

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑.	นายสุชาติ	แก้วกมล	ประธานสภา ฯ
๒.	นายอภิศักดิ์	สัตตารมย์	รองประธานสภา ฯ
๓.	นายชูศักดิ์	บุญจันทย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔.	นางระเบียบ	สุพินรัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕.	นายวุฒิชัย	จาริกดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖.	นายสำเร็จ	สัตตารมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗.	นายสมพร	แท่นแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘.	นายเสริม	มีพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๙.	นายธีรพงษ์	คงไทย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๐.	นางสาวธนาภรณ์	สินทรา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๑.	นายกันต์ธร	ศิริสำราญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๒.	นายมานะ	สัตบุตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นายยุ่ง	อุทัยบรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายวิชณพงศ์	แก้วศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕.	นายประจักษ์	ประสงค์ดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖.	นางสาวจิราพร	จันตรง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๗.	นางอรษา	สายชุมดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๘.	นายเสริม	พรมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘
๑๙.	นางหยูทิน	เฉลียวรัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙
๒๐.	นางสาววาสนา	ยิ่งรุ่งโรจน์	เลขานุการสภา อบต.สูงเนิน

รายชื่อไม่มาประชุม

- ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเอกภาพ	สุขสังวรณ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
๒.	นายอุทิศ	สายรั้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
๓.	นายดนัย	ผลเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
๔.	นายสมชาย	เกรรัมย์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
๕.	นายชูวงศ์	เจริญสวัสดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖.	นายวิมล	แสนสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.	นางแจ้ง	บุตรโสภ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.	นางสาววันเพ็ญ	กาละสิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๙.	นางจิรัชญา	นาชนานรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.	นายนิวัฒน์	สุขจิตต์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๑.	นางสาวดวงกมล	อุริรัมย์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๒.	นางสาวพัชรพรพรรณ	พันธุสีมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๓.	นางสาวปนัดดา	ยอดชรุต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางสาววิภาดา	ประยงค์เพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕.	นางสาวพนิดา	มลคลชาติ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๖.	นายสมชาย	แก้วสอน	คนงานทั่วไป
๑๗.	นายดาว	เกลี้ยงทอง	คนงานทั่วไป
๑๘.	นางสาวกชพร	ผิวคำ	คนงานทั่วไป
๑๙.	นางสาวมาริษา	ศิริสำราญ	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

- ประธานสภา ฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เลขานุการสภา ฯ อ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕
- ประธานสภา ฯ กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕)

- ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธาน สภา
- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่ามีแก้ไขตรงไหนหรือไม่
 - ไม่มีแก้ไข
 - ไม่มีใครเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ แต่อย่างใด
 - ก่อนที่จะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ประธานสภาฯ แจ้งให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินที่อยู่ในห้องประชุม
 - เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบแล้วแจ้งว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินที่อยู่ในห้องประชุมครบองค์ประชุม
 - เมื่อประธานเห็นว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินอยู่ในห้องประชุมครบองค์ประชุมจึงดำเนินการขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยเสียงส่วนใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่องเสนอเพื่อทราบ****๓.๑ เรื่อง พนักงานส่วนตำบล ได้รับการบรรจุแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน****ประธานสภา
ปลัด อบต.**

- ขอเชิญ ปลัด อบต. ผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ชี้แจง
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ผู้มีเกียรติทุกท่าน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. นางสาวดวงกมล อุริรัมย์ บรรจุในตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๒. นางสาวพัชราพรรณ พันธสีมา บรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ขออนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ แต่ละตำแหน่งรายงานตัวต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

นางสาวดวงกมล อุริรัมย์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวดวงกมล อุริรัมย์ บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ชื่อเล่น อีว อายุ ๓๑ ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณและยินดีที่ได้บรรจุแต่งตั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะขอทำหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมาพัฒนาตำบลสูงเนินให้ดีที่สุด ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวพัชราพรรณ พันธสีมา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. ปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวพัชราพรรณ พันธสีมา บรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน อายุ ๓๕ ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณและยินดีที่ได้บรรจุแต่งตั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จะขอปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม**ประธานสภา**

- รับทราบ
- ในนามสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน และชาวตำบลสูงเนิน ขอต้อนรับเจ้าหน้าที่ทั้งสองท่าน ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ฯ

นายก อบต.

๔.๑ พิจารณาเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๔

- ขอเชิญ คณะผู้บริหาร ชี้แจง
 - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา อบต.ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขอรับงบประมาณสนับสนุนที่เกินศักยภาพ และตามที่ผู้ใหญ่บ้านได้ทำหนังสือประชุมประชาคมหมู่บ้านเสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน สืบเนื่องจากโครงการที่ท่านได้ส่งมาไม่ปรากฏในแผน จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน และคณะกรรมการสนับสนุนแผนไปแล้วนั้น ในวันนี้จึงได้จัดทำร่างแผนฯเสนอขอความเห็นชอบต่อสภา ตามรายละเอียดที่ท่านได้รับไปแล้วนั้น ขอให้ท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการในเอกสารว่า ถูกต้องหรือไม่ และในระเบียบของการเสนอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๔ จะขออนุญาตมอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นำเสนอที่ประชุมต่อไป

ประธานสภา ฯ

นักวิเคราะห์ ฯ

- เชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ชี้แจง
 - เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สูงเนิน ทุกท่าน ดิฉัน นางจิรัชญา นาขนานรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาต ชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบ ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถื่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วน

ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ตามรายละเอียดโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๙ ตามที่ได้จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน และคณะกรรมการสนับสนุนแผนไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ในวันที่จึงได้จัดทำร่างแผนฯมีทั้งหมด ๓๔ โครงการ เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาตามรายละเอียดเอกสารที่ท่านได้รับไปแล้วนั้น ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ให้ที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๙ มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
- ไม่มี
- ไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายจึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๙ หรือไม่
- ขอมติที่ประชุมโปรดยกมือขึ้น
- มีมติเห็นชอบ ๑๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ไม่มาประชุม - เสียง
- เห็นชอบด้วยเสียงส่วนมาก

๔.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.สูงเนินทุกท่าน ดิฉันนางสาววันเพ็ญ กาละสิริรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตชี้แจงระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สืบเนื่องจากว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติที่ประชุมสภาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายการที่ไม่ได้ใช้จ่ายเงินในงบต่างๆ รายการที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๕ รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการของสำนักปลัด อบต.

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) **ประเภทรายจ่าย** ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๓,๔๒๘,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๔๕,๘๘๒ บาท โอนลดจำนวนเงิน ๓๓,๑๕๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว **รายการ** ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในชั้นต่ำ
- ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย
- ๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒๔,๖๕๐ บาท

รายการของกองคลัง

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๘๖,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘๐,๕๒๐ บาท โอนลดจำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการ** ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๖,๕๐๐ บาท ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รายการของกองช่าง

โอนลด จากแผนงาน เคหะและชุมชน **งานบริหารทั่วไป**เกี่ยวกับเคหะและชุมชน **หมวดเงินเดือน** (ฝ่ายประจำ) **ประเภทรายจ่าย** เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑,๒๙๘,๕๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐๙,๕๑๐ บาท โอนลดจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน **งานบริหารทั่วไป**เกี่ยวกับเคหะและชุมชน **หมวด ค่าครุภัณฑ์** **ประเภทรายจ่าย** ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

๕. รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานมีพนักพิงปรับระดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียมเบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท ๑๐,๕๐๐ บาท

ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ประธานสภา ฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังที่กล่าวมา มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายก อบต.

- ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผมจึงจะขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุม เพื่อยกมติต่อไป

ประธานสภา ฯ

- ขอมติที่ประชุมเห็นควรอนุมัติรายละเอียดโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้เสนอมาหรือไม่โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ	๑๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่มาประชุม	-	เสียง

ประธานสภา ฯ

- มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยเสียงส่วนมาก

๔.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญ คณะผู้บริหาร ชี้แจง

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิก อบต.ทุกท่าน ตามวาระที่ ๔.๕ พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สืบเนื่องจากว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น เพื่อยกมติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สเปค ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดิมเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ขณะนี้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

**ประธานสภา
หัวหน้าสำนักปลัด**

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับใหม่ล่าสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ในรายละเอียดเอกสารที่ท่านได้รับไปแล้วนั้น เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาตามรายละเอียดดังกล่าวเพื่อพิจารณา รายละเอียดจะขออนุญาตมอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อไป

- ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง
- เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.สูงเนินทุกท่าน ดิฉันนางสาววันเพ็ญ กาละสิทธิ์ย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขออนุญาตชี้แจงสืบเนื่องจากว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในรายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. ข้อความเดิม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

กองคลัง

๑. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท

บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. ข้อความเดิม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ประธานสภา ฯ** - ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังกล่าว มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมจะอภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุม** - ไม่มี
- นายก อบต.** - ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ผมจึงจะขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ขอมติที่ประชุม เพื่ออนุมัติต่อไป
- ประธานสภา ฯ** - ขอมติที่ประชุมเห็นควรอนุมัติรายละเอียดเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้เสนอมาหรือไม่ โปรดยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม**
- | | | |
|----------------|----|-------|
| - มีมติเห็นชอบ | ๑๘ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| -งดออกเสียง | ๑ | เสียง |
| - ไม่มาประชุม | - | เสียง |
- ประธานสภา ฯ** - มติที่ประชุมเห็นชอบด้วยเสียงส่วนมาก
- ลำดับต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**
- ประธานสภา ฯ** - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอในวาระอื่น ๆ หรือไม่
- เชิญ ท่านมานะ สัตบุตร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๒ ชี้แจง
- นายมานะ สัตบุตร์ ส.อบต. หมู่ ๑๒** - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกทุกท่าน กระผมนายมานะ สัตบุตร์ สมาชิกสภา อบต.สูงเนิน หมู่ที่ ๑๒ ขอสอบถามท่านว่า การของบฉุกเฉินต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง เพื่อปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก
- ประธานสภาฯ** - จากที่ท่านมานะ สัตบุตร์ สมาชิกสภา อบต.สูงเนิน หมู่ที่ ๑๒ สอบถามในที่ประชุม ขอเชิญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจง
- ขอเชิญ ผอ.กองช่าง ชี้แจงได้ครับ
- ผู้อำนวยการกองช่าง** - เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สูงเนินที่เคารพทุกท่าน ตามที่ท่านมานะ สัตบุตร์ สมาชิกสภา อบต.สูงเนิน หมู่ที่ ๑๒ สอบถามเรื่องการของบฉุกเฉิน ท่านอาจหมายถึง งบประมาณซ่อมแซมถนนขาด ซ้ำรูด ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน ในการเดินทางถนนเส้นนั้น หลักการขอท่านต้องดำเนินการเขียนคำร้อง สำเนาบัตรประชาชนผู้เขียนคำร้อง รูปภาพถนนที่ซ้ำรูด เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติขออนุมัติขอใช้งบประมาณการงบประมาณเสนอนายก อบต. อนุมัติซ่อมแซม ตามที่ท่านได้เขียนคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลครับ
- ประธานสภาฯ** - ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง
- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- เชิญ ท่านปลัด อบต. ชี้แจง
- ปลัด อบต.** - ขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ขออนุญาตเพิ่มเติมจากท่านผู้อำนวยการกองช่าง ตามที่ท่านสมาชิกฯ ขออนุญาตเอยนาม ท่านมานะ สัตบุตร์ สมาชิกสภา

อบต.สูงเนิน หมู่ที่ ๑๒ ได้สอบถามในที่ประชุมเมื่อสักครู่ ท่านหมายถึงงบกลาง งบฉุกเฉิน เงินสำรองจ่าย กรณีเกิดเหตุบรรเทาสาธารณภัย หรือเปล่าคะ เพราะฉะนั้นจะขอนำเรียนชี้แจงในภาพรวมให้ที่ประชุมทราบ กรณีที่เราจะของบ ฉุกเฉิน เงินสำรองจ่าย กรณีเกิดเหตุบรรเทาสาธารณภัย จะต้องเป็นกรณีที่มีเหตุ ร้ายแรงจริงๆ ตัวอย่างเช่น เกิดอุทกภัย หรือน้ำท่วม หมู่ ๑๒ จนทำให้ถนนขาด กรณีนี้สามารถขอใช้งบฉุกเฉิน เงินสำรองจ่าย จากท่านคณะผู้บริหารอนุมัติได้ และกรณีที่ท่านผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง ถนนดินลงหินคลุกเกิดการชำรุด เสียหาย อันนี้เราไม่สามารถใช้งบฉุกเฉินได้ เพราะสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จะหยิบมาตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักการและเหตุผลฉุกเฉินจริงหรือไม่ เบิกจ่าย ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืนทันที จากที่ ผ่านมา ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน เราไม่เคยนำเงินฉุกเฉินออกมาใช้ จ่ายค่าบำรุงซ่อมแซมเลย ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้นคะ

ประธานสภา

- ขอขอบคุณ ท่านปลัด ที่ชี้แจงให้สมาชิกเข้าใจ
- มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- เชิญ ท่านชิษณุพงษ์ แก้วศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๔ ชี้แจง

นายชิษณุพงษ์ แก้วศรี ส.อบต. หมู่ ๑๔

- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกทุก ท่าน กระผมนายชิษณุพงษ์ แก้วศรี สมาชิกสภา อบต.สูงเนิน หมู่ที่ ๑๔ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ปลัด อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน ทั้งทางด้านถนนเพื่อให้ประชาชนได้เดินทางสะดวก สิ่งของอุปโภค บริโภค และเรื่องอื่นๆ อีกหลายประการ กระผมขอขอบคุณทุกท่านครับ

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
- ท่านผู้บริหารมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่
- ขอเชิญ ท่านนายก อบต.

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ปลัด อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่าน ที่ได้พิจารณาตามระเบียบวาระการ ประชุม ในวันนี้ พวกเราในนามตัวแทนของชุมชนตำบลสูงเนิน ที่เป็นตัวแทนใน การพัฒนาตำบลสูงเนิน แก้ไขปัญหาในทุกด้านให้ดียิ่งขึ้น ในนามตัวแทนคณะ ผู้บริหารก็ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วยครับ

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเพิ่มเติม กระผมขอนัดประชุมคราวต่อไปในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ยิ่งรุ่งโรจน์)

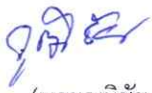
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสูงเนิน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ฉบับนี้แล้ว
เมื่อวันที่.....๑๗ พค ๒๕๖๕..... เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเสริม มีพร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวุฒิชัย จารีกดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธนภรณ์ สันทรา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน หมู่ที่ ๘

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน มีมติรับรองแล้ว
เมื่อวันที่.....๒๐ พค. ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุชาติ แก้วกมล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน