

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. เผยแพร่ No Gift Policy บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน	๑ ต.ค. ๖๗	๑. ประกาศ อบต.สูงเนิน ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. ภาพจากหน้าเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๒๗ มี.ค. ๖๘	๑. กิจกรรมรณรงค์ “No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ” ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	การจัดกิจกรรมรณรงค์ “No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ” ภาพจากหน้าเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน
		๒๗ มี.ค. ๖๘	๑.โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน	๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่การดำเนินโครงการบนเว็บไซต์ อบต.สูงเนิน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับ
สิ่งของใด ๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ/กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



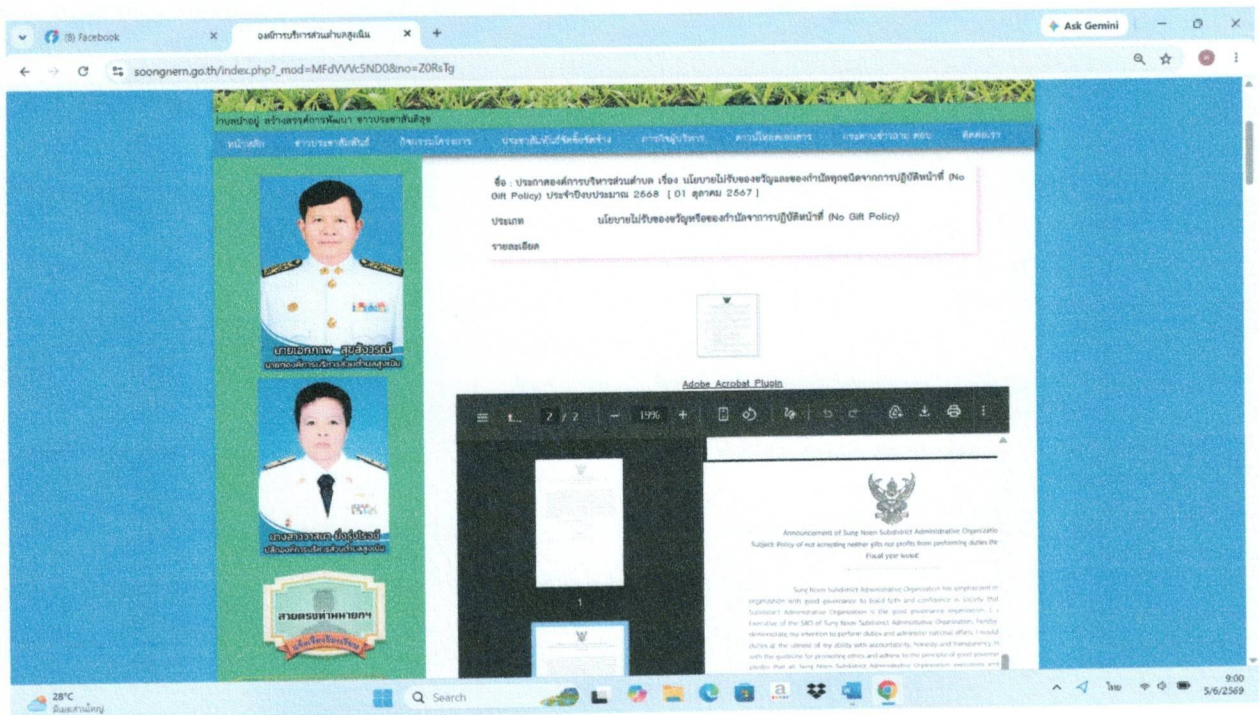
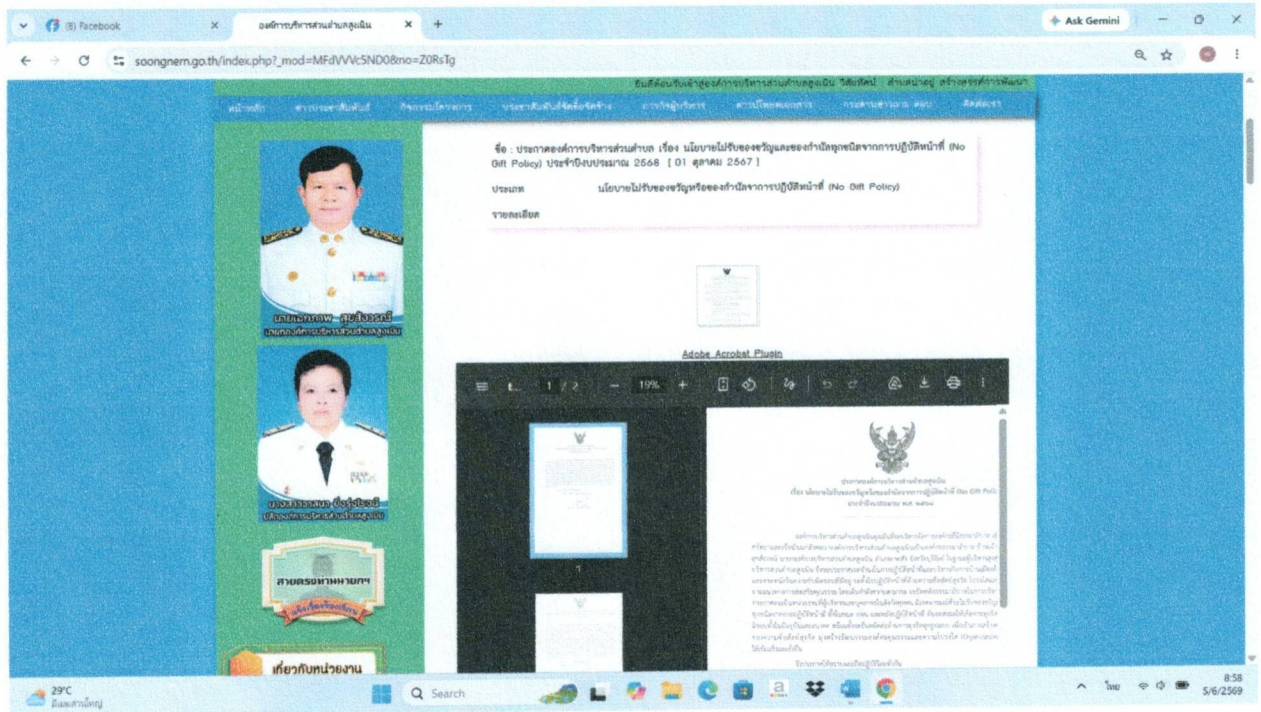
(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



[illegible]



รายงานการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อป้องกันการทุจริต
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เป็นประธานในการเปิดโครงการ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๒ คน



บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ (Anti Corruption) โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ความสำคัญของธรรมาภิบาล

“ธรรมาภิบาล” เป็นแนวคิดที่อยู่ในรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้บริหารได้ใช้เป็นเครื่องมือในการยึดถือเป็นหลักสำคัญในการบริหารองค์กรทุกระดับ ทุกประเภท ถ้าหากไม่มีธรรมาภิบาล ผู้ปกครองคงจะเป็นคนลู่แก่อำนาจ ไม่มีหลักไม่มีเกณฑ์ใดๆ จนกระทั่งการนำพาองค์กรเกิดความล้มเหลวไม่ประสบความสำเร็จ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การรับรองหลักการของธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีผ่านการกำหนดเป็นนโยบายแห่งรัฐ ในมาตรา ๗๖

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖

รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและรายงานของรัฐอย่างอื่นให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหาร กิจการแผ่นดินการบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่างๆ ที่มีอยู่โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๑) นิติธรรม (Rule of Law)

๒) เสมอภาค (Equity)

๒. คุณธรรม

การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ

๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัดรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำกับ กระตุ้นกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ อบต. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ของอบต.ได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. พึงมีความชัดเจน เป็นระบบเป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

๓.๑ ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๓ ด้านการจัดการบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

๔. การมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหา และประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา

๕. หลักความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานของ อบท. ต้องมุ่งให้การทำงานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง อบท. ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้ง อบท. ยังต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๕.๒ การตอบสนอง

๖. หลักความคุ้มค่า

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจที่มีความชัดเจน โดนต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสมโดยคำนึง ๒ องค์ประกอบย่อยได้แก่

๖.๑ ประสิทธิภาพ

๖.๒ ประสิทธิภาพ

ประมวลกฎหมายอาญาให้คำนิยามไว้ในมาตรา ๑ (๑) “โดยทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นการทุจริต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งเหื่อนหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓ “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น

รูปแบบของการทุจริต

การทุจริตสี่คำ หมายถึง การทุจริตที่คนส่วนใหญ่เห็นพ้องต้องการมีความผิดและสมควรถูกดำเนิน

การทุจริตสี่เท่า เป็นการกระทำที่คนส่วนหนึ่งเห็นว่าควรถูกลงโทษ แต่อีกส่วนหนึ่งเห็นแตกต่างออกไป และคนส่วนใหญ่มีความเห็นคลุมเครือ

การทุจริตสี่ขาว เป็นการกระทำที่คนส่วนใหญ่โดยเฉพาะชนชั้นนำในสังคมเห็นว่ายอมรับได้ เช่น การแข่งแฉก การใช้อภิสิทธิ์ การให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา

สาเหตุของการทุจริต

๑. ความไม่ซื่อสัตย์ เมื่อมนุษย์ยังมีความต้องการ แม้ถูกสะกดด้วยจริยธรรม คุณธรรม และบทลงโทษทางกฎหมาย ความจำเป็นทางเศรษฐกิจมีส่วนผลักดันให้บุคคลตัดสินใจกระทำความผิดเพื่อให้ตนอยู่รอด

๒. โอกาส ผู้กระทำความผิดพยายามที่จะหาโอกาสเอื้ออำนวยต่อการทุจริต โอกาสที่เฝ้าหวาดต่อการทุจริต

๓. การจงใจ เป็นองค์ประกอบข้อสุดท้ายที่มีความสำคัญเนื่องจาก การทำความเข้าใจถึงมูลเหตุจงใจให้บุคคลตัดสินใจกระทำการทุจริตจะนำไปสู่การหามาตรการในการป้องกันการทุจริตด้วย

ประเภทของการจงใจ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑. มีความทะเยอทะยานอย่างไม่มีที่สิ้นสุด
๒. ประารถจะยกระดับตนเองให้ทัดเทียมกับบุคคลอื่นในสังคม
๓. ปัญหาทางการเงิน
๔. การกระทำเพื่ออยากเด่น
๕. ความต้องการที่จะแก้เผ็ดซึ่งอาจมาจากผู้บังคับบัญชา
๖. ทำเพื่ออุดมคติของตนเอง

คอร์รัปชัน คือการทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การเห็นแก่ญาติพี่น้อง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง การใช้ระบบอุปถัมภ์และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่ข้าราชการหรือบุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉ้อโกงความเป็นธรรม

คอร์รัปชัน หมายถึงความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรมและความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่ายๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรขอได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

๑. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต
๒. การใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
๓. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ประเภทของคอร์รัปชัน มีอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภท	ลักษณะ
๑. การคอร์รัปชันขนาดเล็กน้อย (petty corruption)	คือการรับเงินที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นจำนวนเงินที่ไม่มากนัก เพื่อดำเนินการบางอย่างให้กับผู้ที่ให้เงิน
๒. การคอร์รัปชันขนาดใหญ่ (big corruption)	ซึ่งมักเป็นการคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ระดับสูงที่รับเงินในรูปแบบของสินบน เป็นเงินจำนวนสูงและโครงการใหญ่ๆ เช่น บริษัทต่างๆ
๓. การให้ของขวัญ (gift)	เป็นการคอร์รัปชันอีกประเภทหนึ่ง เป็นการให้ตอบแทนในรูปแบบสิ่งของ หรือการให้ตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเชิญไปรับประทานอาหาร ซึ่งเป็นการพยายามสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิด

สาเหตุของคอร์รัปชัน หลักๆมีดังนี้

๑. คนในสังคมส่วนใหญ่นับถือความร่ำรวย ย่อมเป็นแรงจูงใจในการแสวงหาเงินทอง
๒. ค่านิยมแบบนิยมพวกพ้องและเครือญาติ ความสัมพันธ์ในเชิงผลประโยชน์
๓. ระบบอุปถัมภ์หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปถัมภ์กับลูกน้อง สร้างลูกน้องไว้ช่วยเหลือในเรื่อง

ต่างๆ

๔. ระบบการควบคุมและตรวจสอบที่ขาดประสิทธิภาพ
๕. สภาพทางการเมืองที่มีการแข่งขันอย่างเข้มข้น เพื่อช่วงชิงตำแหน่งทางการเมืองและผลประโยชน์

รูปแบบของการคอร์รัปชัน มีดังนี้

๑. การทุจริตในการซื้อจัดจ้าง การทุจริตในเรื่องเหล่านี้มีตั้งแต่การเรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ
๒. การทุจริตโดยการยกยอกทรัพย์สินของทางราชการหรือการทุจริตในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน เช่น การใช้พาหนะของทางราชการ โดยเบิกค่าพาหนะหรือการเบิกเบี้ยเลี้ยงเกินวันเวลาที่ปฏิบัติจริง หรือการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่ไม่ได้เช่าบ้านจริง
๓. การทุจริตโดยการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นในการแต่งตั้งข้าราชการ ในการเลื่อนตำแหน่ง หรือการโยกย้ายไปในพื้นที่ที่อยากไป โดยการให้ค่าตอบแทนหรือเรียกว่า"การซื้อ"
๔. การซื้อขายเสียงและการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆในการเลือกตั้ง การทุจริตเช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของการคอร์รัปชันทางการเมือง เช่น การให้เงิน สิ่งของแก่หัวคะแนนเสียง

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัยข้าราชการ

๑. เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อย ของประเทศชาติ
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน
๔. เพื่อสร้างภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดี ของทางราชการ

หลักการดำเนินการทางวินัย

๑. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการที่ชัดเจน
๒. การให้ทุกคนรับรู้ในกฎเกณฑ์
๓. มีข้อพิสูจน์ได้

๔. มีความเสมอภาคในการปฏิบัติ

๕. การพิจารณาปัจจัยแวดล้อม

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์

๒. ตัดเงินเดือน

๓. ลดขั้นเงินเดือน

๔. ปลดออก

๕. ไล่ออก

๑. กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออก ซึ่งหากมีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก

๒. กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง คือ ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

๓. กระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ ให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือได้

กฎก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้าราชการผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้นั้นมิได้ยินยอมหรือทำให้ผู้ถูกกระทำเดือดร้อนรำคาญถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

๒) การกระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓) กระทำการด้วยอาการกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใดๆ เป็นต้น

๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความหรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำ ไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ เที่ยงธรรม

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายของ รัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนตำบลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบลต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ พนักงานส่วนตำบลต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ พนักงานส่วนตำบลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการ ใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัย

ผู้มีอำนาจคือนายก ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ม.๑๕)

๑. จะต้องมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด
๒. เมื่อมีมูลการกล่าวหา จึงให้ดำเนินการทางวินัย

การชี้มูลกล่าวหา

๑. หน่วยงานอื่นชี้มูล (ปปช., สตง.)
๒. ผู้มีกำกับดูแลชี้มูล (ผวจ. , นายอำเภอ)
๓. ผบช.ตรวจสอบพบ /ร้องเรียนกล่าวโทษ

การชี้มูล

๑. ชี้มูลตามข้อเท็จจริง
๒. ชี้มูลโดยระบุบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

การดำเนินการ

๑. เมื่อได้มีการกล่าวหาให้ ผบช.ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเป็นผู้ดำเนินการทางวินัย
๒. เมื่อมีการกล่าวหาจนแล้วพ้นจากตำแหน่ง
 - ๒.๑ กรณีวินัยอย่างร้ายแรงต้องดำเนินการสอบสวน
 - ๒.๒ กรณีวินัยไม่ร้ายแรงให้ยุติเรื่อง

วิธีการดำเนินการ

วินัยอย่างร้ายแรง

๑. ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
๒. ต้องมีข้อเท็จจริงเพียงพอโดยมีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อน

วินัยไม่ร้ายแรง

๑. สอบสวนตามที่นายกเห็นสมควร

ความผิดปรากฏชัดแจ้ง

ลงโทษโดยไม่สอบสวนได้

ไม่ร้ายแรง

๑. คดีอาญาถึงที่สุดว่ากระทำผิด/นายกเห็นว่าข้อเท็จจริงชัดแล้ว
๒. รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกหรือผู้สืบสวนหรือกรรมการสอบสวน

ร้ายแรง

๑. คดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก/ไม่รอลงโทษเว้นประมาท/ลหุโทษ
๒. ละทิ้งหน้าที่ติดกันเกิน ๑๕ วัน สืบสวนแล้วไม่มีเหตุอันควร
๓. สารภาพเป็นหนังสือต่อนายก/ผู้สืบสวน/กรรมการสอบสวน

การตั้งเรื่องกล่าวหา มีแนวทางดังนี้

๑. ควรตั้งให้กว้างไว้ เพียงเพื่อให้รู้ว่าเขาทำอะไรที่เป็นความผิด
๒. ไม่ควรเอาฐานความผิดหรือมาตราที่ระบุความผิดไปเป็นเรื่องกล่าวหา เพราะจะทำให้

เรื่องที่กล่าวหา อยู่ในวงแคบ

องค์ประกอบของกรรมการสอบสวนวินัย ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นพนักงานท้องถิ่นประเภทนั้นไม่น้อยกว่า ๓ คน (กรณีจำเป็นอาจแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการพลเรือน) ประธานฯ ต้องมีระดับไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ต้อง

๑. จปนิติศาสตร์ หรือ
๒. ผ่านการฝึกอบรมการดำเนินการทางวินัย หรือ
๓. เคยเป็นกรรมการสอบสวนวินัยมาก่อน

กรณีนายกฯเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา

๑. นายกฯเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาตาม มาตรา ๑๓ ของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง

ปกครอง

๒. นายกฯจะออกคำสั่งเองไม่ได้

๓. ให้รายงานต่อ ก.จว.ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแล ในฐานะ ผบช. ตามมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๐

๔. ให้ ก.จว.คัดเลือกกรรมการแล้วให้ นายกฯ แต่งตั้งกรรมการ แล้วกรรมการรายงานผลการ

สอบสวนต่อ ก.จว. เมื่อ ก.จว.พิจารณาและมีมติเป็นอย่างไรใด ให้นายกฯปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ก.จว.

กระบวนการดำเนินการทางวินัย

๑. นายกฯแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยตามแบบ สว.๑

๒. นายกฯ ผู้ออกคำสั่ง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว แจ้งคำสั่ง

แต่งตั้งกรรมการฯให้ประธานกรรมการฯทราบ

การคัดค้านกรรมการ

๑. ภายใน ๗ วัน

๒. คัดค้านต่อผู้ออกคำสั่ง

๓. ผู้ถูกคัดค้านทำคำชี้แจง

๔. ต้องพิจารณาและแจ้ง

๕. ไม่สั่งภายใน ๑๕ วัน เลขารายงานเปลี่ยน กรรมการที่ถูกคัดค้าน

สาเหตุการคัดค้าน

๑. รู้เห็นเหตุการณ์

๒. มีประโยชน์ได้เสีย

๓. มีเหตุโกรธเคือง

๔. มีความสัมพันธ์

๕. มีเหตุเสียความยุติธรรม

การพ้นจากกรรมการไม่กระทบต่อการสอบสวนที่แล้วมา

การสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวน

๑. วินัยร้ายแรง /ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่า ผิดอาญากรณีทุจริต/มีพฤติการณ์ไม่น่า

ไว้วางใจ

๒. มีพฤติการณ์จะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวน

๓. ถูกควบคุมหรือขังในคดีอาญา หรือจำคุกโดยคำพิพากษา (เกินกว่า ๑๕ วัน)

๔. มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดเรื่อง และนายกฯเห็นว่าข้อเท็จจริงประจักษ์แล้ว

การสั่งพัก ให้สั่งพักตลอดระยะเวลาการสอบสวน (เว้นร้องทุกข์แล้วฟังขึ้น) หลายสำนวน หรือหลายคดี ให้พักทุกคดี /สั่งพักแล้วถูกสอบสวนเรื่องอื่นอีกให้สั่งพักเพิ่ม

ห้ามสั่งพักย้อนหลัง เว้นแต่

๑. อยู่ระหว่างคุมขังให้ย้อนถึงวันถูกคุมขัง

๒. เมื่อสั่งใหม่ให้ถูกต้องโดยย้อนถึงครั้งแรก

ถ้าเห็นว่าเหตุสั่งพักแต่การสอบสวนจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็วให้สั่งให้ออกจากการไต่สวน

การดำเนินการของกรรมการสอบสวน

๑. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนด ข้อกล่าวหา ตามแบบ สว. ๒

๒. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนด ประเด็นการสอบสวน

การกำหนดประเด็นสอบสวน

ประเด็น คือจุดสำคัญที่จะต้องพิสูจน์ หรือ วินิจฉัย เพราะเป็นจุดที่ยังโต้เถียงกันอยู่ หรือยังไม่ได้ความกระจ่างชัด หากเป็นที่กระจ่างชัดหรือรับกันแล้ว ก็ไม่เป็นประเด็นที่จะต้องพิสูจน์หรือวินิจฉัย

การกำหนดประเด็นการสอบสวน เพื่อ

๑. สามารถชี้ผิดชี้ถูกได้

๒. ปรับบทความผิดได้

๓. กำหนดระดับโทษได้

๔. นำทางการสอบสวนให้เป็นไปตาม รูปเรื่องที่กล่าวหาครอบรอบ รัตภูมิรวดเร็ว

๕. ได้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดครบถ้วน

- สอบสวนให้หมดประเด็น

- สอบให้สิ้นกระแสความ

๖. ให้ได้ความจริง สามารถพิสูจน์ความผิดและ กำหนดระดับโทษได้

๗. ผู้ถูกกล่าวหาสามารถชี้แจงได้ตรงกับเรื่องที่กล่าวหา ไม่หลงข้อต่อสู้

ข้อกล่าวหา หมายถึง เป็นพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด แต่ต้องอยู่ในขอบเขตของ “เรื่องที่กล่าวหา” ว่า กระทำการใด ทำเมื่อใด ทำอย่างไร โดยจะต้องมีการอธิบายให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบและเข้าใจได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหา ทำอะไร ทำที่ไหน ทำอย่างไร และอธิบายให้ทราบว่ากระทำความผิดดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดวินัยข้อใด

ข้อกล่าวหาตามแบบ สว. ๒

- ต้องมีความชัดเจนในเรื่องที่กล่าวหา ตามแบบที่กำหนด

- ระบุข้อกล่าวหา ว่ากระทำการใด ตามหลักเกณฑ์ข้อใด

- สามารถกล่าวหาได้หลายข้อหา ตามพยานหลักฐานที่มี

- สว.๒ ต้องเป็นไปตามพยานหลักฐาน และเรื่องที่กล่าวหาใน สว.๑

- สว.๒ มีเจตนาหลักเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา

- การสอบสวนต้องดำเนินไปตามข้อกล่าวหา ใน สว.เท่านั้น

การแจ้งข้อกล่าวหาตามแบบ สว. ๒

เมื่อได้จัดทำ สว. ๒ แล้วให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยเชิญผู้ถูกกล่าวหาให้มารับทราบข้อกล่าวหา หากมาแล้วให้สอบถามว่า กระทำความผิดตามที่กล่าวหาหรือไม่ ถ้าไม่มาให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หากยอมรับสารภาพและมีการบันทึกและลงนามแล้วจะลงโทษโดยไม่สอบสวนก็ได้ (สอบต่อก็ได้) การแจ้งสรุปพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว. ๓ กรรมการต้องประชุมเพื่อ

พิจารณาพยานหลักฐานตามแบบ สว. ๓ กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน
 สว. ๓ เป็นแบบสรุปพยานหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้อกล่าวหา เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสทราบว่ามีพยานหลักฐานใด (พยานเอกสาร/วัตถุพยาน/พยานบุคคล) เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาต่อสู้ได้ โดยไม่หลงประเด็นการต่อสู้ สว. ๓ ต้องสอดคล้องกับข้อกล่าวหา ตาม สว.๒ สว. ๓ ต้องมีรายละเอียดของพยานที่จะนำมาสอบสวน สว. ๓ ปกปิดชื่อพยานบุคคลได้

การอธิบายข้อกล่าวหา คือการอธิบายให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจในรายละเอียดว่าผู้ถูกกล่าวหาทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อใด และทำอย่างไรเป็นความผิดวินัยในข้อใด มีพยานหลักฐานใดประกอบด้วยพยานเอกสาร วัตถุพยาน พยานบุคคล (สามารถปกปิดชื่อได้เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

เหตุผลที่ต้องมีการแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา

๑. เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจและสามารถชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาได้โดยไม่หลงข้อต่อสู้
๒. กฎหมายบังคับให้แจ้งข้อกล่าวหา

การสอบสวน ให้สอบสวน ตามประเด็นเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องที่กล่าวหา โดยจะต้องพิสูจน์ว่าผู้ถูกกล่าวหา ทำอะไร ทำที่ไหน ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร ทำเพราะเหตุใด เพื่อนำผลการสอบสวนมาใช้ในการวินิจฉัยว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่

การสอบสวน

๑. สอบสวนภายใน ๑๒๐ วันขอขยายได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐ วัน รวม ๑๘๐ วัน/ถ้ายังไม่แล้วเสร็จให้นายกรายงาน ก.จังหวัด

๒. ให้สอบสวนครั้งละคน และห้ามบุคคลอื่นเข้าร่วมสอบสวน เว้น ที่ปรึกษาผู้ถูกกล่าวหา

๓. พยานเอกสาร/พยานวัตถุ ให้บันทึกการได้มา

๔. พยานเอกสารให้ใช้ต้นฉบับ/ถ้าไม่มีหรือถูกทำลายใช้สำเนารับรองถูกต้องก็ได้

๕. การสอบสวนต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

๖. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาให้บันทึก ตาม สว. ๔

๗. การสอบปากคำพยานให้บันทึก ตาม สว. ๕

๘. เมื่อบันทึกเสร็จแล้วให้อ่านให้ฟังหรือให้อ่านเองแล้วลงลายมือชื่อและกรรมการที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อ

๙. ห้ามมิให้ชุดลับถ้าแก้ไขให้ชัดเจนหรือตกเติมแล้ว กรรมการหนึ่งคนและผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับ

๑๐. เมื่อพยานมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือไม่มาให้บันทึกไว้

๑๑. กรรมการอาจตัดพยานที่ไม่สำคัญได้ถ้าจะทำให้ล่าช้า

๑๒. จะต้องสอบสวนต่างท้องที่ ให้ประธานรายงานผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้สอบสวนให้ก็ได้

๑๓. หากพบว่ากระทำความผิดอย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่ง ให้ประธานรายงานผู้ตั้ง ๆ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่สอบสวน

๑๔. กรณีพบว่าการพาดพิงถึงคนอื่น ให้กรรมการพิจารณา ถ้าเห็นว่ามีส่วนร่วมให้รายงานนายกเพื่อดำเนินการโดยเร็ว

๑๕. กรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดในเรื่องที่กล่าวหาถ้าข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาได้ความชัดให้ถือเอาคำพิพากษาเป็นพยานหลักฐานโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๑๖. ระหว่างการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาโอนไปที่ยื่นให้สอบสวนต่อไปให้แล้วเสร็จแล้ว รายงานผู้ตั้งฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ส่งเรื่องให้นายกที่ใหม่ พิจารณาลงโทษ

๑๗. กรรมการประชุมเพื่อพิจารณาความผิด เพื่อจัดทำรายงานการสอบสวนตามแบบ สว. ๖ โดยกรรมการต้องประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและไม่น้อยกว่า ๓ คน

การพิจารณาโทษ

ให้นายกฯ พิจารณาโทษตาม สว. ๖ ห้ามนำหลักฐานนอกสำนวนมาพิจารณา ถ้าเห็นว่า หลักฐานยังไม่ชัดในประเด็นใด ให้สอบเพิ่มเติมได้ ถ้าเห็นต่างกับกรรมการสอบสวน ต้องส่ง ก.จว.พิจารณา ไม่ร้ายแรง ลงโทษแล้วแจ้งคำสั่ง แล้วรายงาน ก.จว. ร้ายแรง เสนอ ก.จว.เพื่อพิจารณา แล้วปฏิบัติตาม มติ ก.จว.

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษ

ให้อุทธรณ์ต่อ ก.จว. หรือยื่นผ่าน นายก ฯ ต้องอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับทราบคำสั่ง ลงโทษ ก.จว.ต้องพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ได้รับอุทธรณ์ อนุนิย/อุทธรณ์ เป็นผู้พิจารณา รายละเอียดเพื่อนำเสนอ ก.จว. ก.จว.มีมติเป็นประการใด ให้นายกปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ผู้อุทธรณ์ มีฟ้องต่อ ศาลปกครองใน ๙๐ วัน นับแต่ทราบผล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๑๕๒

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน โทร.๐๔๔ ๖๖๖ ๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๗๐

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติในการดำเนินงานจ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางวิไลลักษณ์ ดีล้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบการจัดโครงการฯ ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย จากร้านเต็มทีดีไซน์ โดย นายณที กิตติธรรมโสภณ จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗
ที่ บร ๗๗๒๐๑/๖๐๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการดำเนินงานจ้างเหมาทำป้ายไวนิลในการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริม
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาววิไลลักษณ์ ดีล้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบการจัดฝึกอบรมได้จ้างเหมาทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย จากร้านเต็มทีดีไซน์ โดยนายทิต กิตติธรรมโสภณ จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างความ ซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

การจัดซื้อดังกล่าว ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต) จำนวน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับร้านเต็มทีดีไซน์ โดยนายทิต กิตติธรรมโสภณ ผู้จ้างเหมาโดยได้แนบเอกสารจัดซื้อมาพร้อมรายงานดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. บิลเงินสด | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๗๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินพิจารณาแล้ว เห็นว่า นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ จึงขออนุญาตให้เป็นวิทยากรบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ในหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และ “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบ (Anti Corruption)” ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม หรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๓) วิทยากร

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

/ (๓) วิทยากร...

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับ วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึง ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติ ราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรบรรยายตามหัวข้อวิชา วัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตตามข้อ ๔

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

☒ เห็นควรพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

☒ ควรอนุญาตตามที่เสนอ

☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.สูงเนิน

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ ประธานพิธีเปิด โดย นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ นายก อบต.สูงเนิน	
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๗๒

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒

๒. ข้าพเจ้า นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขออนุมัติยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดอบรมในครั้งนี้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๔๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๒ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔,๑๖๐ บาท

๒.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้ยืม

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

- ☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกอบต.สูงเนิน

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗

ที่ บร ๗๗๒๐๑/๗๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งขออนุมัติใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินโครงการ สำนักปลัด อบต. จึงขอเสนอโครงการดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔

(ลงชื่อ)

(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

- ☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายก อบต.

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายเอกภาพ สุขสังวรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เป็นต้นแบบให้กับประชาชน เด็กและเยาวชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ติดต่อประสานผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ

๕.๔ ประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ปริมาณ	จำนวน	ราคา (บาท)	รวมเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม				
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบรกเช้า,เบรกบ่าย)	๕๒	๒	๓๕	๓,๖๔๐
๒	ค่าอาหารมื้อกลางวัน	๕๒	๑	๘๐	๔,๑๖๐
๓	ค่าวิทยากรบรรยาย ๑ ท่าน	๑	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐
๔	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล โครงการฯ	๑	๑	๔๕๐	๔๕๐
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม					๑๑,๒๕๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินร่วมต่อต้านการทุจริต

๙.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถเป็นต้นแบบให้กับประชาชน เด็กและเยาวชน

๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ กาละสิรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ผู้เห็นชอบ...

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายเอกภาพ สุขสังวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ ประธานพิธีเปิด โดย นายเอกภาพ สุขสังวรณ์ นายก อบต.สูงเนิน	
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- บรรยายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) (โดยนางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

สำเนา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน
การทุจริต จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2567) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ รวม 810,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๘๗
ที่ บร ๗๗๒๐๑/๖๐๐ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

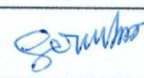
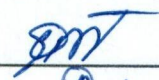
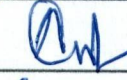
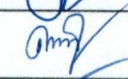
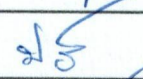
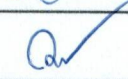
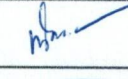
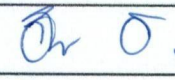
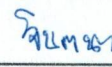
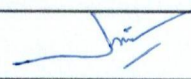
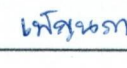
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต
วัน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเอกภาพ สุขสังวรณ	นายก อบต.สูงเนิน		
๒	นายอุทิศ สายบัว	รองนายก อบต.สูงเนิน		
๓	นายคณัย ผลเจริญ	รองนายก อบต.สูงเนิน		
๔	นายสมชาย เกรรัมย์	เลขานุการนายก อบต.สูงเนิน		
๕	นางแจ้ง บุตรโสภ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖	น.ส.วันเพ็ญ กาละสิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๗	น.ส.ปฐมมาพร ภาษี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๘	นางวิไลลักษณ์ ดีล้อม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙	น.ส.ขวัญตา บุญปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	ไม่เหมาะสม
๑๐	น.ส.ศศิธร ลักษ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๑	นางนิลวรรณ สายบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	-	ไม่เหมาะสม
๑๒	น.ส.พนิดา มงคลชาติ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๑๓	นายนิวัฒน์ สุขจิตต์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๔	น.ส.วิมล เต็มตัวรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	-	ไม่เหมาะสม
๑๕	น.ส.บุศรา กองสนั่น	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	-	ไม่เหมาะสม
๑๖	พ.จ.ต.สิงทอง สะเมาะรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๗	น.ส.จินตนา สีดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๘	นายฉัตรชัย ทูลประโคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๙	น.ส.วิภาดา ประยงค์เพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๐	น.ส.วิภากรณ์ ไชยสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ไม่เหมาะสม
๒๑	น.ส.ปนัดดา ยอดชรุติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๒	น.ส.แสงดาว เป็นเครือ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บฯ		
๒๓	น.ส.เพ็ญภา ศิริสำราญ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วัน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

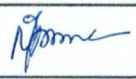
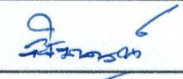
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔	น.ส.เบญจมาศ แมนประโคน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เบญจมาศ	
๒๕	นายลัก นิเรียงรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ลัก	
๒๖	นายศักรินทร์ เกทยา	พนักงานขับรถยนต์	ศกร	
๒๗	นายสมชาย แก้วสอน	คนงาน	สมชาย	
๒๘	นายธนภฤต สุขแสง	คนงาน	ธนภฤต	
๒๙	น.ส.เจนจิรา คงวุฒิ	คนงาน	เจนจิรา	
๓๐	นายสมศักดิ์ วิเทียนรัมย์	คนงาน	สมศักดิ์	
๓๑	นายดาว เกลี้ยงทอง	คนงาน	-	ลาป่วย
๓๒	นายสนธยา จันตรง	คนงาน	สนธยา	
๓๓	น.ส.ธิดา ทุมศิริ	คนงาน	ธิดา	
๓๔	น.ส.อารีรัตน์ ประทุมทอง	คนงาน	อารีรัตน์	
๓๕	น.ส.สตรีรัตน์ อุทะพล	คนงาน	สตรีรัตน์	
๓๖	นายศุภรศ ศรีสว	คนงาน	ศุภรศ	
๓๗	นางกัญญา ประทุมทอง	ครู	กัญญา	
๓๘	นางสุภาพ ไกรสอน	ครู	สุภาพ	
๓๙	นางนงค์เยาว์ กำรัมย์	ครู	นงค์เยาว์	
๔๐	นางลำดวน ดวงศรี	ครู	ลำดวน	
๔๑	นายสมศักดิ์ ปลื้มสุด	ครู	สมศักดิ์	
๔๒	นางภัทรมาศ พรหมโสฬส	ครู	ภัทรมาศ	
๔๓	นางจิราวรรณ บุญแจ้ง	ครู	จิราวรรณ	
๔๔	นายคมสันต์ แซ่อึ้ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คมสันต์	
๔๕	นางโสพิศ ด่านโพธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โสพิศ	
๔๖	น.ส.สุรีรัตน์ เหล่าจิราวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุรีรัตน์	

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วัน ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๗	น.ส.สุภาพร จงประเสริฐวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๘	นางศศิมาภรณ์ กางรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๔๙	น.ส.ณัฐยานันท์ ภัทรวงษ์ทวี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๐	น.ส.มาลี อนุยบรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๕๑	น.ส.ศุติกาญจน์ คณิตถานนท์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		