

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ/ต่อบัตร/บัตรสูญหาย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โทรศัพท์ 044-666587 หรือ 044-666473 โทรสาร 044-666473	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 น. - 12:00 น. และ 13:00 น. - 16:30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
หลักเกณฑ์ วิธีการ	
ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	
1. มีสัญชาติไทย 2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลละลม (ตามทะเบียนบ้าน) 3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ 4. ไม่เป็น บุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ	
เงื่อนไข	
กรณียื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพและขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการด้วยตนเอง กรณีผู้พิการมายื่นด้วยตนเองไม่ได้อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนก็ได้ ผู้พิการจะเริ่มได้รับเงินความพิการหลังจากได้รับผู้พิการในเดือนถัดไป	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอมีบัตรผู้พิการ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
3. ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอไปยัง พมจ.บุรีรัมย์ เพื่อทำบัตรผู้พิการ (ระยะเวลา 3 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ/ ต่อบัตร/ บัตรสูญหาย	
1. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 1 ชุด 2. เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ 3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 4. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ 5. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 6. ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ	
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	