

สำเนา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้ว ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ นายอำเภอกระสัง ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,689,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,689,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,943,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,323,960 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	532,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต. (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. และรอง นายก อบต. (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. และรองนายก อบ ต. (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายก อบต. (สำนัก ปลัด อบต.)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,609,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธาน สภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,619,440 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,283,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด อบต.) ดังนี้
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น) ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 105,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด อบต.) ดังนี้
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 153,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน 14,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

847,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (สำนักปลัด อบต.) ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (สำนักปลัด อบต.) ดังนี้
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา



งบดำเนินงาน	รวม	2,475,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	880,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	690,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนการตรวจผลการประเมินวิทยฐานะ ตั้งไว้ 30,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ กกต. ผู้ช่วย กกต.ท้องถิ่น ฯลฯ สำหรับการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตั้งไว้ 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งไว้ 200,000 บาท ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 260,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและคณะผู้บริหาร (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย รวม 795,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าพื้นที่เครื่องแม่ข่ายรับส่งเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและออกแบบเว็บไซต์ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลรายปี ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

- ค่ารับรอง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต.เคลื่อนที่

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถรับส่งวิทยากรและเจ้าหน้าที่ ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 173 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)



ค่าใช้จ่ายในการชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ จำนวน 30,000 บาท
ดีงามในการอยู่ร่วมกันสมานฉันท์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันสมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 179 ลำดับที่ 24 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ อปพร. ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ (สำนักปลัด อบต.)



ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) สำนักปลัด อบต.		
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง อบต.สูงเนิน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง อบต.สูงเนิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 179 ลำดับที่ 20 (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าพานดอกไม้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	800,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กรวยจราจร ผ้าມ่าน ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในอาคารสำนักงาน อบต. หรืออาคารที่อยู่ในความดูแลของ อบต. เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น फिल्म กระดาษเขียนโปสเตอร์ สื่อบันทึกข้อมูล ป้ายไว้นิล รูปสี่เหลี่ยมหรือข้อความที่ได้จากการจ้าง ล้างอัด ขยาย ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)		
งบลงทุน	รวม	241,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	241,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โซฟา	จำนวน	50,000 บาท
- ค่าจัดซื้อโซฟา จำนวน 2 ชุด ดังตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด อบต.)		



ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

จำนวน

19,600 บาท

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อีดี(LED TV) แบบ Smart TV ระดับ

ความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 49

นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล

1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอ

ภาพ (Resolution) (พิกเซล)

2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)

5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ
ภาพและเสียง

6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ
ภาพยนตร์

7) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว
(สำนักปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
- * (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักปลัด อบต.)



เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

8,900 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (สำนักปลัด อบต.)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- (สำนักปลัด อบต.)



ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด อบต.)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันในการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักปลัด อบต. .)	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ - อุดหนุนเทศบาลตำบลกระสัง โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 178 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด อบต.)	จำนวน	10,000 บาท



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,044,200 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,044,200 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,935,900 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,935,900 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,322,280 บาท
------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 526,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (กองคลัง) ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม 1,045,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 200,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่าจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรณราชการรวมถึงการตรวจสภาพรถ รถส่วนบุคคล ฯลฯ (กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)		



ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยา ล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชา สัมพันธ์ เช่น ป้ายไว้นิล ฯลฯ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้น พิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	340,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่อยู่ในความดูแลของ อบต. (กองคลัง)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล (กองคลัง)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (กองคลัง)		



งบลงทุน	รวม	63,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	7,000 บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานมีพนักพิงปรับระดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า จำนวน 2 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		



เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองคลัง)



เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

17,800 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด A4 Network แบบที่1 (28 หน้า/นาท) จำนวน 2 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,063,480 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,063,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	366,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	199,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	166,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)		



งบดำเนินงาน	รวม	691,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	81,000 บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 31,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เพื่อจ่ายค่าตอบแทน อปพร. ตั้งไว้ 50,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)



- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)

- ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด อบต.)



โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ รวม 70,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงพร้อมบริการอัด/เติมน้ำยาสำหรับถังเคมีดับเพลิง ถูบลดดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)

งบลงทุน รวม 6,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 6,000 บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เลื่อยโซยนต์ จำนวน 6,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ 0.9 แรงม้า ความยาวแผ่นบังคับโซ่ 11.5 นิ้ว ระบบน้ำมันหล่อลื่นโซ่อัตโนมัติ ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัด อบต.)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	60,000 บาท
--	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)



ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านอค์กััยให้แก่ชุมชน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านอค์กััยให้แก่ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,859,420 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,859,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,003,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,003,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	700,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) ดังนี้		
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา		



งบดำเนินงาน	รวม	806,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	476,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	420,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	49,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	3,500 บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีพนักงานพึงประดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า จำนวน 1 ตัว ดังตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		



โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อม

กระจก จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
* (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)



เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน

7,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)



เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 13,284,520 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	13,284,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,108,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,108,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,304,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู ครูผู้ดูแล เด็ก จำนวน 11 อัตรา (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	520,800 บาท
- เงินวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการ พิเศษ จำนวน 8 อัตรา (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,212,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 8 อัตรา (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	71,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแล เด็ก (ทักษะ) จำนวน 4 อัตรา (กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม)		



งบดำเนินงาน	รวม	4,195,880 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,836,550 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าป้าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 147 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา

จำนวน 1,816,550 บาท

1. อุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียน 235 คน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,151,500 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 151 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 399,500.- บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 150 ลำดับที่ 14 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 265,550 บาท

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 47,000 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 47,000 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ตั้งไว้ 70,500 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี ตั้งไว้ 101,050 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 150 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าวัสดุ	รวม	2,309,330 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	2,309,330 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 450,310 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 148 ลำดับที่ 7
2. โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 6 แห่ง จัดสรรให้เด็กเล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งไว้ 1,858,720 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 148 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,980,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,980,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- อุดหนุนโรงเรียนบ้านตะครองใต้ โครงการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)



โครงการพัฒนางวดุริยางค์โรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี	จำนวน	25,000 บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี โครงการพัฒนางวดุริยางค์โรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 30 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	จำนวน	50,000 บาท
1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านสูงเนิน โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวนเงิน 25,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 30 ลำดับที่ 2 2. อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านปราสาท โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวนเงิน 25,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 30 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		



โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน 3,880,000 บาท

- 1 อุดหนุนโรงเรียนบ้านสูงเนิน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 624,000 บาท
 - 2 อุดหนุนโรงเรียนบ้านบัวถนน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 1,036,000 บาท
 - 3 อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 508,000 บาท
 - 4 อุดหนุนโรงเรียนบ้านตะครองใต้ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 656,000 บาท
 - 5 อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านปราสาท เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 692,000 บาท
 - 6 อุดหนุนโรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ตั้งไว้ 364,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนากระบวนการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 151 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	25,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลโรงเรียน	จำนวน	25,000 บาท
- อุดหนุนโรงเรียนสูงเนินพิทยาคม โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลโรงเรียน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 30 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,793,260 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,793,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	845,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	845,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	683,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

- เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม

558,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

247,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

184,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 40,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตั้งไว้ 144,000 บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	211,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน เฉลิมพระ เกียรติ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน ดิน เฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าต้นไม้ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 171 ลำดับ ที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		



ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราช ดำริ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราช ดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 172 ลำดับ ที่ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมการคัดแยกขยะและทำน้ำหมัก ชีวภาพ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมการคัดแยกขยะ และทำน้ำหมักชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ การอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต หน้าที่ 36 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		



โครงการอบรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตติซ้ำและ
เฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตติซ้ำและเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันฝุ่นละอองและมลภาวะทาง
อากาศ (PM 2.5) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันฝุ่นละอองและมลภาวะทางอากาศ (PM 2.5) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 35 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (พร้อมอุปกรณ์) แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบลงทุน	รวม	9,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	3,500 บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงปรับระดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		



งบเงินอุดหนุน

รวม 380,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 380,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน 193,040 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-19 โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านละ 10,160 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 36 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ✓

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี

จำนวน 186,960 บาท

- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-19 โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านละ 9,840 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 36 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ✓



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 648,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	648,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	648,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ)	จำนวน	648,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) ที่มีได้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553
- ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด อบต.)

