

สำเนา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย นั้น

บัดนี้ นายอำเภอกระสัง ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนินเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพิศิษฐ์ แก้วสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 19,901,400 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	19,901,400 บาท
งบกลาง	รวม	19,901,400 บาท
งบกลาง	รวม	19,901,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,541,000 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1		



เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,660,400 บาท

- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 163 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 600,000 บาท

- เงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563



รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

540,000 บาท

- เพื่อจ่ายสมทบเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนตำบล)

จำนวน

200,000 บาท

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กองทุนตำบล)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 163 ลำดับที่ 4



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,878,140 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,878,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,763,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,142,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต. และรองนายก อบต.		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. และรองนายก อบต.		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. และรองนายก อบต.		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายก อบต.		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,428,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภาฯ		



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,621,120 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,311,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น) ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง (นักบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 105,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 153,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน 14,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 796,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ดังนี้
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา



งบดำเนินงาน

รวม 2,962,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 1,122,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 980,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและค่าตอบแทนการตรวจผลการประเมินวิทยฐานะ ตั้งไว้ 30,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ กกต. ผู้ช่วย กกต.ท้องถิ่น ฯลฯ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตั้งไว้ 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งไว้ 200,000 บาท ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 250,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,040,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าพื้นที่เครื่องแม่ข่ายรับส่งเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและออกแบบเว็บไซต์ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลรายปี ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ ฯลฯ



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

- ค่ารับรอง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ อปพร. ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ)

ค่าพานดอกไม้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

จำนวน 20,000 บาท

- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ



โครงการ อบต. เคลื่อนที่

จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 173 ลำดับที่ 1

โครงการชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงาม
ในการอยู่ร่วมกันสมานฉันท์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชี้แจงทำความเข้าใจ
เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกัน
สมานฉันท์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 179 ลำดับที่ 24



โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรม
ที่ดีในการต่อต้านทุจริต

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต
และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 178 ลำดับที่ 18

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล จำนวน 40,000 บาท
ครู ครูผู้ดูแลเด็ก
และพนักงานจ้าง อบต.สูงเนิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง อบต.สูงเนิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 179 ลำดับที่ 20



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 800,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กรวยจราจร ผ้ามา่น ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ในอาคารสำนักงาน อบต. หรืออาคารที่อยู่ในความดูแลของ อบต. เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น फिल्म กระดาษเขียนโปสเตอร์ สื่อบันทึกข้อมูล ป้ายไวเนล รูปสี่เหลี่ยมหรือข้อความที่ได้จากการจ้าง ล้างอัดขยาย ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์เมาส์ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	122,500 บาท



ค่าครุภัณฑ์

รวม

122,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB – มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

7,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) – สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบเงินอุดหนุน

รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน 10,000 บาท

- อุดหนุนเทศบาลตำบลกระสัง โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หน้าที่ 178 ลำดับที่ 19

งบรายจ่ายอื่น

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ
ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กรหรือสถาบันในการ
ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,113,280 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,113,280 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,021,780 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,021,780 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,386,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 21,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 547,800 บาท
	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา	
งบดำเนินงาน	รวม 1,037,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 182,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย

รวม 280,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่าจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรราชการรวมถึงการตรวจสภาพรถ รถส่วนบุคคล ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	350,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และที่อยู่ในความดูแลของ อบต.		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและที่อยู่ในความดูแลของ อบต.		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล		



งบลงทุน

รวม 54,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 54,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้

จำนวน 7,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานมีพนักพิงปรับระดับได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม เบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า จำนวน 2 ตัว ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคาในมาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB – มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน

15,000 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) – สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
 - คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 210,720 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 210,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 180,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 180,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 180,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,206,720 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 1,206,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 393,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 393,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 221,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 172,440 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 813,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 133,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 133,000 บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 33,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทน อปพร. ตั้งไว้ 100,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560



ค่าใช้จ่าย

รวม 520,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบการอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 8) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1



โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 8) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 1



ค่าวัสดุ

รวม 160,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงพร้อมบริการอัด/เติมน้ำยาสำหรับถังเคมีดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 3

โครงการให้ความรู้ด้านอัคคีภัยให้แก่ชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ด้านอัคคีภัยให้แก่ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 156 ลำดับที่ 4

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,887,920 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,887,920 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,051,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,051,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 740,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 269,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 836,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 556,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก

ค่าใช้จ่าย

รวม 210,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,774,500 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 12,774,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,276,820 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,276,820 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,474,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานครู ตำแหน่ง ครู ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 11 อัตรา

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 520,800 บาท

- เงินวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 8 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,204,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 8 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 76,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 4 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 3,685,680 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,465,250 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 8) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 26 ลำดับที่ 24



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา

จำนวน 1,445,250 บาท

1. อุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียน 201 คน เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 984,900 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 151 ลำดับที่ 17
2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) (อายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 341,700.- บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 150 ลำดับที่ 14
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี) จำนวน 6 แห่ง ตั้งไว้ 118,650 บาท
 - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 21,000 บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตั้งไว้ 21,000 บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ตั้งไว้ 31,500 บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี ตั้งไว้ 45,150 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 150 ลำดับที่ 15



ค่าวัสดุ

รวม 2,220,430 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 2,220,430 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น อาหารเสริม (นม) ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,812,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 3,812,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน 3,812,000 บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสูงเนิน, โรงเรียนบ้านบัวถนน, โรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง, โรงเรียนบ้านตะครองใต้, โรงเรียนวัดบ้านปราสาท, โรงเรียนบ้านจะเนียงสามัคคี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น หน้าที่ 151 ลำดับที่ 18



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,380,360 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 2,380,360 บาท

งบบุคลากร

รวม 861,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 861,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 699,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1
อัตรา

- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดใน
หน่วยงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 1,139,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 213,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ 30,000 บาท ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท.และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

ค่าใช้จ่าย**รวม 436,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ฯลฯ



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายรณรงค์และวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 159 ลำดับที่ 7



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัคซีน ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 166 ลำดับที่ 10

โครงการอบรมการคัดแยกขยะและทำน้ำหมักชีวภาพ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมการคัดแยกขยะและทำน้ำหมักชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 36 ลำดับที่ 6



โครงการอบรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุบัติซ้ำและเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุบัติซ้ำและเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1	จำนวน 16,000 บาท 
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน 20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	จำนวน 40,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น ฯลฯ	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา อิฐ หิน ปูน ทราย ฯลฯ	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวน 200,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์กักกันตัวตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์กักกันตัวตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	380,000 บาท
- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-19 หมู่บ้านละ 20,000 บาท โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 8) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 29 ลำดับที่ 1		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 540,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 540,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 540,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 540,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ)

จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) ที่มีได้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยฉุกเฉิน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553
- ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระสัง	จำนวน	20,000 บาท
- อุดหนุนสำนักงานกิ่งกาชาดอำเภอกระสัง โครงการขอรับเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 168 ลำดับที่ 1		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
- อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเนิน

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,971,720 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 2,971,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,025,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,025,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,298,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 85,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 540,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดในหน่วยงาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา	
งบดำเนินงาน	รวม 946,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 206,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	

ค่าใช้จ่าย**รวม 540,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าพื้นที่เครื่องแม่ข่ายรับส่งเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและออกแบบเว็บไซต์ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลรายปี ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ



ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรท้องถิ่นที่จัดโดยส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ฟิล์ม ป้ายไว้นิล กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แป้นพิมพ์ เม้าส์

