

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑๙ ธ.ค.๖๕	๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลตกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เผยแพร่ No Gift Policy บน เว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑๙ ธ.ค.๖๕	๑. ประกาศ อบต.สูงเนิน ๒. เผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	๑. สำเนาประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลตกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ภาพจากหน้า เว็บไซต์ อบต.สูงเนิน
		๒๑ เม.ย. ๖๖	๑. กิจกรรมรณรงค์ " No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ " ๒. เผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	การ จัด กิจกรรม รณรงค์ " No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ " ภาพจากหน้าเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๒๑ เม.ย. ๖๖	๑. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. เผยแพร่ การดำเนินโครงการ บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ NO Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใด ๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ/กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

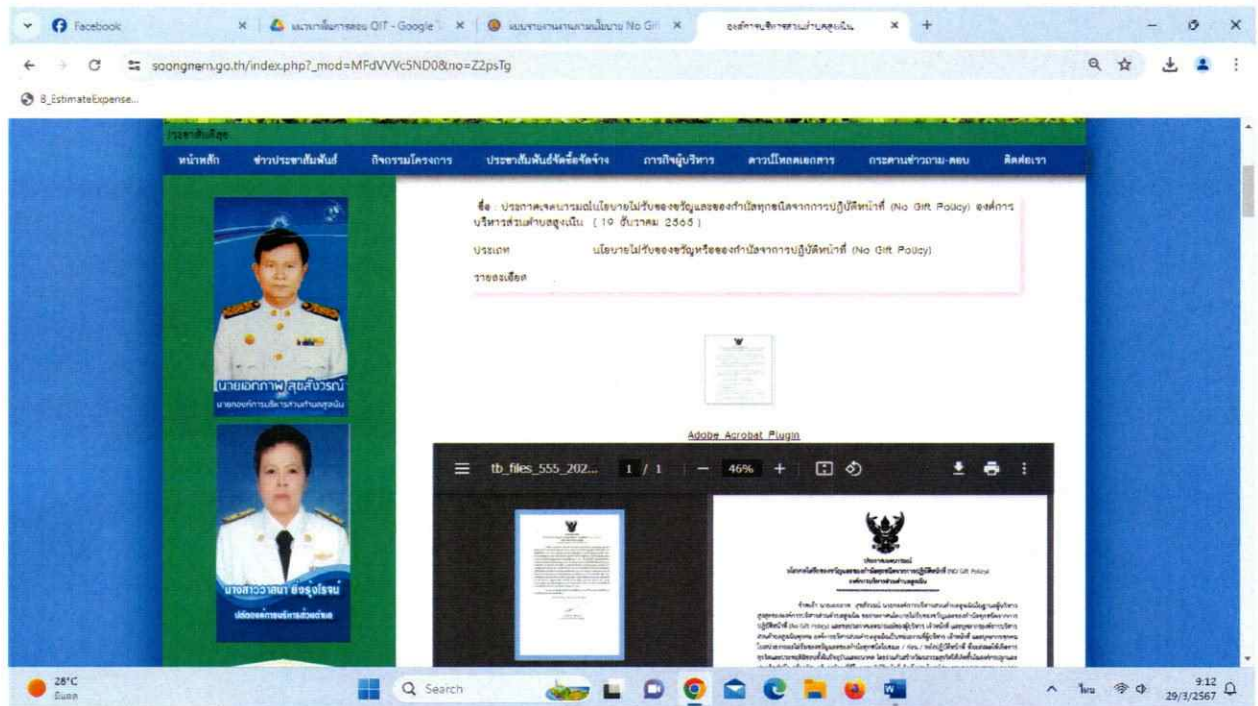
(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

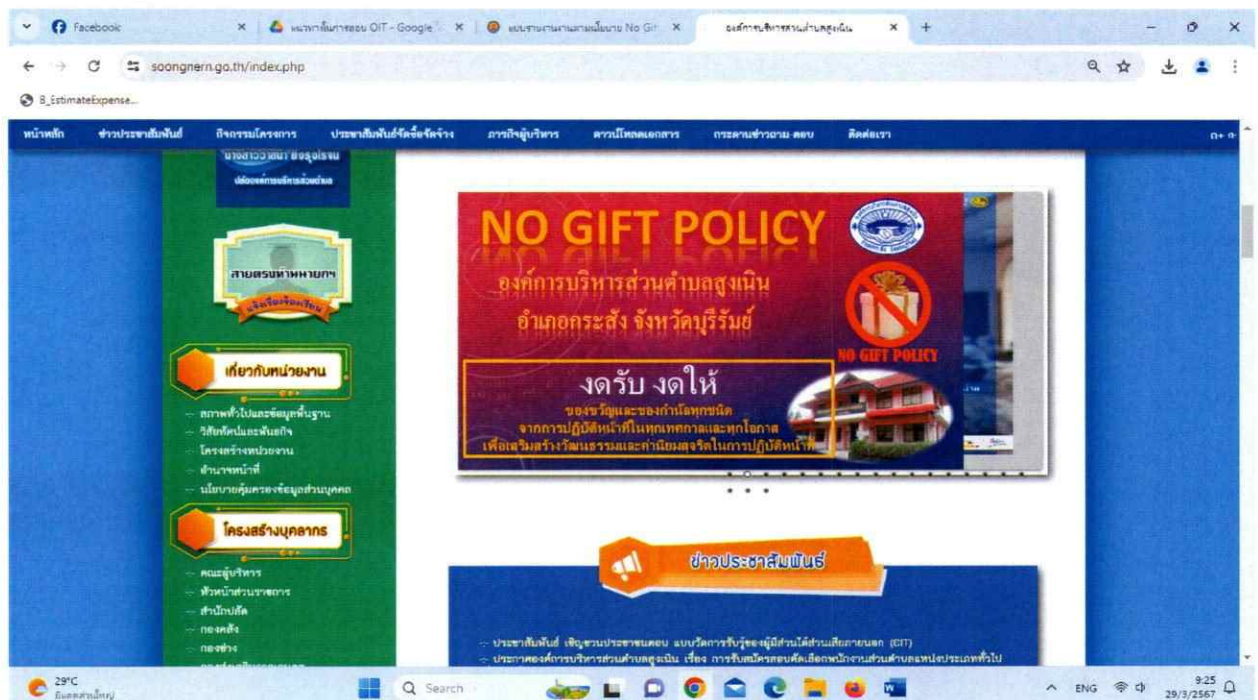
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ทางเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน



วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ กิจกรรมรณรงค์ " No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ "

กิจกรรมรณรงค์ " No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ "

วันที่ 21 เมษายน 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โดยนายเอกภาพ ศุภศิริวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน พร้อมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ได้ดำเนินการทำกิจกรรมรณรงค์ " No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ " ยกระดับคุณธรรมและธรรมาภิบาล ในการดำเนินงาน รวมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และยึดถือจรรยาบรรณในการดำเนินงานร่วมกันเพื่อลดการทุจริตในทุกระดับ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

21 เมษายน 2566

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 57 คน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ โดยนายเอกภาพ ศุภศิริวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นประธานเปิดงาน

21 เมษายน 2566



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ข้าพเจ้า นายเอกภาพ สุขสังวรณ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน การทุจริต



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๑๕๗

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

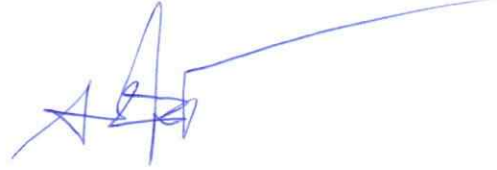
(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสีรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

(ลงชื่อ)



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นประธานในการเปิดโครงการ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕๗ คน



บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงโดยนายประเทือง กางรัมย์ ครูกศน.ตำบลสูงเนิน
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการมีผลกระทบใด ๆ

อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี



เป้าประสงค์

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ให้ดำเนินไปใน ทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

- เป็นแนวทางการปฏิบัติตน
- ประชาชนทุกระดับ
- “ทางสายกลาง”
- ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

หลักความพอเพียง

ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน

พอประมาณ

- พอดีพอเหมาะต่ออัตราภาพ
- ไม่มากเกินไป
- ไม่น้อยเกินไป

ความมีเหตุผล (อธิบายได้)

- ตามหลักวิชา
- ตามกฎเกณฑ์สังคม
- ตามหลักกฎหมาย
- ตามหลักศีลธรรม

ระบบภูมิคุ้มกันในตัว

เหตุปัจจัย -> การเปลี่ยนแปลง -> เกิดผลกระทบ

- ด้านวัตถุ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านวัฒนธรรม



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขการนำไปใช้ ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

เงื่อนไข x ๓

เงื่อนไขในการใช้วิชาความรู้

เงื่อนไขในการสร้างคุณธรรม

เงื่อนไขในการใช้ชีวิต

ทั้งนี้จะต้องอาศัย

ความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน

และ

ขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต

และ

ให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ

เงื่อนไข
การนำไปใช้

เงื่อนไขในการใช้
วิชาความรู้

เงื่อนไขในการสร้าง
คุณธรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ผลการปฏิบัติตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง”

ก. ในภาวะปกติ : ชีวิต-การงาน-ธุรกิจ จะเกิด “สมดุล”

ข. ในภาวะวิกฤต : บุคคล-ครอบครัว-องค์กร-ชุมชน-ประเทศชาติ พร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขในการใช้
ชีวิต



เศรษฐกิจพอเพียงกับหนทางข้างหน้า

๑. เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการจัดความยากจนและการลดความเสี่ยงทางเศรษฐกิจของคนจน

๒. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานของการสร้างพลังอำนาจของชุมชนและการพัฒนาศักยภาพชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศ

๓. เศรษฐกิจพอเพียงช่วยยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทด้วยการสร้างข้อปฏิบัติในการทำธุรกิจ ที่เน้นผลกำไรระยะยาวในบริบทที่มีการแข่งขัน

๔. หลักการเศรษฐกิจพอเพียงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปรับปรุงมาตรฐานของธรรมาภิบาล

๕. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายของชาติ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต่อสถานการณ์ที่เข้ามากระทบโดยฉับพลัน และเพื่อปรับปรุงนโยบายต่างๆ ให้เหมาะสม

**“เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเสมือนรากฐานของชีวิต รากฐานความมั่นคงของแผ่นดิน
เปรียบเสมือนเสาเข็มที่ถูกตอกรองรับบ้านเรือนตัวอาคารไว้นั่นเอง
สิ่งก่อสร้างจะมั่นคงได้ก็อยู่ที่เสาเข็ม
แต่คนส่วนมากมองไม่เห็นเสาเข็มและลืมเสาเข็มเสียด้วยซ้ำไป”**

(พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจากวารสารชัยพัฒนา)

เศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy

“เศรษฐกิจพอเพียงแปลว่า Sufficiency Economy
คำว่า Sufficiency Economy นี้ ไม่มีในตำราเศรษฐกิจ.
จะมีได้อย่างไร เพราะว่าเป็นทฤษฎีใหม่ Sufficiency Economy นั้น ไม่มีในตำรา
เพราะหมายความว่าเรามีความคิดใหม่... และโดยที่ท่านผู้เชี่ยวชาญสนใจ
ก็หมายความว่าเราก็สามารถที่จะไปปรับปรุง หรือไปใช้หลักการ
เพื่อที่จะให้เศรษฐกิจของประเทศและของโลกพัฒนาดีขึ้น”

(พระราชดำรัสเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๒)

บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



ความสำคัญของธรรมาภิบาล

“ธรรมาภิบาล” เป็นแนวคิดที่อยู่ในรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้บริหารได้ใช้เป็นเครื่องมือในการยึดถือเป็นหลักสำคัญในการบริหารองค์กรทุกระดับ ทุกประเภท ถ้าหากไม่มีธรรมาภิบาล ผู้ปกครองคงจะเป็นคนลู่แก่อำนาจ ไม่มีหลักไม่มีเกณฑ์ใดๆ จนกระทั่งการนำพาองค์กรเกิดความล้มเหลวไม่ประสบความสำเร็จ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การรับรองหลักการของธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านการกำหนดเป็นนโยบายแห่งรัฐ ในมาตรา ๗๖

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖

รัฐพึงพัฒนาการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและรายงานของรัฐอย่างอื่นให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการบริหาร กิจการแผ่นดินการบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่มีอยู่โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๑) นิติธรรม (Rule of Law)
- ๒) เสมอภาค (Equity)

๒. คุณธรรม

การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ

๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่าง

เคร่งครัดรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำกับ กระตุ้นกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ อบท. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ของอบท. ได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อบท. พึงมีความชัดเจน เป็นระบบเป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

- ๓.๑ ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- ๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล
- ๓.๓ ด้านการจัดการบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

๔. การมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหา และประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา

๕. หลักความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานของ อบท. ต้องมุ่งให้การทำงานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการทำหน้าที่นั้นเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง อบท. ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้ง อบท. ยังต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๕.๑ ความรับผิดชอบ
- ๕.๒ การตอบสนอง

๖. หลักความคุ้มค่า

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจที่มีความชัดเจน โดนต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสมโดยคำนึง ๒ องค์ประกอบย่อยได้แก่

- ๖.๑ ประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ประสิทธิภาพ

ประมวลกฎหมายอาญาให้คำนิยามไว้ในมาตรา ๑ (๑) “โดยทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นการทุจริต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหน้าที่ซึ่งตนมีได้มีตำแหน่งเหื่อนหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมีได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมีได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

รูปแบบของการทุจริต

การทุจริตสีดำ หมายถึง การทุจริตที่คนส่วนใหญ่เห็นพ้องต้องการมีความผิดและสมควรถูกดำเนิน

การทุจริตสีเทา เป็นการกระทำที่คนส่วนหนึ่งเห็นว่าควรถูกลงโทษ แต่อีกส่วนหนึ่งเห็นแตกต่างออกไป และคนส่วนใหญ่มีความเห็นคลุมเครือ

การทุจริตสีขาว เป็นการกระทำที่คนส่วนใหญ่โดยเฉพาะชนชั้นนำในสังคมเห็นว่ายอมรับได้ เช่น การแสวงหา การใช้อภิสิทธิ์ การให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา

สาเหตุของการทุจริต

๑. ความไม่ซื่อสัตย์ เมื่อมนุษย์ยังมีความต้องการ แม้ถูกสะกดด้วยจริยธรรม คุณธรรม และบทลงโทษทางกฎหมาย ความจำเป็นทางเศรษฐกิจมีส่วนผลักดันให้บุคคลตัดสินใจกระทำความผิดเพื่อให้ตนอยู่รอด

๒. โอกาส ผู้กระทำความผิดพยายามที่จะหาโอกาสเอื้ออำนวยต่อการทุจริต โอกาสที่เอื้ออำนวยต่อการทุจริต

๓. การจูงใจ เป็นองค์ประกอบข้อสุดท้ายที่มีความสำคัญเนื่องจาก การทำความเข้าใจถึงมูลเหตุจูงใจให้บุคคลตัดสินใจกระทำการทุจริตจะนำไปสู่การหามาตรการในการป้องกันการทุจริตด้วย

ประเภทของการจูงใจ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑. มีความทะเยอทะยานอย่างไม่มีที่สิ้นสุด
๒. บรรณาจะยกระดับตนเองให้ทัดเทียมกับบุคคลอื่นในสังคม
๓. ปัญหาทางการเงิน
๔. การกระทำเพื่ออยากเด่น

๕. ความต้องการที่จะแก้เผ็ดซึ่งอาจมาจากผู้บังคับบัญชา

๖. ทำเพื่ออุดมคติของตนเอง

คอร์รัปชัน คือการทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การเห็นแก่ญาติพี่น้อง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง การใช้ระบบอุปถัมภ์และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่ข้าราชการหรือบุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉ้อโกงความเป็นธรรม

คอร์รัปชัน หมายถึงความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรมและความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่ายๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรชอบได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

๑. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต

๒. การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ

๓. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ประเภทของคอร์รัปชัน มีอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภท	ลักษณะ
๑. การคอร์รัปชันขนาดเล็กน้อย (petty corruption)	คือการรับเงินที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นจำนวนเงินที่ไม่มากนัก เพื่อดำเนินการบางอย่างให้กับผู้ที่ให้เงิน
๒. การคอร์รัปชันขนาดใหญ่ (big corruption)	ซึ่งมักเป็นการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ระดับสูงที่รับเงินในรูปแบบของสินบน เป็นเงินจำนวนมากและโครงการใหญ่ๆ เช่น บริษัทต่างๆ
๓. การให้ของขวัญ (gift)	เป็นการคอร์รัปชันอีกประเภทหนึ่ง เป็นการให้ตอบแทนในรูปแบบสิ่งของหรือการให้ตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเชิญไปรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นการพยายามสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิด

สาเหตุของคอร์รัปชัน หลักๆมีดังนี้

๑. คนในสังคมส่วนใหญ่นับถือความร่ำรวย ย่อมเป็นแรงจูงใจในการแสวงหาเงินทอง

๒. ค่านิยมแบบนิยมพวกพ้องและเครือญาติ ความสัมพันธ์ในเชิงผลประโยชน์

๓. ระบบอุปถัมภ์หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปถัมภ์กับลูกน้อง สร้างลูกน้องไว้ช่วยเหลือในเรื่อง

ต่างๆ

๔. ระบบการควบคุมและตรวจสอบที่ขาดประสิทธิภาพ

๕. สภาพทางการเมืองที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น เพื่อช่วงชิงตำแหน่งทางการเมืองและผลประโยชน์

รูปแบบของการคอร์รัปชัน มีดังนี้

๑. การทุจริตในการซื้อจัดจ้าง การทุจริตในเรื่องเหล่านี้มีตั้งแต่การเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ

๒. การทุจริตโดยการยกยอกทรัพย์สินของทางราชการหรือการทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้พาหนะของทางราชการ โดยเบิกค่าพาหนะหรือการเบิกเบี้ยเลี้ยงเกินวันเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ไม่ได้เช่าบ้านจริง

๓. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งข้าราชการ ในการเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้ายไปในพื้นที่ที่อยากไป โดยการให้ค่าตอบแทนหรือเรียกว่า"การซื้อ"

๔. การซื้อขายเสียงและการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆในการเลือกตั้ง การทุจริตเช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคอร์รัปชันทางการเมือง เช่น การให้เงิน สิ่งของแก่หัวคะแนนเสียง

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี ของทางราชการ

หลักการดำเนินการทางวินัย

๑. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการที่ชัดเจน
๒. การให้ทุกคนรับรู้ในกฎเกณฑ์
๓. มีข้อพิสูจน์ได้
๔. มีความเสมอภาคในการปฏิบัติ
๕. การพิจารณาปัจจัยแวดล้อม

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

๑. กระทบความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

๒. กระทบความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คือ ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

๓. กระทบความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ ให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือได้

กฎ.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้าราชการผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้นั้นมิได้อนุญาตหรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

๒) การกระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓) กระทำการด้วยอากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใดๆ เป็นต้น

๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความหรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำ ไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ เที่ยงธรรม

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบลต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ พนักงานส่วนตำบลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัย

ผู้มีอำนาจคือนายก ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ม.๑๕)

๑. จะต้องมีกรกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด
๒. เมื่อมีมูลการกล่าวหา จึงให้ดำเนินการทางวินัย

การชี้มูลกล่าวหา

๑. หน่วยงานอื่นชี้มูล (ปปช., สตง.)
๒. ผู้มีกำกับดูแลชี้มูล (ผวจ. , นายอำเภอ)
๓. ผบช.ตรวจสอบพบ /ร้องเรียนกล่าวโทษ

การชี้มูล

๑. ชี้มูลตามข้อเท็จจริง
๒. ชี้มูลโดยระบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

การดำเนินการ

๑. เมื่อได้มีการกล่าวหาให้ ผบช.ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเป็นผู้ดำเนินการทางวินัย
๒. เมื่อมีการกล่าวหาจนแล้วพ้นจากตำแหน่ง
 - ๒.๑ กรณีวินัยอย่างร้ายแรงต้องดำเนินการสอบสวน
 - ๒.๒ กรณีวินัยไม่ร้ายแรงให้ยุติเรื่อง

วิธีการดำเนินการ

วินัยอย่างร้ายแรง

๑. ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
๒. ต้องมีข้อเท็จจริงเพียงพอโดยมีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อน

วินัยไม่ร้ายแรง

๑. สอบสวนตามที่นายกเห็นสมควร

ความผิดปรากฏชัดแจ้ง

ลงโทษโดยไม่สอบสวนได้

ไม่ร้ายแรง

๑. คดีอาญาถึงที่สุดว่ากระทำความผิด/นายกเห็นว่าข้อเท็จจริงชัดแล้ว
๒. รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกหรือผู้สืบสวนหรือกรรมการสอบสวน

ร้ายแรง

๑. คดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก/ไม่รอลงโทษวันประมาท/ลหุโทษ

๒. ละทิ้งหน้าที่ติดกันเกิน ๑๕ วัน สืบสวนแล้วไม่มีเหตุอันควร

๓. สารภาพเป็นหนังสือต่อนายก/ผู้สืบสวน/กรรมการสอบสวน

การตั้งเรื่องกล่าวหา มีแนวทางดังนี้

๑. ควรตั้งให้กว้างไว้ เพียงเพื่อให้รู้ว่าเขาทำอะไรที่เป็นความผิด

๒. ไม่ควรเอาฐานความผิดหรือมาตราที่ระบุความผิดไปเป็นเรื่องกล่าวหา เพราะจะทำให้

เรื่องที่กล่าวหา อยู่ในวงแคบ

องค์ประกอบของกรรมการสอบสวนวินัย ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นพนักงานท้องถิ่นประเภทนั้นไม่น้อยกว่า ๓ คน (กรณีจำเป็นอาจแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการพลเรือน) ประธานฯ ต้องมีระดับไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ต้อง

๑. จบนิติศาสตร์ หรือ

๒. ผ่านการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย หรือ

๓. เคยเป็นกรรมการสอบสวนวินัยมาก่อน

กรณีนายกฯเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา

๑. นายกฯเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาตาม มาตรา ๑๓ ของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง

ปกครอง

๒. นายกฯจะออกคำสั่งเองไม่ได้

๓. ให้อย่างน้อย ก.จ. ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล ในฐานะ ผบช. ตามมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๐

๔. ให้ ก.จ. คัดเลือกกรรมการแล้วให้ นายกฯ แต่งตั้งกรรมการ แล้วกรรมการรายงานผลการ

สอบสวนต่อ ก.จ. เมื่อ ก.จ. พิจารณาและมีมติเป็นอย่างไร ให้นายกฯปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ก.จ.

กระบวนการดำเนินการทางวินัย

๑. นายกฯแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยตามแบบ สว.๑

๒. นายกฯ ผู้ออกคำสั่ง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว แจ้งคำสั่ง

แต่งตั้งกรรมการฯให้ประธานกรรมการฯทราบ

การคัดค้านกรรมการ

๑. ภายใน ๗ วัน

๒. คัดค้านต่อผู้ออกคำสั่ง

๓. ผู้ถูกคัดค้านทำคำชี้แจง

๔. ต้องพิจารณาและแจ้ง

๕. ไม่สั่งภายใน ๑๕ วัน เลขารายงานเปลี่ยน กรรมการที่ถูกคัดค้าน

สาเหตุการคัดค้าน

๑. รู้เห็นเหตุการณ์

๒. มีประโยชน์ได้เสีย

๓. มีเหตุโกรธเคือง

๔. มีความสัมพันธ์

๕. มีเหตุเสียความยุติธรรม

การพ้นจากกรรมการไม่กระทบต่อการสอบสวนที่แล้วมา

การสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวน

ไว้วางใจ

๑. วินัยร้ายแรง / ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่า ผิดอาญากรณีทุจริต/มีพฤติการณ์ไม่น่า

๒. มีพฤติการณ์จะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน

๓. ถูกควบคุมหรือขังในคดีอาญา หรือจำคุกโดยคำพิพากษา (เกินกว่า ๑๕ วัน)

๔. มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเรื่อง และนายทนายเห็นว่าข้อเท็จจริงประจักษ์แล้ว

การสั่งพัก ให้สั่งพักตลอดระยะเวลาการสอบสวน (เว้นร้องทุกข์แล้วฟังขึ้น) หลายสำนวน หรือหลายคดี ให้พักทุกคดี / สั่งพักแล้วถูกสอบสวนเรื่องอื่นอีกให้สั่งพักเพิ่ม

ห้ามสั่งพักย้อนหลัง เว้นแต่

๑. อยู่ระหว่างคุมขังให้ย้อนถึงวันถูกคุมขัง

๒. เมื่อสั่งใหม่ให้ถูกต้องโดยย้อนถึงครั้งแรก

ถ้าเห็นว่ามีเหตุสั่งพักแต่การสอบสวนจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็วให้สั่งให้ออกจากการขังไว้ก่อน

การดำเนินการของกรรมการสอบสวน

๑. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนด ข้อกล่าวหา ตามแบบ สว. ๒

๒. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนด ประเด็นการสอบสวน

การกำหนดประเด็นสอบสวน

ประเด็น คือจุดสำคัญที่จะต้องพิสูจน์ หรือ วินิจฉัย เพราะเป็นจุดที่ยังโต้เถียงกันอยู่ หรือยังไม่ได้ความกระจ่างชัด หากเป็นที่กระจ่างชัดหรือรับกันแล้ว ก็ไม่เป็นประเด็นที่จะต้องพิสูจน์หรือวินิจฉัย

การกำหนดประเด็นการสอบสวน เพื่อ

๑. สามารถชี้ผิดชี้ถูกได้

๒. ปรับบทความผิดได้

๓. กำหนดระดับโทษได้

๔. นำทางการสอบสวนให้เป็นไปตาม รูปเรื่องที่กล่าวหาครอบรอบ รัตภูมิรวดเร็ว

๕. ได้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดครบถ้วน

- สอบสวนให้หมดประเด็น

- สอบให้สิ้นกระแสความ

๖. ให้ได้ความจริง สามารถพิสูจน์ความผิดและ กำหนดระดับโทษได้

๗. ผู้ถูกกล่าวหาสามารถชี้แจงได้ตรงกับเรื่องที่กล่าวหา ไม่หลงข้อต่อสู้

ข้อกล่าวหา หมายถึง เป็นพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด แต่ต้องอยู่ในขอบเขตของ “เรื่องที่กล่าวหา” ว่า กระทำการใด ทำเมื่อใด ทำอย่างไร โดยจะต้องมีการอธิบายให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบและเข้าใจได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหา ทำอะไร ทำที่ไหน ทำอย่างไร และอธิบายให้ทราบว่ากระทำความผิดดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดวินัยข้อใด

ข้อกล่าวหาตามแบบ สว. ๒

- ต้องมีความชัดเจนในเรื่องที่กล่าวหา ตามแบบที่กำหนด

- ระบุข้อกล่าวหา ว่ากระทำการใด ตามหลักเกณฑ์ข้อใด

- สามารถกล่าวหาได้หลายข้อหา ตามพยานหลักฐานที่มี

- สว.๒ ต้องเป็นไปตามพยานหลักฐาน และเรื่องที่กล่าวหาใน สว.๑

- สว.๒ มีเจตนาหลักเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา
- การสอบสวนต้องดำเนินไปตามข้อกล่าวหา ใน สว.เท่านั้น

การแจ้งข้อกล่าวหาตามแบบ สว. ๒

เมื่อได้จัดทำ สว. ๒ แล้วให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยเชิญผู้ถูกกล่าวหาให้มารับทราบข้อกล่าวหา หากมาแล้วให้สอบถามว่า กระทำผิดตามที่กล่าวหาหรือไม่ ถ้าไม่มาให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หากยอมรับสารภาพและมีการบันทึกและลงนามแล้วจะลงโทษโดยไม่สอบสวนก็ได้ (สอบต่อก็ได้) การแจ้งสรุปพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว. ๓ กรรมการต้องประชุมเพื่อพิจารณาพยานหลักฐานตามแบบ สว. ๓ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน สว. ๓ เป็นแบบสรุปพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้อกล่าวหา เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสทราบว่า มีพยานหลักฐานใด (พยานเอกสาร/วัตถุพยาน/พยานบุคคล) เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาต่อสู้ได้ โดยไม่หลงประเด็นการต่อสู้ สว. ๓ ต้องสอดคล้องกับข้อกล่าวหา ตาม สว.๒ สว. ๓ ต้องมีรายละเอียดของพยานที่จะนำมาสอบสวน สว. ๓ ปกปิดชื่อพยานบุคคลได้

การอธิบายข้อกล่าวหา คือการอธิบายให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจในรายละเอียดว่า ผู้ถูกกล่าวหาทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อใด และทำอย่างไรเป็นความผิดวินัยในข้อใด มีพยานหลักฐานใด ประกอบด้วยพยานเอกสาร วัตถุพยาน พยานบุคคล (สามารถปกปิดชื่อได้เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

เหตุผลที่ต้องมีการแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา

๑. เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจและสามารถชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาได้โดยไม่หลงข้อต่อสู้
๒. กฎหมายบังคับให้แจ้งข้อกล่าวหา

การสอบสวน ให้สอบสวน ตามประเด็นเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องที่กล่าวหา โดยจะต้องพิสูจน์ว่าผู้ถูกกล่าวหาทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร ทำเพราะเหตุใด เพื่อนำผลการสอบสวนมาใช้ในการวินิจฉัยว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่

การสอบสวน

๑. สอบสวนภายใน ๑๒๐ วันขยายได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ วัน รวม ๑๘๐ วัน/ถ้ายังไม่แล้วเสร็จให้นายกรายงาน ก.จังหวัด
๒. ให้สอบสวนครั้งละคน และห้ามบุคคลอื่นเข้าร่วมสอบสวน เว้น ที่ปรึกษาผู้ถูกกล่าวหา
๓. พยานเอกสาร/พยานวัตถุ ให้บันทึกการได้มา
๔. พยานเอกสารให้ใช้ต้นฉบับ/ถ้าไม่มีหรือถูกทำลายใช้สำเนารับรองถูกต้องก็ได้
๕. การสอบสวนต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
๖. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาให้บันทึก ตาม สว. ๔
๗. การสอบปากคำพยานให้บันทึก ตาม สว. ๕
๘. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้อ่านให้ฟังหรือให้อ่านเองแล้วลงลายมือชื่อและกรรมการที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อ
๙. ห้ามมิให้ชุดสืบถ้าแก้ไขให้ชัดเจนหรือตกเติมแล้ว กรรมการหนึ่งคนและผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับ
๑๐. เมื่อพยานมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือไม่มาให้บันทึกไว้
๑๑. กรรมการอาจตัดพยานที่ไม่สำคัญได้ถ้าจะทำให้ล่าช้า
๑๒. จะต้องสอบสวนต่างท้องที่ ให้ประธานรายงานผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้สอบสวนให้ก็ได้

๑๓. หากพบว่ากระทำผิดอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่ง ให้ประธานรายงานผู้ตั้ง ฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่สอบสวน

๑๔. กรณีพบว่าการพาดพิงถึงคนอื่น ให้กรรมการพิจารณา ถ้าเห็นว่ามีส่วนร่วมให้รายงานนายกเพื่อดำเนินการโดยเร็ว

๑๕. กรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดในเรื่องที่กล่าวหาถ้าข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาได้ความชัดให้ถือเอาคำพิพากษาเป็นพยานหลักฐานโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๑๖. ระหว่างการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาโอนไปที่อื่นให้สอบสวนต่อไปให้แล้วเสร็จแล้วรายงานผู้ตั้ง ฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ส่งเรื่องให้นายกที่ใหม่ พิจารณาลงโทษ

๑๗. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณาความผิด เพื่อจัดทำรายงานการสอบสวนตามแบบ สว. ๖ โดยกรรมการต้องประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและไม่น้อยกว่า ๓ คน

การพิจารณาโทษ

ให้นายก ฯ พิจารณาโทษตาม สว. ๖ ห้ามนำหลักฐานนอกสำนวนมาพิจารณา ถ้าเห็นว่าหลักฐานยังไม่ชัดในประเด็นใด ให้สอบเพิ่มเติม ถ้าเห็นต่างกับกรรมการสอบสวน ต้องส่ง ก.จว.พิจารณาไม่ร้ายแรง ลงโทษแล้วแจ้งคำสั่ง แล้วรายงาน ก.จว. ร้ายแรง เสนอ ก.จว.เพื่อพิจารณา แล้วปฏิบัติตาม มติ ก.จว.

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษ

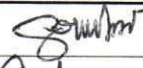
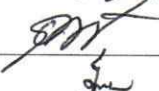
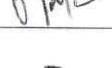
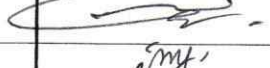
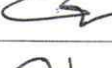
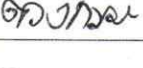
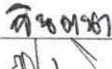
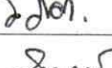
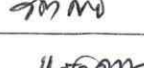
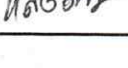
ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จว. หรือยื่นผ่าน นายก ฯ ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ ก.จว.ต้องพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ได้รับอุทธรณ์ อนุวินัย/อุทธรณ์ เป็นผู้พิจารณารายละเอียดเพื่อนำเสนอ ก.จว. ก.จว.มีมติเป็นประการใด ให้นายกปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ผู้อุทธรณ์ มีฟ้องต่อศาลปกครองใน ๙๐ วัน นับแต่ทราบผล



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกภาพ สุขสังวรณ	นายก อบต.สูงเนิน		
๒	นายदनัย ผลเจริญ	รองนายกอบต.สูงเนิน		
๓	นาย อุทิศ สายรั้ว	รองนายกอบต.สูงเนิน		
๔	นายสมชาย เกรมย์	เลขานายก อบต.สูงเนิน		
๕	นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๗	นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางแจ้ บุตรโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นางสาวปฐมมาพร ภาชี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๐	นางจิรัชญา นาขนานรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๑	นางสาวขวัญตา บุญปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	ลาพักผ่อน
๑๒	นางศศิธร ประเสริฐสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวสุกัลยา อบอูน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๔	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๕	นายพนพล สุราช	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๑๖	นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๗	นางนิลวรรณ สายบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๘	นางสาววิมล เตมัตว์รัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๙	นายฉัตรชัย ทูลประโคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๐	นางสาวพัชรพรรณ พันธสีมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๒๑	นางสาวดวงกมล อูร์รัมย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๒๒	นางสาวจินตนา สีดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๓	นายนันฐวุฒิ ขาไชย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๒๔	นางสาวปนัดดา ยอดขรุต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๕	นางสาววิภาดา ประยงค์เพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๖	นางสาววิภากรณ์ ไชยสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๗	นางสาวแสงดาว เป็นเครือ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นางสาวเบญจมาศ แมนประโคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เบญจมาศ	
๒๙	นายลัก นิเรียงรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ลัก	
๓๐	นายศักดิ์กรินทร์ เกทยา	พนักงานขับรถยนต์	ศักดิ์กรินทร์	
๓๑	นายสมศักดิ์ วิเทียนรัมย์	คนงานทั่วไป	สมศักดิ์	
๓๒	นายสมชาย แก้วสอน	คนงานทั่วไป	สมชาย	
๓๓	นายดาว เกลี้ยงทอง	คนงานทั่วไป	ดาว	
๓๔	นายสนธยา จันตรง	คนงานทั่วไป	สนธยา	
๓๕	นางสาวกชพร ผิวคำ	คนงานทั่วไป	กชพร	
๓๖	นางสาวมาริษา ศิริสำราญ	คนงานทั่วไป	มาริษา	
๓๗	นางสาวเจนจิรา คุณวุฒิ	คนงานทั่วไป	เจนจิรา	
๓๘	นางสาวสตรีรัตน์ อุทะทูล	คนงานทั่วไป	สตรีรัตน์	
๓๙	นายธนภฤติ สุขแสง	คนงานทั่วไป	ธนภฤติ	
๔๐	นายศุภรศ ศรีสว	คนงานทั่วไป	ศุภรศ	
๔๑	นางสาวธิดา ทุมศิริ	คนงานทั่วไป	ธิดา	
๔๒	นางสาวประณีต พูนผล	ครู	ประณีต	
๔๓	นางกัญญา ประทุมทอง	ครู	กัญญา	
๔๔	นางสุภาพ ไกรสอน	ครู	สุภาพ	
๔๕	นางนงค์เยาว์ กำรัมย์	ครู	นงค์เยาว์	
๔๖	นางลำดวน ดวงศรี	ครู	ลำดวน	
๔๗	นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	ครู	สมศักดิ์	
๔๘	นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	ครู	ภัทรมาศ	
๔๙	นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	ครู	จิราวรรณ	
๕๐	นายคมสันต์ แซ่อึ้ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คมสันต์	
๕๑	นางสาวมาลี อนุยบรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	มาลี	
๕๒	นางโสพิศ ด่านโพธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โสพิศ	
๕๓	นางสาวสุรรัตน์ เหล่าจิราวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุรรัตน์	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๔	นางศศิมาภรณ์ กางรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๕	นางสาวสุภาพร จงประเสริฐวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๖	นางสาวณัฐยานันท์ ภัทรวงษ์ทวี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๗	นางสาวชุตติกาญจน์ คณิตถานนท์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗
ที่ บร ๗๗/๒๐๑/๑๑๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๓

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการบริหารราชการของหน่วยงานและองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินโครงการ สำนักปลัด อบต. จึงขอเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาสะสิรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

- ☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ติดต่อประสานผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ

๕.๔ ประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ปริมาณ	จำนวน	ราคา(บาท)	รวมเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม				
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบรกเช้า,เบรกบ่าย)	๕๗	๒	๓๐	๓,๔๒๐
๒	ค่าอาหารมื้อกลางวัน	๕๗	๑	๘๐	๔,๕๖๐
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย ๒ ท่าน	๒	๓	๖๐๐	๓,๖๐๐
๔	จ้างเหมาทำป้ายไวเนล โครงการฯ	๑	๑	๔๕๐	๔๕๐
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสิบบาทถ้วน			๑๒,๐๓๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินร่วมต่อต้านการทุจริต

๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ผู้เห็นชอบโครงการ...

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ กล่าวรายงาน โดย นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานพิธีเปิด โดย นายเอกภาพ สุขสังวรรณ นายก อบต.สูงเนิน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเกี่ยวกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โดยนายประเทือง การรัมย์ ครู กศน.ตำบลสูงเนิน)	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเกี่ยวกับค่านิยมในการต่อต้านทุจริต (โดยนายประเทืองการรัมย์ ครู กศน.ตำบลสูงเนิน)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
บริหารงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และผู้นำ
ชุมชน

จำนวน 600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้
แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้
ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้ง
ที่ 1/2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่
ดี หน้าที่ 45 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน
การทุจริต

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม
หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้ง
ที่ 1/2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่
ดี หน้าที่ 44 ลำดับที่ 3



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

สำเนา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

-สำเนาฉบับ-

ที่ บร ๗๗๒๐๑/ ๒๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ครู กศน. ตำบลเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน คือ นายประเทือง กางรัมย์ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๗๓

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

“คชบุรีรัมย์ คอครบค้อเดียวกั๊ สวยเลื้อดเดียวกั๊ ลูกชลาวธัศวาลที่ ๑”



กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ กล่าวรายงาน โดย นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานพิธีเปิด โดย นายเอกภาพ สุขสังวรรณ นายก อบต.สูงเนิน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเกี่ยวกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (โดยนายประเทือง การรัมย์ ครู กศน.ตำบลสูงเนิน)	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเกี่ยวกับค่านิยมในการต่อต้านทุจริต (โดยนายประเทืองการรัมย์ ครู กศน.ตำบลสูงเนิน)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗/๒๐๑/๕๑๗ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินพิจารณาแล้ว เห็นว่า นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างมาก จึงขออนุญาต ให้เป็นวิทยากรบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ในหัวข้อ “ค่านิยมในการต่อต้านทุจริต” และ “แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๓) วิทยากร

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรบรรยายตามหัวข้อวิชา วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตตามข้อ ๔

(ลงชื่อ)



(นางวิไลลักษณ์ ตีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

☒ เห็นควรพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

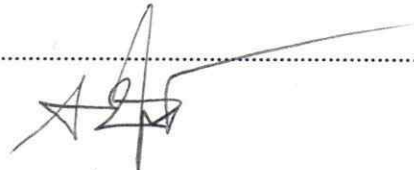
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

☒ ควรอนุญาตตามที่เสนอ

☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

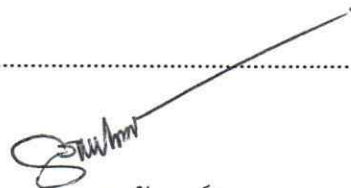
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน