

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน กำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็น อบต.ประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองส่งเสริมการเกษตร โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ต้องแยกตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่างๆ เพื่อกำหนดตัวพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในอนาคตระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ความยากและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง คำนวณ ดังนั้น จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

(๒) สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๔ อัตรา
- (๓) กองคลัง ประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
 - นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) กองช่าง ประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
 - เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
 - นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๕ อัตรา
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
 - นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
 - นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้**
 - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
 - ครู จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม	
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
- ครู	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๒ อัตรา
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย	
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย	
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
- คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)			+๑	๑	-	+๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑				งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร จาก สด
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร+งบ อปท.
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖				

ข้อ ๙ การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘๑๓,๐๘๐	๘๕๓,๖๘๐	(๕๒,๓๗๐)	
๒	รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๓,๕๖๐	๕๕๓,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)	
สำนักงานปลัดอบต. (๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๘,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๑๓,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๖๘,๘๔๐	กำหนดเพิ่มใหม่	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๙๔๐	๑๓,๙๔๐	๓๒๙,๗๒๐	๓๔๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๔๕,๙๒๐	(๒๓,๑๑๐)	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๘๕๐)	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๓,๐๖๐	(๑๕,๔๔๐)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																(ว่างเต็ม)	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	๒๖๑,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๒๘๓,๐๘๐	๒๙๔,๔๘๐	(๒๑,๘๐๐)	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	๒๖๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๓,๐๔๐	(๒๑,๒๘๐)	

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินเดือน ในพระราชกฤษฎีกา	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	เงินเดือน พิเศษ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑	๑	๑๓๗,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	๓,๒๐๐	๓,๔๔๐	๓,๕๐๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๖,๒๔๐	๒๕๖๙	(๑๔,๔๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	(๔,๗๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๔	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๕	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๖	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๑๗	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
กองคลัง (๑๔)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๙๖,๔๖๐	(กว้างเดิม)
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๔๐)
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท/ชก	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(กว้างเดิม)
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๑๖,๓๒๐	๒๒๕,๓๒๐	(๑๖,๕๒๐)
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๒๔๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๒๐)

ข้อ ๙ การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ไม่ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่ง ๑ ปี	ไม่ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่ง ๒ ปี	ไม่ดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่ง ๓ ปี	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๒๗-๓-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๑๒๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๔,๙๖๐)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๗๐๐	๒๐๒,๕๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	๔,๓๖๐	๔,๗๒๐	๒๔๒,๒๘๐	๒๔๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	(๑๔,๔๐๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	๒,๐๐๐	๒,๒๔๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	(๑๒,๓๒๐)
กองช่าง (๐๕)																	
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๗,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๓๖๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๔,๙๖๐)
๒๙	นายช่างโยธา	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๓๖๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๔,๙๖๐)
๓๐	นายช่างโยธา	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	(๒๔,๘๘๐)
๓๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	-	๒๔๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเต็ม)
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	๒,๑๒๐	๒,๓๖๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๔,๙๖๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๓	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ (เงินเดือน)	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้าง				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตัว ค่าเช่า (๒)	ไม่ได้รับค่าจ้าง ๓ ปีขึ้นไป	เกิน ๓ ปี	เกิน ๓ ปี	เกิน ๓ ปี	เกิน ๓ ปี	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๔	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๓๕	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๓๖	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
๓๗	คนงาน	-	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
เรื่องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																
๓๘	ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๓๐-๖๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	(ว่างเต็ม)
๓๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๒๗-๓๐-๖๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๓๔๔,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๓๖๐,๒๕๐	๓๖๐,๒๕๐	๓๖๐,๒๕๐	(๒๙,๓๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๐	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๗ ๓ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓๖,๒๕๐	๑๓๖,๒๕๐	๑๓๖,๒๕๐	(๓๘,๕๐๐)
๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒๗ ๓ ๐๘ ๓๔๐๓-๐๐๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	๒๗๘,๖๕๐	-	๑	๑	-	-	-	๒๘๙,๖๕๐	๒๘๙,๖๕๐	๒๘๙,๖๕๐	(๒๓,๒๐๐)

ข้อ ๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

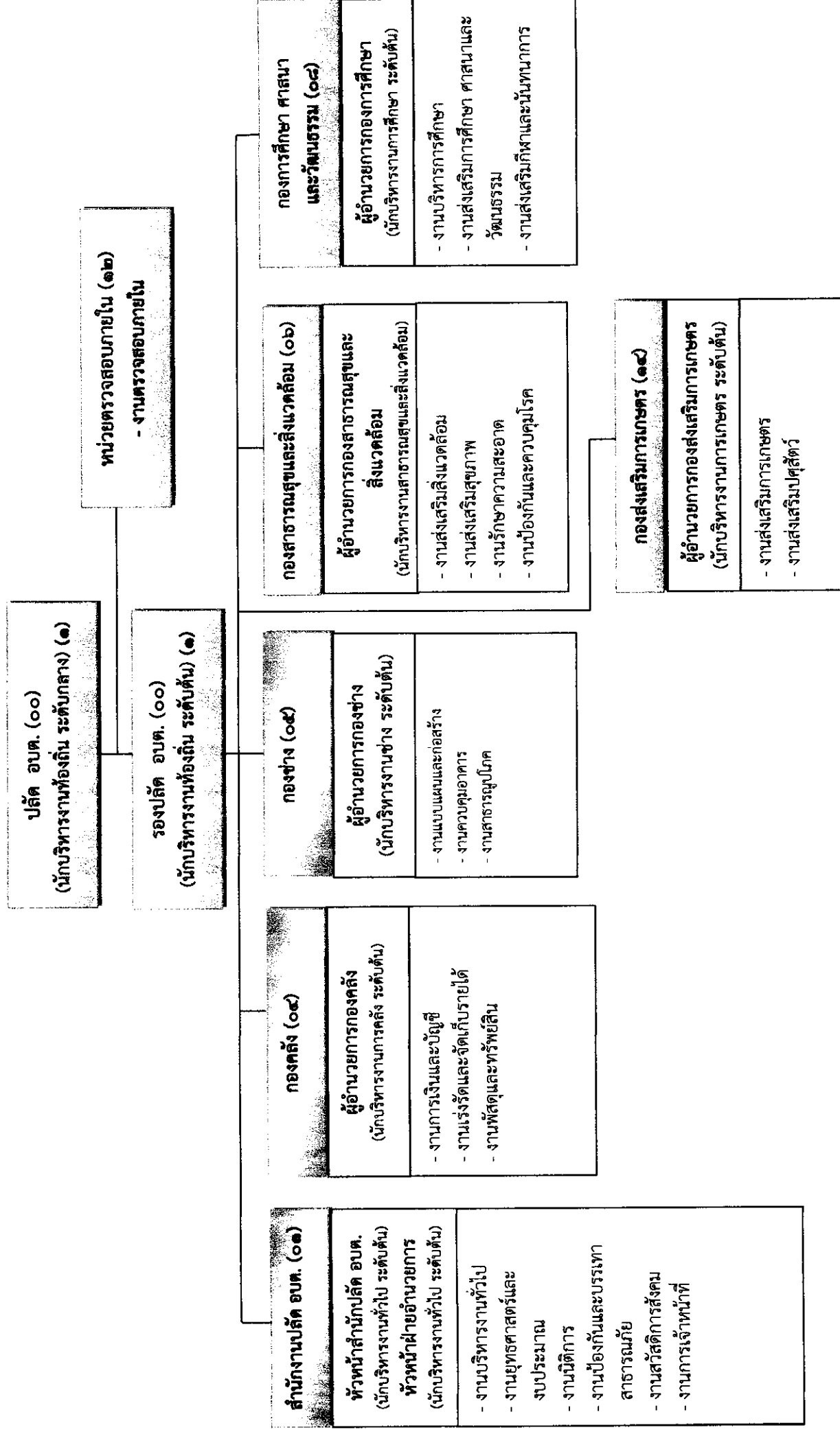
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง				การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	เดิม	ใหม่	เพิ่ม	เดิม	ใหม่	เพิ่ม	รวม	เดิม	ใหม่	เพิ่ม	รวม	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๓๓,๕๒๐	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งตำบล																			
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐
๕๗	ครู	ชก	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	(๓๐,๙๒๐) งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐
๕๘	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๔,๕๖๐	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านสูงเนิน																			
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑	ครู	ชก	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๕๓,๒๘๐	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	๔,๕๖๐	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๕,๕๐๐ งบท้องถิ่น ๖,๑๖๐

ข้อ ๙ การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

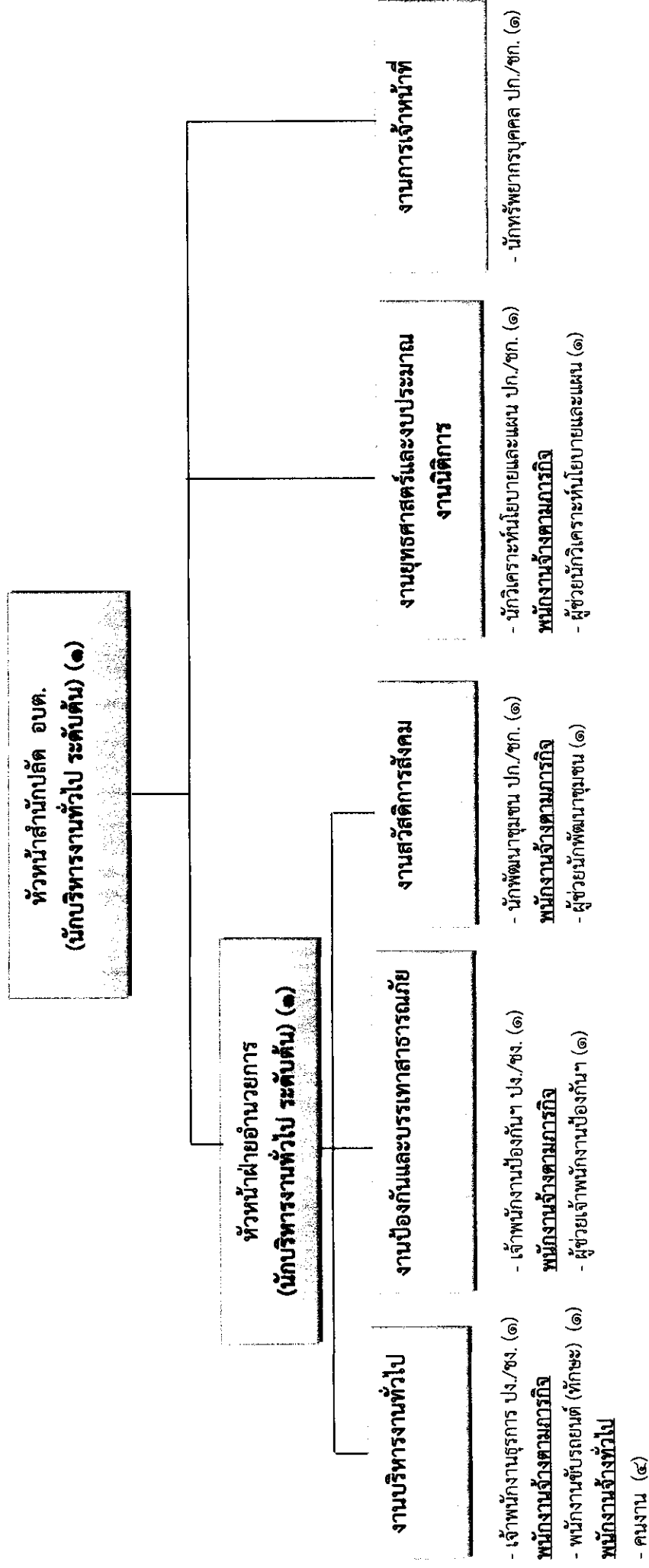
ที่	ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างเหมาจ่าย ในสัปดาห์ละ ๓ วัน จำนวน ๓ วัน				อัตราค่าจ้างเหมาจ่าย เต็ม/ลด				การกระจาย ที่เพิ่มขึ้น (๓)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะเมืองนาราม																					
๖๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	รอพิจารณา คสช		
๖๖	ครู	ชก	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๐	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	(๒๙,๙๖๐) จ้างเหมาจ่ายตามงาน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๙,๔๐๐ งบอุดหนุน ๔,๑๐๐		
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน ๙,๔๐๐ งบอุดหนุน ๔,๑๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																					
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๔๓๗,๓๒๐	(ว่างเต็ม)		
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																					
๗๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	๓๕๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๖๗,๒๒๐	๕๓๗,๒๒๐	(ว่างเต็ม)		
๗๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	๑	๒๑๐,๕๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๒๒๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๓๐)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(ว่างเต็ม)		
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๗๓	คนงาน	-	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		

๑๐.แผนภูมิต่อสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประเภทสามัญ

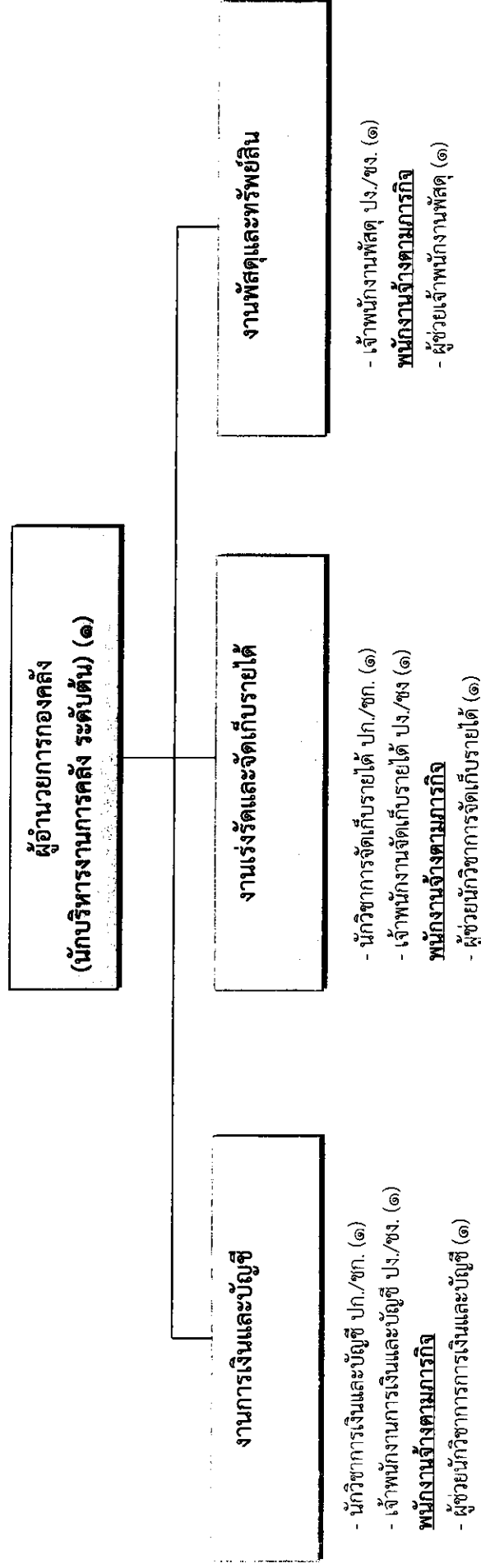


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๑)



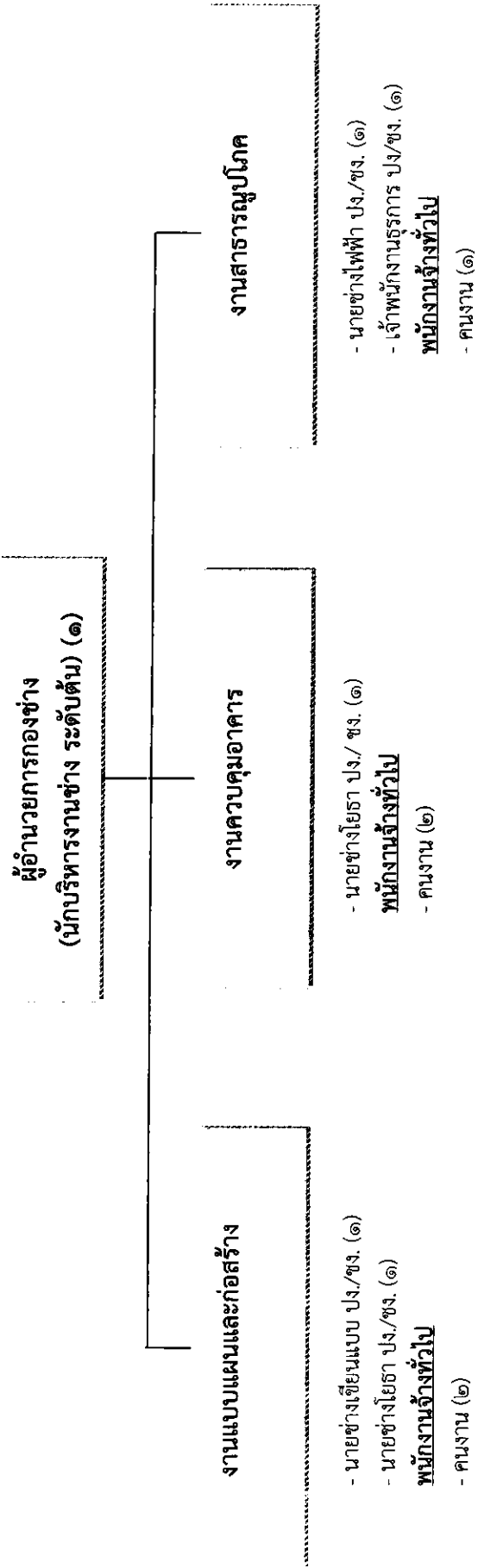
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๔	๑๕

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๔)



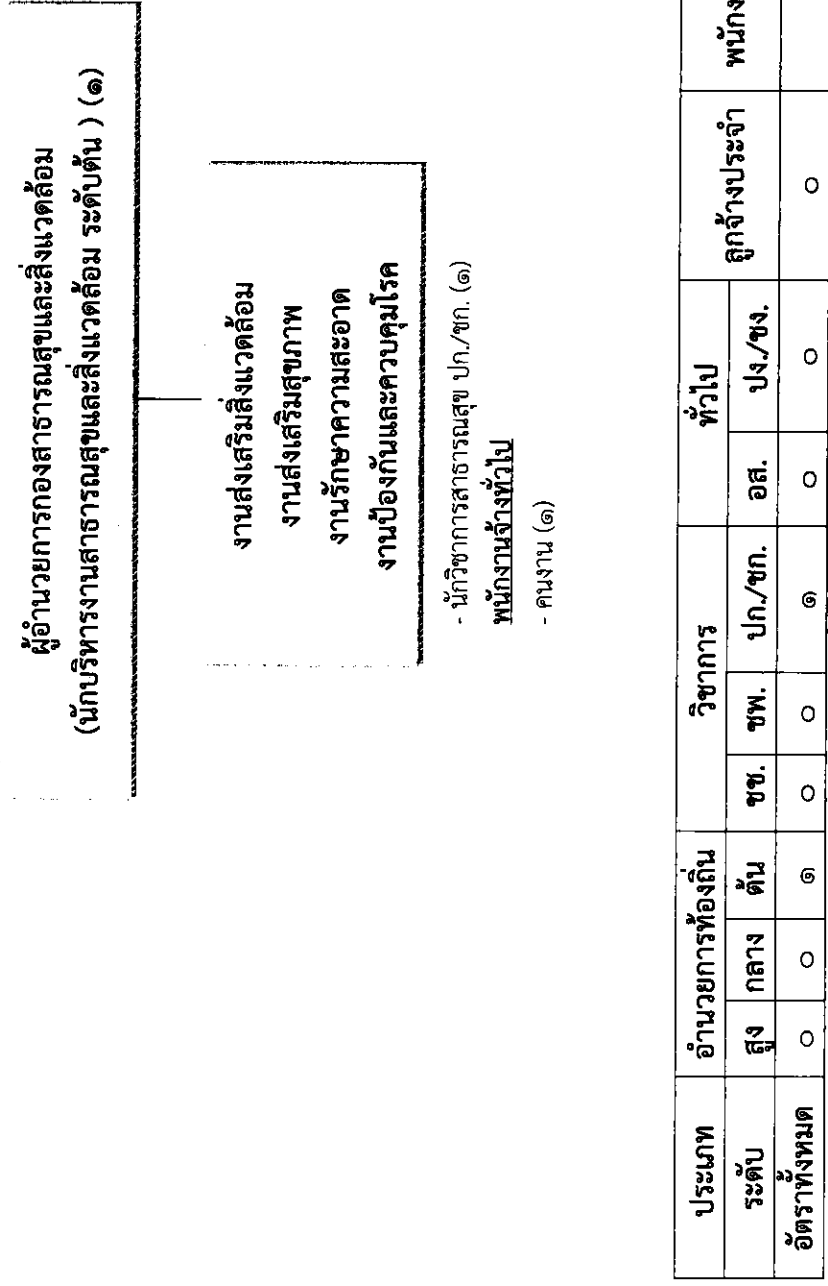
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๐	๙

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๕)

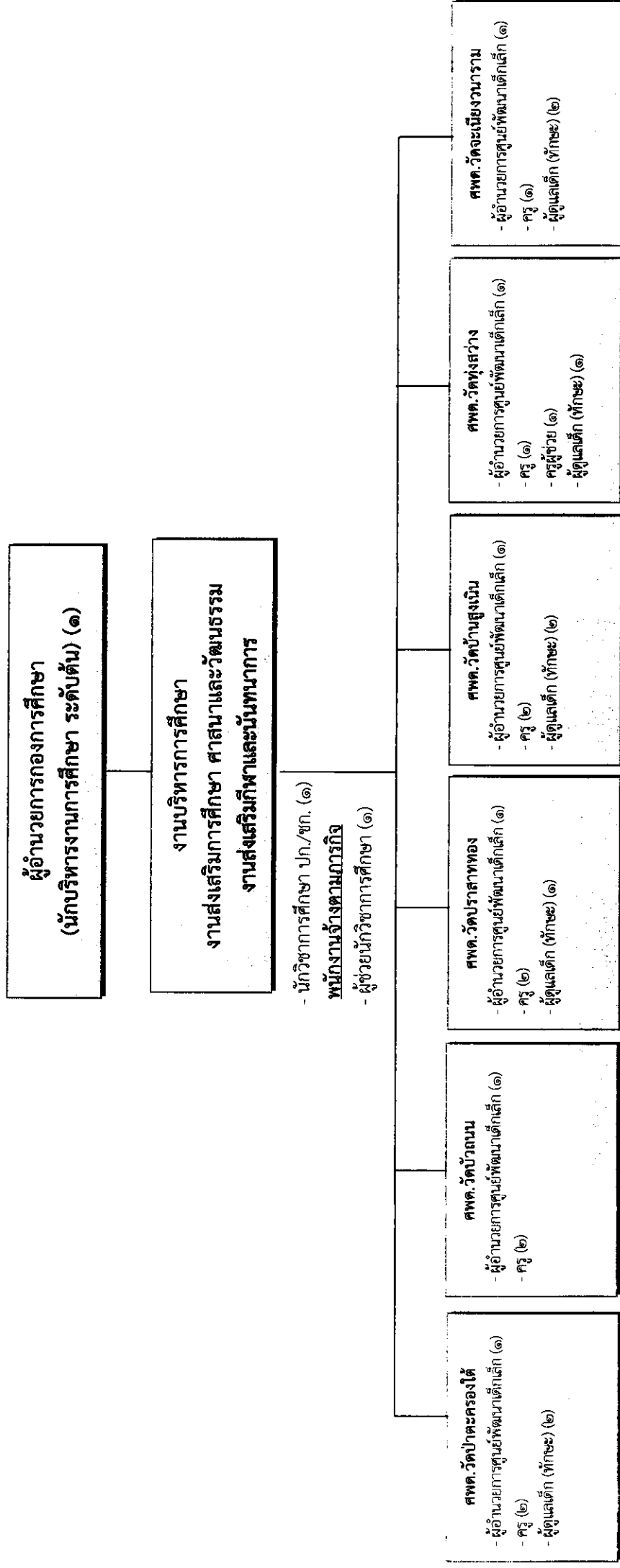


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๕	๑๑

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๖)

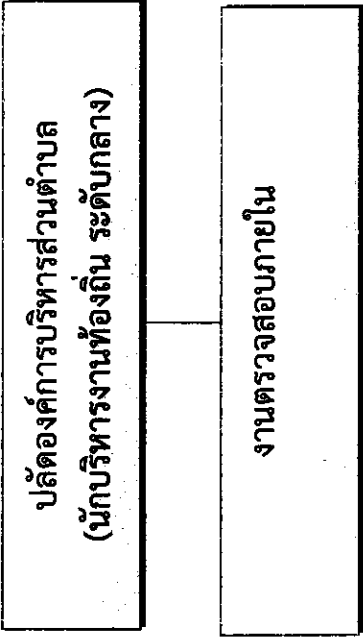


โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ครู ผู้ช่วย	ชช.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๒	๑๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๙	๐	๒๘

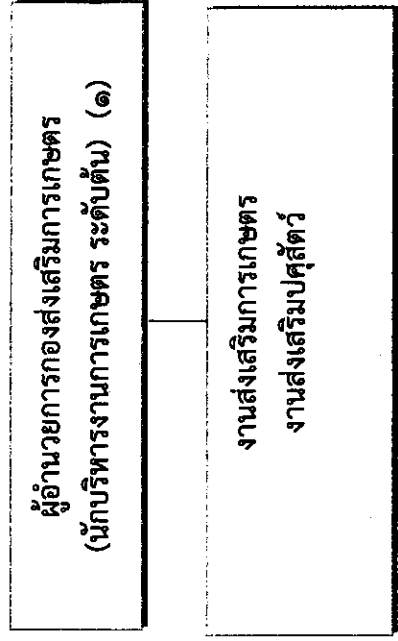
โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๑๔)



- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ	
๑	นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๕๖,๔๔๐	
๒	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๔,๒๔๐	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)											
๓	นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๔						๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		กำหนดเพิ่ม
๕	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๖	นางจิรัชญา นาขนานรัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๗	นางสาวปฐมาพร ภาษี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๘	นายฉัตรชัย ทูลประโคน	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๙	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชก	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชก	-	-	(ว่างเดิม) ๒๕๗,๙๐๐
๑๐	นางสาวปนัดดา ยอดขุฑู	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๒๖๑,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่กำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ		
๑๑	นางสาววิภาดา ประยงค์เพชร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๐,๔๐๐ (๒๑,๗๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๐,๔๐๐	
๑๒	นายลักข์ นิธิรัมย์	ปวส. (ยานยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๗๗,๘๔๐ (๑๔,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๗,๘๔๐	
๑๓	นายศักดิ์รินทร์ เกทยา	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐	
๑๔	นายสมชาย แก้วสอน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นายดาว เกลี้ยงทอง	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นางสาวเจนจิรา คงวุฒิ	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายธณภฤติ สุขแสง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กมลคลัง (๐๔)													
๑๘	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐
๑๙	นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (บริหารธุรกิจ)	ปก	๒๗-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	-	๒๙๓,๘๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ	
๒๐	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๑	นางสาววิมล เดิมด้รัมย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๒๒	นางนิลวรรณ สายบุตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๒๓	นางสาวพัชรพรรณ พันธิ์สีมา	ปวส(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๒๔			-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๕	นางสาวแสงดาว เป็นเครือ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๒๖	นางสาวบุญมาศ แมนประโคน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๗,๙๖๐ (๑๒,๓๓๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๔๗,๙๖๐
กองช่าง (๐๕)													
๒๗	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘	นางสาวจินตนา สีตา	ปวส(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๔๓,๕๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ	
๒๙	นางสาวดวงกมล อูร์รัมย์	ปวส.(ช่างโยธา)	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๐	นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๓๑	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐
๓๒	นายณัฐวุฒิ ขาไชย	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๓๓	นายสมศักดิ์ วิเชียรัมย์ย์	ปวส. (โยธา)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายสนธยา จันตรง	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์ ทางการม)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวกชพร ฝิวคำ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นางสาวธิดา ทุมศิริ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	-ว่าง-			คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน /เงินเพิ่ม อื่นๆ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๓๘			๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	-	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
๓๙	นางศศิธร ประเสริฐสม	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ส่งเสริมสุขภาพเด็ก)	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๓๔๙,๕๖๐ (๒,๔๓๐ x ๑๒)	-	๓๔๙,๕๖๐
๔๐	นางสาวสตีร์รัตน์ อุทะกุล	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ศาสตรบัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)											
๔๑	นางแจ้ง บุตรโสภา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐,๒๔๐
๔๒	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	-	-	(ว่างเดิม)
๔๓	นางสาววิภากรณ โขยสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๗๘,๖๔๐ (๒,๓๒๐ x ๑๒)	-	๒๗๘,๖๔๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้											
๔๔			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	รอจัดสรรจากผอ.
๔๕			๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๖			๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘	ครู	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๗	นายคมสันต์ แซ่อึ้ง	ค.บ(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จากสถานศึกษาเดิม
๔๘	นางสาวสุภาพร จงประเสริฐวงศ์	ค.บ(การประถมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จากสถานศึกษาเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน										
๔๙			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอจัดสรรฯ กสย.
๕๐	นางกัญญา ประทุมทอง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๕๑	นางลำดวน ดวงศรี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง										
๕๒			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอจัดสรรฯ กสย.
๕๓			๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗	ครู	-	-	(ว่างเดิม)
๕๔	นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๐	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๕๕	นางสาวมาลี อนุยบรรณ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง										
๕๖			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอจัดสรรฯ กสย.
๕๗	นางสุภาพ ไกรสอน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๕๘			๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๒	ครูผู้ช่วย	-	-	(ว่างเดิม)
๕๙	นางสาวดุติกาญจน์ คมิตถานนท์	บรบ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน										
๖๐			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอจัดสรรฯ กสย.
๖๑	นางนงคิยาว่า กัรัมย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๖๒	นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๖	ครู	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๖๓	นางสาวสุรรัตน์ เหล่าจิราวัฒน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จ้างจากเงินทดแทน
๖๔	นางสาวณัฐยานี ภัทรวงษ์ทวี	ค.บ.(เคหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จ้างจากเงินทดแทน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่ง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเนียงวนาราม										
๖๕			-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอจัดสรรเงิน
๖๖	นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๕-๖๖๐	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๕-๖๖๐	ครู	-	-	จัดจากเงินอุดหนุน
๖๗	นางศศิมาภรณ์ กางรัมย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จัดจากเงินอุดหนุน
๖๘	นางโสฬศ ด่านโพธิ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	จัดจากเงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)										
๖๙	-ว่าง-		๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	(ว่างเต็ม)
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)										
๗๐	-ว่าง-		๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐
๗๑	นายพนพล สุราช	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์- พืชสวน)	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	๑๘๐,๗๒๐
๗๒	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	(ว่างเต็ม) ๑๘๐,๐๐๐
๗๓	นายศุภร ศรีสาย	ปวส. (ช่างเชื่อมโลหะ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗
ที่ บร ๗๗๒๐๑/๓๘๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑) ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการฯ

๑. นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์

๒. นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์

๓. นางแจ้ง บุตรโสภา

๔. นางสาวขวัญตา บุญปัญญา

๕. นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์

๖. นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

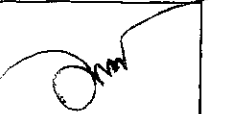
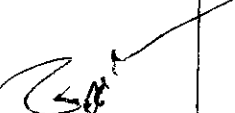
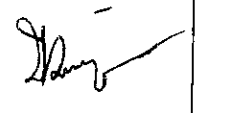
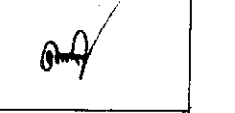
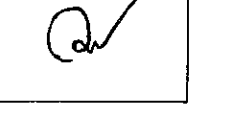
ใบลงชื่อผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายเอกภาพ สุขสังวรณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๔	นางแจ้ บุตรโสภา	ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๕	นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖	นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/ เลขานุการ	
๗	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ผู้มาประชุม

๑. นายเอกภาพ สุขสังวรณ์	นายกอบต.สูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัดอบต.	กรรมการ
๓. นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๔. นางแจ้ บุตรโสภะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาววันเพ็ญ กาละสิริมัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมนายเอกภาพ สุขสังวรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม และมอบให้ นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ กรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน. ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	ประธานกรรมการ
๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งรวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะ

มูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า การกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. ขอให้ ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจจะใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๖. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเล็กหรือเลื่อนตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนขึ้น

๗. การรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. จังหวัด) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอให้อัตรากำลังให้

- ถูกต้อง ตรงกันทุกครั้งโดยขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงข้อระเบียบ/กฎหมาย
แนวทางปฏิบัติให้ทุกท่านได้รับทราบ
- น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เลขานุการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรร
หาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดย
ได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น
ประกอบกับ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเหตุผล
ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง กรณีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยส่งเรื่องให้ ก.อบต.จังหวัด
บุรีรัมย์ มีรอบการพิจารณาปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
- น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
กรรมการ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ เป็นต้นไป นับเป็นระยะเวลา ๑ ปี ที่บังคับใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าว
แล้ว ดังนั้นเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ สามารถให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับ
บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ในวันนี้จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกัน
พิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่
อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบ
อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วน
ไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการ
เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับ
สถานการณ์ในอนาคต
- มติที่ประชุม รับทราบ
- น.ส.วาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าส่วนราชการใดต้องการ
กรรมการ กำลังคนตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่
อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือควรให้กำหนด
ตำแหน่งใหม่เพิ่ม ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือยุบเลิกตำแหน่งที่เห็นว่ายังไม่จำเป็น ทั้งนี้
ให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐% ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นสำคัญ
- น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์ ปัจจุบันสำนักปลัด อบต. มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย
กรรมการ

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราว่าง (อัตรา)
๑	สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๕	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	-
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	-
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๑	๑	-
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๑	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๑	๑	-
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๑	๑	-
๑๓	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๔	๑	๓
รวมอัตรากำลัง (๑)				๑๔	๑๑	๓

เนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีปริมาณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาค่อนข้างมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.สูงเนิน จึงขอเสนอให้เพิ่มอัตรากำลังคนเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีกำลังคนเพียงพอต่อการให้บริการแก่ประชาชน การปฏิบัติงานที่เกิดความรวดเร็ว โดยขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด อบต. เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ พร้อมเสนอแบบแสดงปริมาณงานแนบมาพร้อมนี้

นายเอกภาพ สุขสังวรณ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ประธานกรรมการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

น.ส.ขวัญตา บุญปัญญา ปัจจุบันกองคลัง มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๙ อัตรา ดังนี้
กรรมการ

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๑	๑	-
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ปง.	๑	๑	-
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ชง.	๑	๑	-
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	-	๑	-	๑
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-
รวมอัตรากำลัง (๒)				๙	๗	๒

เนื่องจากกองคลัง มีปริมาณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจ หน้าที่ และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาค่อนข้างมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.สูงเนิน จึงขอเสนอให้คงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลังตามกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งหมด จำนวนทั้ง ๙ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้คงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
ประธานกรรมการ จ้างสังกัดกองคลัง ไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๙ อัตรา
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์ รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ปัจจุบันกองช่าง มีบุคลากร
กรรมการ ในสังกัดจำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปง./ชง.	๑	๑	-	
๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒	๑	๑	
๔	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๑	-	๑	
๕	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง/ชง.	๑	๑	-	
๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๕	๔	๑	
รวมอัตรากำลัง (๓)				๑๑	๗	๔	

เนื่องจากปัจจุบันกองช่างมีภาระงานตามแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือโครงการภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาลที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ อบต.สูงเนิน ได้แบ่งเขตการปกครองถึง ๑๔ หมู่บ้าน ทำให้ภาระงานมีความหลากหลาย เพื่อให้การบริหารการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงขอเสนอให้คงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างของกองช่าง ตามกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งหมด จำนวนทั้ง ๑๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

นายเอกภาพ สุขสังวรณ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้คงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
ประธานกรรมการ จ้างสังกัดกองช่าง ไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม จำนวน ๑๑ อัตรา
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นางแจ้ บุตรโสภา ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
กรรมการ

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๓	คนงาน	พนักงานจ้าง ทั่วไป	-	๑	-	๑	
รวมอัตรากำลัง (๔)				๓	-	๓	

เนื่องจากปัจจุบันงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลสูงเนิน มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อรองรับภารกิจตามแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจตามภารกิจด้านสาธารณสุข ให้การบริการประชาชน
เป็นไปอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินตามกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ทั้งหมด
จำนวนทั้ง ๓ อัตรา

นางแจ้ บุตรโสภา
กรรมการ

ปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๒๘ อัตรา
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-
๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	(ปก./ชก.)	๑	-	๑
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๒	-	๒
๕	ครู	คศ.๓	-	๑	๑	-
๖	ครู	คศ.๒	-	๘	๖	๒
๗	ครู	คศ.๑	-	๑	๑	-
๘	ครู	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๑
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๘	๖	๒
รวมอัตรากำลัง (๕)				๒๘	๑๖	๑๒

ปัจจุบัน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระงานในหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารศึกษา และพัฒนาการศึกษา งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รongรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จึงขอเสนอให้คงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ ตามกรอบ อัตรากำลังเดิมไว้ ทั้งหมด จำนวนทั้ง ๒๗ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

นายเอกภาพ สุขสังวรณ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้คงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
ประธานกรรมการ จ้างสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม
มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิริมย์ ปัจจุบันกองส่งเสริมการเกษตร มีบุคลากรในสังกัดจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้
กรรมการ

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตราว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	กองส่งเสริมการเกษตร ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	
๒	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	-	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	-	๑	๑	-	
๔	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	-	
รวมอัตรากำลัง (๖)				๔	๓	๑	

ปัจจุบัน กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระงานในหน้าที่เกี่ยวกับการงานการส่งเสริมทางด้านเกษตร พืชไร่ พืชสวน การเพาะปลูก การขยายพันธุ์พืช งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การประมงและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รongรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จึงขอเสนอให้คงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองส่งเสริมการเกษตร ตามกรอบ อัตรากำลังเดิมไว้ ทั้งหมด จำนวนทั้ง ๔ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

นายเอกภาพ สุขสังวรณ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบให้คงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล
ประธานกรรมการ และพนักงานจ้างสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร ไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม
จำนวน ๔ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายเอกภาพ สุขสังวรณ ขอมอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ที่สรุปข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี

ประธานกรรมการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ให้คณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตรากำลังฯได้รับทราบ

น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์ ชี้แจง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ใหม่			เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑		+๑		กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ใหม่			เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองช่าง (๐๕)</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑				
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าตะครองใต้</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรร อัตราจาก สอ.
ครู	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร +งบอปท.
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวถนน</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				รอรับจัดสรร อัตราจาก สอ.
ครู	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาททอง</u> ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				รอรับจัดสรร อัตราจาก สอ.
ครู	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				งบบุคลากร +งบอปท.

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง ใหม่			เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทุ่งสว่าง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับผลการพิจารณา จาก สก.
ครู	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสูงเนิน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				รอรับผลการพิจารณา จาก สก.
ครู	๑	๑	๑	๑				งบบุคลากร
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร + งบอ.ปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจะเริญงวนาราม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				รอรับผลการพิจารณา จาก สก.
ครู	๑	๑	๑	๑				งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒				งบบุคลากร + งบอ.ปท.
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งสิ้น	๗๒	๗๑	๗๓	๗๓		+๑		

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
 ประชานกรรมการ งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามที่ได้สรุปข้างต้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายพิศิษฐ์ แก้วสอน มอบให้ฝ่ายเลขานุการการจัดทำรูปแบบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบ
 จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.บร.) ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่ หาก
 ประชานกรรมการ ไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้และขอปิดการ
 ประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววันเพ็ญ กาสะสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๕๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๑๖๔

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนด ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒.๑.๑ หนังสือ ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนด ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑) นายกองคการบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคตอย่างยั่งยืน

๓. ขัอกกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

๓.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

๓.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๓.๖ หนังสืออำเภอกระสัง ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๗ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

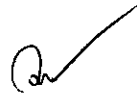
เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)



(นางวิไลลักษณ์ ตีส้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ



ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

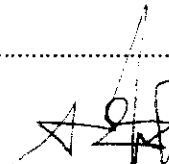


ควรอนุมัติตามที่เสนอ



ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายเอกภาพ สุขสังวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการ และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

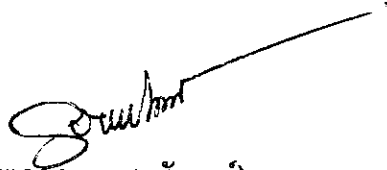
๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินได้สำเร็จ บรรลुวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์
รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
จึงขอประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารหากท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตรง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และประสงค์จะโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) พร้อมแนบสำเนา
ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารอื่นที่
เกี่ยวข้องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือโทรสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)
- (๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- (๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)
- (๘) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้
 - (๑.๑) ฝ่ายอำนวยการ
 - (๑.๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๑.๑.๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑.๑.๓) งานสวัสดิการสังคม
 - (๑.๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - (๑.๓) งานนิติการ
 - (๑.๔) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) กองคลัง (๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้
 - (๒.๑) งานการเงินและบัญชี
 - (๒.๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 - (๒.๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง (๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๓.๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๓.๒) งานควบคุมอาคาร

(๓.๓) งานสาธารณูปโภค

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๔.๑) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(๔.๒) งานส่งเสริมสุขภาพ

(๔.๓) งานรักษาความสะอาด

(๔.๔) งานป้องกันและควบคุมโรค

(๕) กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๕.๑) งานบริหารการศึกษา

(๕.๒) งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(๕.๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

-งานตรวจสอบภายใน

(๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๗.๑) งานส่งเสริมการเกษตร

(๗.๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโโดน
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอน และทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

- คัดส่งที่เขตบุรีรัมย์ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

ทนายเขตบุรีรัมย์ ๑๔/๑๒๖๗

วันจันทร์ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

- เก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร

นางสาวสุวิมล คุ้มทอง

ปลัดอำเภออาวุโสกลุ่มงานนิติธรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๕๔ ต่อ ๑๒

www.buriramlocal.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sarabai_binn@dl.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรสีย์ ศิริวานิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

นางสาวสุวิมล คุ้มทอง
ปลัดอำเภออาวุโสกลุ่มงานนิติธรรม

๕.๑๓ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔๔ แห่ง ๔ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา ได้แก่

๑) หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๔๒ อัตรา

ที่	คณะกรรมการ	รายชื่อ อบต./ ผู้นำชุมชนในเขต อบต.
๑	๑. นายกิตติ แก้วกระจ่าง ประธานกรรมการประเมิน ๒. ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ กรรมการ ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ กรรมการ ๔. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ	๑. อบต.ลุมพิก อ.เมืองบุรีรัมย์ - นายสมาน วิชัยรัมย์ กำนันตำบลลุมพิก ๒. อบต.ห้วยสำราญ อ.กระสัง - นายนำเกียรติ จำปาทอง กำนันตำบลห้วยสำราญ ๓. อบต.เมืองไผ่ อ. กระสัง - นายสหัส นะพูนรัมย์ กำนันตำบลเมืองไผ่ ๔. อบต.หนองโบสถ์ อ. นาโพธิ์ - นางสาวมัญญ์ โล่ทอง กำนันตำบลหนองโบสถ์
๒	๑. นายยุทธนา พิทยานันท์กุล ประธานกรรมการประเมิน ๒. ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ กรรมการ ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ กรรมการ ๔. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ	๑. อบต.หัวถนน อ.นาโพธิ์ - นายสมนึก ปรีชาบุตร กำนันตำบลหัวถนน ๒. อบต.หนองบัวโคก อ.ลำปลายมาศ - นางบัวหลง ยินดี กำนันตำบลหนองบัวโคก ๓. อบต.บุโพธิ์ อ.ลำปลายมาศ - นายวิชาญ สิวเส้ง กำนันตำบลบุโพธิ์ ๔. อบต.ดอนกอก อ.นาโพธิ์ - นางสาวประกอบ กลิ่นหอม กำนันตำบลดอนกอก ๕. อบต.บ้านคู อ.นาโพธิ์ - นายสุพิน ประภาเว กำนันตำบลบ้านคู ๖. อบต.ศรีสว่าง อ.นาโพธิ์ - นางมณี สำเภาเงิน กำนันตำบลศรีสว่าง ๗. อบต.บ้านคู อ.นาโพธิ์ - นายสุชาติ ประทุมเมธ กำนันตำบลบ้านคู

๑๔ / ๒๕๖๓
 ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๒๕๖๓

ที่	คณะกรรมการ	รายชื่อ อบต./ ผู้นำชุมชนในเขต อบต.
๗	๑. นายอนุรักษ์ สวัสดิ์กิจจานนท์ ประธานกรรมการประเมิน กรรมการ ๒. นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ กรรมการ ๓. นายอำเภอเมืองสตึก กรรมการ ๔. ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัด ตัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ	๑. อบต. แคนดง อ. แคนดง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) - นายพยนต์ วงศ์ทองเจริญ กำนันตำบลโนนขวาง ๒. อบต. แคนดง อ. แคนดง (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) - นายพยนต์ วงศ์ทองเจริญ กำนันตำบลโนนขวาง ๓. อบต. สองห้อง อ. เมืองบุรีรัมย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นายสนั่น ยอดเพชร ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๖ ตำบลสองห้อง ๔. อบต. สองห้อง อ. เมืองบุรีรัมย์ (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย) - นายสนั่น ยอดเพชร ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๖ ตำบลสองห้อง ๕. อบต. สายตะกู อ. บ้านกรวด - นายคำทัย หนองน้ำ กำนันตำบลสายตะกู ๖. อบต. เจริญสุข อ. เฉลิมพระเกียรติ - นายฐานพันธ์ ศรีสวัสดิ์กรดา กำนันตำบลเจริญสุข ๗. อบต. หนองโสน อ. นางรอง - นายบุญทัน ห้าวหาญ กำนันตำบลหนองโสน
๘	๑. นางไพบรมา เกียรติกำจร ประธานกรรมการประเมิน กรรมการ ๒. นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ กรรมการ ๓. นายอำเภอเมืองสตึก กรรมการ ๔. ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง ที่ ก.อบต.จังหวัด ตัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ ๕. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ	๑. อบต. เมืองไผ่ อ. หนองกี่ - นายวิชัย สุริรัมย์ กำนันตำบลเมืองไผ่ อ. หนองกี่ ๒. อบต. ชุมแสง อ. นางรอง - นายอัยยภาณุ เกตุดีแก้ว กำนันตำบลชุมแสง อ. นางรอง ๓. อบต. สูงเนิน อ. กระสัง - นายสนั่น สัตตา กำนันตำบลสูงเนิน



อบต.สูงเนิน อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์
เลขที่ ๖๖๖/๖๖๖
วันที่ ๒๖/๑๒/๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.



ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขาวงกต
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ www.buriramlocal.go.th โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอน และทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ณ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘
- คณะผู้จัดทำ
- คณะผู้ตรวจ
- คณะผู้ลงนาม
- คณะผู้รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรลีย์ ศิริวานิชย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘ ๐๘๖๖๖๖๕๔๔ ต่อ ๑๒
www.buriramlocal.go.th

บริษัท ยี่สิบเก้า จำกัด Sarabhai Co., Ltd.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

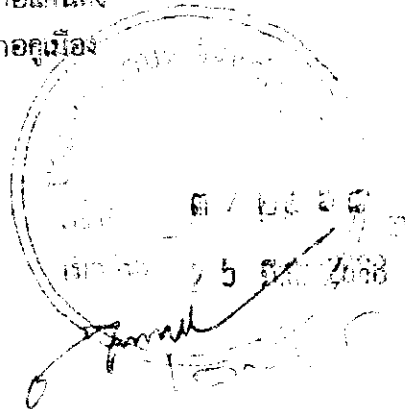
๕.๑๗ การขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบและ ฝ่าฝืนเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ๑๐ แห่ง ๕ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	อำเภอพุทไธสง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	อำเภอลำปลายมาศ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม	อำเภอกุฉินารายณ์
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลพระครู	อำเภอเมืองบุรีรัมย์
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่	อำเภอหนองกี่
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	อำเภอกระสัง
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง	อำเภอนางรอง
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกโพรง	อำเภอเมืองบุรีรัมย์
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลคงพลอง	อำเภอแคนดง
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงใหญ่	อำเภอกุฉินารายณ์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๖ น.



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

(๒) กองคลัง (๐๔)

(๓) กองช่าง (๐๕)

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

(๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

(๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๑.๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๑.๑.๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๑.๓) งานสวัสดิการสังคม

(๑.๒) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๑.๓) งานนิติการ

(๑.๔) งานการเจ้าหน้าที่

(๒) กองคลัง (๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๒.๑) งานการเงินและบัญชี

(๒.๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๒.๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง (๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๓.๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๓.๒) งานควบคุมอาคาร

(๓.๓) งานสาธารณูปโภค

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๔.๑) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(๔.๒) งานส่งเสริมสุขภาพ

(๔.๓) งานรักษาความสะอาด

(๔.๔) งานป้องกันและควบคุมโรค

(๕) กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๕.๑) งานบริหารการศึกษา

(๕.๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๕.๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

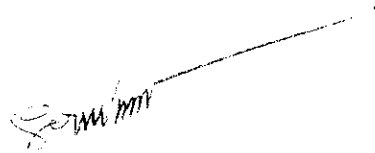
-งานตรวจสอบภายใน

(๗) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๗.๑) งานส่งเสริมการเกษตร

(๗.๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ร่าง.....
 พิมพ์.....
 ทาน.....
 ตรวจ.....

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์
รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔
ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
จึงขอประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารหากท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตรง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และประสงค์จะโอน(ย้าย) ให้ส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) พร้อมแนบสำเนา
ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารอื่นที่
เกี่ยวข้องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือโทรสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๗๗๒๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ขอความเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในโครงสร้างส่วนราชการ สังกัด สำนักปลัด อบต. เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๒. ข้อเท็จจริง

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๕ รวมถึงฉบับแก้ไข
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดดังต่อไปนี้

การกำหนดฝ่ายประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอปริมาณงานและคุณภาพงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสม และประหยัด เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกองในองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย และในแต่ละฝ่ายต้องกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
- ☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

- ☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ
- ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายเอกภาพ สุขสังวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน