภ.สอบ ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเดิม)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน																			
๖๑	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสภ.
๖๒	ครู นางนงค์เยาว์ กำรัมย์	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๗,๒๑๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๓	ครู นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๑๙,๖๕๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวสุรรัตน์ เหล่าจิราวัฒน์	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางเพียง สุนรัมย์	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๑๖๐	งบบุคลากร
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม																			งบบุคลากร
๖๖	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรรจากสภ.
๖๗	ครู นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	คศ.๑	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๔,๙๘๐) จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวศศิมาภรณ์ กางรัมย์	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๖,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	งบบุคลากร
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางโสพิศ ด่านโพธิ์	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๖,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๒๘๐	งบบุคลากร
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																				
๗๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐	๑	-	๓๙,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๗๑	นักวิชาการเกษตร นายพนพล สุราช	ปก	๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือนครู	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องไป ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร นางสาวพนิดา ภาษา	-	-	๑	๑	๒๓๘,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๖๘,๘๐๐	(๑๙,๙๐๐)	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๗๓	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
(๕)	รวม				๗๓	๔๗	๑๑๖,๒๓๘,๖๒๐	๔๖๒,๐๐๐	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	-	๓๙,๕๖๒	๔๑๑,๓๐๐	๔๑๙,๕๘๐	๑๒๖,๑๓๕,๘๔๐	๑๒๖,๕๔๗,๑๔๐	๑๒๖,๙๖๖,๗๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																	๑๒,๑๓๕,๘๔๐	๑๒,๕๙๗,๑๔๐	๑๒,๙๖๖,๗๒๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	๑,๘๒๐,๓๗๖	๑,๘๘๒,๐๗๑	๑,๙๔๕,๐๐๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	๑๓,๙๕๖,๒๖๖	๑๔,๕๒๙,๒๑๑	๑๔,๙๑๑,๗๖๘	
(๙)	กรณีหัก เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)																	๒๐,๙๓	๒๐,๖๑	๒๐,๒๔	
หมายเหตุ																	๒๘,๔๕	๒๗,๕๔	๒๖,๖๘		

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังคงเหลือในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ : ๖๖,๖๗๕,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ : ๗๐,๐๐๘,๗๕๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ : ๗๓,๕๐๙,๑๘๘

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี้ยยังชีพ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ : ๔๙,๐๕๒,๔๖๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ : ๕๒,๓๘๖,๒๑๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ : ๕๕,๘๘๖,๖๕๘

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

-ฉบับ อบต.-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสูงเนินได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสูงเนิน กำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสูงเนิน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบข้อบังคับ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบข้อบังคับ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและการสงเคราะห์	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานงานสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบ ๔.๕ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมโรคติดต่อและสัตว์นำโรค ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข - งานรักษาและพยาบาล - งานชั้นสูตรสาธารณสุข - งานเภสัชกรรม - งานทันตกรรม - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	๔.๔ งานควบคุมโรค - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานควบคุมโรคติดต่อและสัตว์นำโรค 	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและันทนาการ ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและันทนาการ ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การประมง	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน - การเพาะปลูก - การขยายพันธุ์พืช ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การประมง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็น อบต.ขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ต้องแยกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่างๆ เพื่อกำหนดตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในอนาคตระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ให้เหมาะสมกับการกิจและปริมาณงาน ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความยากและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง คุ่มค่า ดังนั้น จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สายบริหาร ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ
- การโรง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารการช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๒ อัตรา
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเียงวนาราม</u>	
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))	จำนวน ๒ อัตรา
(๗) กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย	
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	
- นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
- คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	ปรับเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรร จาก สด
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	+๑ -๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. สายบริหาร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	พนักงานส่วนตำบล						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๓๗,๑๓๐	๖๑๓,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๒๘,๐๓๐	๓๗๘,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐

๒. สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	สำนักปลัด อบต.						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ปก)	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	๑	๑๙,๑๖๐	๒๒๙,๙๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐
๔	นักพัฒนาชุมชน (ชก)	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	๑	๑๖,๕๗๐	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (พง)	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พง)	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
	ลูกจ้างประจำ						
๘	ภารโรง	๑	๑๑,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๗,๖๓๐	๒๑๑,๕๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๗,๖๓๐	๒๑๑,๕๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๒,๐๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๓๓๐	๑๔๗,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๓	คนงานทั่วไป	๔	๓๖,๐๐๐	๑๔๓,๐๐๐	-	-	-

๓. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองคลัง						
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก)	๑	๑๖,๖๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง)	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๙,๖๔๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)	๑	๑๔,๘๕๐	๑๗๘,๒๐๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑๕,๕๓๐	๑๘๖,๓๖๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

๔. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองช่าง						
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒๘,๕๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	นายช่างโยธา (ชง)	๑	๒๒,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๕	นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๗	คนงานทั่วไป	๕	๔๕,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	-	-	-

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓	คนงานทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๒๗,๔๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๘,๘๗๐	๒๒๖,๔๔๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้						
๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๕	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน						
๗	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๘	ครู	๒	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง						
๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๐	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๒๒,๖๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง						
๑๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๓	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน						
๑๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๖	ครู	๒	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๔๕,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม						
๑๘	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๑๙	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	-	-	-	-
			๑,๘๘๕	๔๕,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๐๐

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
	กองส่งเสริมการเกษตร						
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชง)	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑๗,๙๔๐	๒๑๕,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔	คนงานทั่วไป	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๘. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๖๐,๖๙๐,๐๐๐	๖๓,๗๒๔,๕๐๐	๖๖,๙๑๐,๗๒๕



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโโดน
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้นำสำเนาคำสั่งการโอนและทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ไปติดต่อกับกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ สุธีระกุล)

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๔๓ ต่อ ๑๒

www.buriramlocal.go.th



๕.๑๕ การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ เปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) กรณีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน		กำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง		มติ ก.อบจ. จังหวัดบุรีรัมย์
(เดิม)	(ใหม่)	(เดิม)	(ใหม่)	
นายสมศักดิ์ ปิ่นคำ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ลำเพียก อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.เมืองฝ้าย อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ 	เห็นชอบ

๕.๑๖ การขอบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ถอนเรื่องกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลป่าชัน อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รายงานขอความเห็นชอบบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ ราย นายกรวิษฐ์ แก้วโกมล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาต่อไป

๕.๑๗ การขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐๖ แห่ง โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มิได้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อไป ดังนี้



บัญชีข้อความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ อบต./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเดิม					กรอบอัตรากำลังใหม่					อัตรากำลัง/ลด			การค่าใช้จ่าย				มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์
		พ.ง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ภารกิจ	ทั่วไป	รวม	พ.ง.	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ภารกิจ	ทั่วไป	รวม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	รายการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗	อบต.บัวทอง อ.เมืองบุรีรัมย์	๒๘	๒	๑๔	๙	๕๓	๒๘	๒	๑๔	๙	๕๓	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๕๙๕,๕๕๕	๑,๖๔๕,๙๐๑	๑,๖๙๗,๐๐๑	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๒,๒๓๑,๙๕๕	๑๒,๖๑๘,๕๙๑	๑๓,๐๑๐,๙๕๑	
															งบม.ประจำปี	๕๕,๕๙๗,๓๐๐	๕๗,๘๙๗,๑๖๕	๕๐,๒๙๓,๐๒๓	
															คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๘๓	๒๖.๓๖	๒๕.๘๘	
๘	อบต.พระครู อ.เมืองบุรีรัมย์	๓๐	๒	๖	๖	๔๔	๓๐	๒	๖	๖	๔๔	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๙๑๐,๔๐๕	๑,๙๖๗,๙๐๘	๑,๙๖๕,๙๐๘	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๓,๑๑๓,๑๐๕	๑๓,๕๕๒,๔๖๘	๑๓,๙๙๗,๕๕๗	
															งบม.ประจำปี	๔๑,๔๕๑,๖๐๒	๔๓,๕๖๔,๘๙๒	๔๕,๙๐๐,๙๙๑	
															คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๖๓	๓๓.๓๔	๓๐.๖๓	
๙	อบต.กสิโน อ.เมืองบุรีรัมย์	๒๙	๑	๓	๕	๓๘	๒๙	๑	๓	๕	๓๘	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๔๖๕,๖๖๕	๑,๕๐๘,๖๖๕	๑,๕๕๗,๖๖๕	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๑,๒๐๐,๔๖๕	๑๑,๕๖๖,๑๖๕	๑๑,๙๙๗,๖๖๕	
															งบม.ประจำปี	๔๑,๔๖๗,๙๖๕	๔๔,๐๖๘,๔๖๕	๔๖,๒๙๗,๙๖๕	
															คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๖๙	๒๖.๖๕	๒๕.๘๐	
๑๐	อบต.กันทรารมย์ อ.กระสัง	๔๒	๒	๑๔	๑๑	๖๙	๔๒	๒	๑๔	๑๑	๖๙	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๓๖๘,๔๔๕	๒,๔๔๓,๘๔๕	๒,๕๒๐,๔๔๕	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๘,๑๕๘,๑๐๕	๑๘,๙๙๗,๙๐๕	๑๙,๓๓๗,๙๐๕	
															งบม.ประจำปี	๕๙,๔๓๐,๐๐๐	๖๒,๔๐๓,๕๐๐	๖๕,๕๒๑,๕๐๐	
															คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๕๕	๓๐.๐๒	๒๙.๔๙	
๑๑	อบต.ลำควน อ.กระสัง	๓๕	๒	๑๘	๑๗	๗๒	๓๕	๒	๑๘	๑๗	๗๒	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒,๓๔๗,๕๐๒	๒,๓๙๗,๘๔๕	๒,๔๔๗,๐๕๒	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๗,๙๕๗,๑๖๕	๑๘,๓๙๗,๑๖๕	๑๘,๐๒๗,๕๐๐	
															งบม.ประจำปี	๗๑,๑๑๗,๕๐๐	๗๔,๖๙๗,๓๙๕	๗๗,๕๒๗,๐๙๕	
															คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๒๕	๒๕.๖๒	๒๕.๓๐	
๑๒	อบต.สูงเนิน อ.กระสัง	๔๔	๑	๑๗	๑๑	๗๓	๔๔	๑	๑๗	๑๑	๗๓	-	-	-	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๙๐๐,๓๙๖	๑,๙๘๗,๐๙๑	๑,๙๘๗,๐๙๑	เห็นชอบ
															ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๓,๙๕๗,๙๐๖	๑๔,๕๒๗,๙๐๖	๑๔,๙๘๗,๙๐๖	
															งบม.ประจำปี	๖๖,๖๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๗,๙๐๐	๗๓,๕๐๗,๙๐๐	
															คิดเป็นร้อยละ	๒๐.๙๓	๒๐.๖๑	๒๐.๒๙	





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้ออกประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลัก แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ การอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มุ่งคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงประกาศกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

