

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน (๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ (๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	เนื่องจากการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ มีกรอบอัตรากำลังที่ เหมาะสมกับปริมาณงาน สามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล สูงเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถ ปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) (ต่อ) (๔) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ (๕) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน (๖) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสูงเนินเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลด ภารกิจ และยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้ บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) (ต่อ) (๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (๔) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารบุคคลเป็นไปตามอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ๓. เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย ๔. เพื่อให้มีอัตรากำลังในการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ต้องต่อไป	๑.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการประกาศ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้มีการดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสามารถรับโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)	๑.๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยการขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสท. (๒) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ -ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้ดำเนินการ ส่งแบบคำร้องให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน และร้องขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.๒.๓ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตราดำเนินการประกาศ รับโอน - ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย จำนวน ๑ อัตราดำเนินการประกาศ รับโอน	๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วน ตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารบุคคลเป็นไปตามอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ๓. เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย ๔. เพื่อให้มีอัตรากำลังในการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนท้องที่ต่อไป	๒.๒.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ตามคำสั่งอบต.สูงเนิน ที่ ๑๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตามคำสั่งอบต.สูงเนิน ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลได้ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทุกครั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ ฯลฯ ๒. เพื่อเป็นการพิจารณาให้คุณให้โทษ แก่พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน และนำผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน นั้น ๆ ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรต่อไป	๓.๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการดังนี้ (๑) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน โดยจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน เช่น รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จะประกาศให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (๒) มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย (๓) เมื่อถึงกำหนดการประเมิน และผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน และส่งให้กับงานการเจ้าหน้าที่แล้ว งานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑. การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)	๓.๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ) กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีรอบการ ประเมิน และคณะกรรมการฯจะประชุมเพื่อทำ หน้าที่กลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ ประเมิน	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม และ จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี มีประสิทธิภาพ สามารถนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการดำรงชีวิตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรได้	๔.๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดจัดในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดป่าตะครองใต้ ตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑ คน ๔.๑.๒ กิจกรรมที่ดำเนินโครงการ มีดังนี้ (๑) สวดมนต์และนั่งวิปัสสนากรรมฐาน ทำสมาธิ (๒) การฟังพระธรรมเทศนาจากพระวิทยากร (๓) การเดินจงกรม (๔) การสวดมนต์ทำวัตรเย็น	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม และ จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ สามารถนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการดำรงชีวิตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร	๖.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด (๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้ ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ๔.๓ ด้านการบริหาร ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยการนำข้อมูลและบริบทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มาวิเคราะห์ แยกแยะ และส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้กันระหว่างบุคคล ๖.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตร และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น (๑) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒-๓ กันยายน ๒๕๖๕ (๒) โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล วินัยและดำเนินการทางวินัย ระเบียบงานสารบรรณ และการเงิน การคลัง การบัญชี สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ จ.บุรีรัมย์	การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผน อัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินที่จะปรับปรุงจึงเป็นไปในรูปแบบองค์รวม คือ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร		(๓) โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ภาคปฏิบัติ)” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น (๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการบันทึก การนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนงานเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์ (๕) โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จ.บุรีรัมย์	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร		(๖) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐v๔.๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ จ.นครราชสีมา (๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวาทะ จ.บุรีรัมย์ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	