

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน (๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้้องค์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ (๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้าง และปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินให้สอดคล้องกับส่วน ราชการ และภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ดังนี้ (๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม (๑.๑) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา (๒) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดย กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (ขนาด กลาง) เป็นองค์การบริหารส่วน-ตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วน ตำบลประเภทสามัญแล้ว	เพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนใน พื้นที่ตำบลสูงเนิน ดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้อง กำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับปริมาณงาน โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้รองรับสภาพปัญหาอยู่เสมอ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและ แก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วน ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สูงเนินต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) (ต่อ) (๔) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหา และเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ (๕) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน (๖) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสูงเนินเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลด ภารกิจ และยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้ บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) (ต่อ) (๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (๔) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็น เร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสูงเนิน		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหาร บุคคลเป็นไปตามอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ๓. เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย ๔. เพื่อให้มีอัตรากำลังในการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนท้องถิ่นต่อไป	๑.๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยการขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสอ. (๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร ๑ อัตรา	๑. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้ดำเนินการส่ง แบบคำร้องให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน และร้องขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)	๑.๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยการขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของ กสธ. (ต่อ) (๒) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ -ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา -ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา -เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา -นายช่างโยธา ๑ อัตรา -นายช่างเขียนแบบ ๑ อัตรา -นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา -นักวิชาการเกษตร ๑ อัตรา	
๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.๒.๓ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (๑) สายงานผู้บริหาร (ช่วงปลดล๊อค) - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร ๑ อัตรา	๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารนั้น เป็นการสรรหาได้ยาก เนื่องจากมีผู้สอบ ผ่านสายงานผู้บริหารน้อย ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และหลังจากที่ตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วันไม่สามารถรับโอนย้ายได้ ต้องส่ง คำร้องขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กสธ. เท่านั้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารบุคคลเป็นไปตามอัตรากำลึง ๓ ปี ๒. เพื่อทดแทนอัตรากำลึงในตำแหน่งที่ว่าง ๓. เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย ๔. เพื่อให้มีอัตรากำลึงในการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนท้องที่ต่อไป	๒.๒.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ (๑) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล สูงเนิน ที่ ๒๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๒) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล สูงเนิน ที่ ๓๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒.๒.๒ การแต่งตั้งพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามคำสั่งอบต.สูงเนิน ที่ ๓๑๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑ อัตรา (๒) พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา (๒.๑) ตามคำสั่ง อบต.สูงเนิน ที่ ๓๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ตำแหน่งคนงานทั่วไป (กองช่าง) ๒ อัตรา	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ได้ ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่กรมฯ แจ้ง ๒. การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการ ตามขั้นตอน ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด และได้ขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด บุรีรัมย์ทุกครั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ ฯลฯ ๒. เพื่อเป็นการพิจารณาให้คุณให้โทษ แก่พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมิน และนำผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน นั้น ๆ ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาบุคลากร และพัฒนาองค์กรต่อไป	๓.๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการดังนี้ (๑) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน โดยจัดทำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสารายกำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน เช่น รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จะประกาศให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (๒) มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย (๓) เมื่อถึงกำหนดการประเมิน และผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน และส่งให้กับงานการเจ้าหน้าที่แล้ว งานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีประกาศจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้มีการเข้าใจคลาดเคลื่อนในแบบฟอร์มและการคิดคะแนน แต่ก็สามารถทำความเข้าใจได้ ๒. การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบมาให้ผู้ประเมิน หรือคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณานั้น ยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร เนื่องจากการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้รับการประเมิน และจัดเก็บข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ของผู้รับการประเมินด้วย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)	๓.๑.๑ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ) กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ประจํารอบการ ประเมิน และคณะกรรมการฯจะประชุมเพื่อทำ หน้าที่กลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อให้เกิดความ เป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ประเมิน	
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม และ จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็น อย่างดี มีประสิทธิภาพ สามารถนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการดำรงชีวิตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรได้	๔.๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะ ผู้บริหาร พนักงาน-ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดจัดในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดบ้าน สูงเนิน ตำบลสูงเนิน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ทั้ง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็กและพนักงาน จ้าง จำนวน ๔๖ คน ๔.๑.๒ กิจกรรมที่ดำเนินโครงการ มีดังนี้ (๑) สวดมนต์และนั่งวิปัสสนากรรมฐาน ทำสมาธิ (๒) การฟังพระธรรมเทศนาจากพระวิทยากร (๓) การเดินจงกรม (๔) การสวดมนต์ทำวัตรเย็น	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม และ จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ สามารถนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการดำรงชีวิตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง	๕.๑ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น (๒) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ (๓) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล	๕.๑ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเพื่อคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการโดยการประกาศให้ผู้ที่มีคุณสมบัติส่งเอกสารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้ผ่านการคัดเลือกแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ (๑) ประเภทพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย (๒) ประเภทพนักงานครู จำนวน ๑ ราย (๓) ประเภทพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ๕.๑ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ (ต่อ) ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการจะได้รับเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานคนอื่น ๆ ต่อไป	๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ ๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินมีบุคคลต้นแบบที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ๔. บุคคลที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติรู้สึกภูมิใจ เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การพัฒนาบุคลากร	๖.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมา ปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๒) เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการ ทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการ พัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน (๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลสูงเนิน ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด (๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการ ปฏิบัติงานดังนี้ ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละ ตำแหน่ง ๔.๓ ด้านการบริหาร ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ โดยการนำข้อมูล และบริบทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลสูงเนิน มาวิเคราะห์ แยกแยะ และส่งเสริม ให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้กัน ระหว่างบุคคล ๖.๒ การส่งเสริม สนับสนุน และส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดทำหลักสูตร และตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เช่น (๑) หลักสูตรการบริหารงานบุคคล รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๒) หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (๓) หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๐ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะเป็น การพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและ ใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้อง สัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผน อัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อน ระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดี ความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลสูงเนินที่จะปรับปรุงจึง เป็นไปในรูปแบบองค์รวม คือ ทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

